

## 令和元年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,960,000		37,960,000	37,960,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	3,640,850	359,150	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,775,000		1,775,000	1,421,950	353,050	
自主事業収入			0		0	
横浜市費用負担				84,000	84,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	950,000	0	950,000	1,034,745	84,745	
印刷代	100,000		100,000	164,739	64,739	
自動販売機手数料	500,000		500,000	419,915	80,085	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	350,000		350,000	450,091	100,091	
<b>収入合計</b>	<b>44,685,000</b>	<b>0</b>	<b>44,685,000</b>	<b>44,141,545</b>	<b>543,455</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,913,600</b>	<b>0</b>	<b>21,913,600</b>	<b>20,472,213</b>	<b>1,441,387</b>	
給与・賃金	20,241,800		20,241,800	18,793,103	1,448,697	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,508,800		1,508,800	1,528,458	19,658	
通勤手当	100,000		100,000	99,260	740	常勤職員・時給職員
健康診断費	45,000		45,000	33,392	11,608	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,782,000</b>	<b>0</b>	<b>2,782,000</b>	<b>2,767,403</b>	<b>14,597</b>	
旅費	20,000		20,000	17,160	2,840	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	742,111	242,111	事務消耗品費
会議賄い費	31,000		31,000	25,116	5,884	
印刷製本費	10,000		10,000	3,240	6,760	
通信費	216,000		216,000	215,503	497	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	329,000	0	329,000	299,938	29,062	
横浜市への支払分	101,000		101,000	100,380	620	目的外使用料等
その他	228,000		228,000	199,558	28,442	リース経費等
備品購入費	600,000		600,000	261,400	338,600	
図書購入費	220,000		220,000	243,380	23,380	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,470	530	
職員等研修費	70,000		70,000	54,000	16,000	
振込手数料	10,000		10,000	6,532	3,468	
リース料	230,000		230,000	221,760	8,240	
手数料	300,000		300,000	603,793	303,793	
地域協力費	200,000		200,000	28,000	172,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>2,175,000</b>	<b>0</b>	<b>2,175,000</b>	<b>1,821,950</b>	<b>353,050</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,175,000		2,175,000	1,821,950	353,050	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>11,361,000</b>	<b>0</b>	<b>11,361,000</b>	<b>10,697,102</b>	<b>663,898</b>	
光熱水費	4,770,000	0	4,770,000	3,829,645	940,355	
電気料金	2,900,000		2,900,000	2,241,985	658,015	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,193,188	106,812	
水道料金	570,000		570,000	394,472	175,528	
清掃費	870,000		870,000	820,424	49,576	日常・定期清掃費
修繕費	2,465,000		2,465,000	2,499,590	34,590	
機械警備費	229,000		229,000	230,451	1,451	
設備保全費	3,027,000	0	3,027,000	3,316,992	289,992	
空調衛生設備保守	1,036,000		1,036,000	1,061,525	25,525	
消防設備保守	121,000		121,000	121,564	564	
電気設備保守	130,000		130,000	130,473	473	
害虫駆除清掃保守			0	54,500	54,500	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	1,740,000		1,740,000	1,948,930	208,930	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>	<b>2,300,156</b>	<b>200,156</b>	
事業所税			0		0	
消費税	1,900,000		1,900,000	2,107,900	207,900	
印紙税			0		0	
その他（ ）	200,000		200,000	192,256	7,744	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,003,400</b>	<b>0</b>	<b>3,003,400</b>	<b>3,650,735</b>	<b>647,335</b>	
本部分	3,003,400		3,003,400	3,650,735	647,335	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,350,000</b>		<b>1,350,000</b>	<b>1,512,147</b>	<b>162,147</b>	
<b>支出合計</b>	<b>44,685,000</b>	<b>0</b>	<b>44,685,000</b>	<b>43,221,706</b>	<b>1,463,294</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>919,839</b>	<b>919,839</b>	

自主事業費収入				1,421,950		
自主事業費支出				1,821,950		
自主事業収支				400,000		
管理許可・目的外使用許可収入				668,654		ロッカー代 84,000円含む
管理許可・目的外使用許可支出				259,997		コピー機リース料 159,617円含む
管理許可・目的外使用許可収支				408,657		

(様式1)

施設名 横浜市地区白山センター

施設名 横浜市白山地区センター

令和元年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	336,400	2,340	338,740
5月	322,840	1,240	324,080
6月	341,870	2,310	344,180
7月	340,980	3,420	344,400
8月	306,710	2,680	309,390
9月	326,910	2,480	329,390
10月	323,710	6,160	329,870
11月	345,220	2,910	348,130
12月	316,720	1,580	318,300
1月	320,100	1,340	321,440
2月	313,240	1,580	314,820
3月	18,110	0	18,110
合計	3,612,810	28,040	3,640,850

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,000,000	0	4,000,000	3,640,850	359,150	
体育室	1,080,000		1,080,000	1,009,840	70,160	
会議室	1,480,000	0	1,480,000	1,399,730	80,270	
小会議室	520,000		520,000	481,170	38,830	
中会議室	600,000		600,000	542,560	57,440	
1F会議室	360,000		360,000	376,000	-16,000	
料理室	120,000		120,000	100,800	19,200	
和室	640,000		640,000	559,040	80,960	
工芸室	680,000		680,000	571,440	108,560	

(様式2)

## 令和1年度横浜市白山地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市白山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	4,291	5,003	9,294	458	1,380	679	478	175	1,304	2,325	1,234	1,261	9,294	8,796	106%	
5月	30	4,020	4,610	8,630	409	1,313	546	600	260	955	2,011	1,451	1,085	8,630	9,265	93%	
6月	29	4,175	4,580	8,755	380	1,200	575	438	141	1,219	2,205	1,425	1,172	8,755	9,870	89%	
7月	30	4,678	5,122	9,800	480	1,456	677	612	240	1,294	2,385	1,394	1,262	9,800	9,671	101%	
8月	30	4,499	4,417	8,916	479	1,511	673	490	220	1,082	1,996	1,370	1,095	8,916	7,979	112%	
9月	29	4,323	4,775	9,098	480	1,582	609	310	150	1,138	2,313	1,297	1,219	9,098	8,921	102%	
上半期計	177	25,986	28,507	54,493	2,686	8,442	3,759	2,928	1,186	6,992	13,235	8,171	7,094	54,493	54,502	100%	
10月	29	5,632	7,106	12,738	957	3,014	654	351	159	1,325	2,929	1,572	1,777	12,738	12,832	99%	
11月	29	4,164	5,088	9,252	497	1,312	412	356	147	1,091	2,424	1,504	1,509	9,252	9,275	100%	
12月	26	3,560	4,649	8,209	453	1,332	350	537	114	911	2,245	1,070	1,197	8,209	8,516	96%	
1月	26	3,730	4,370	8,100	404	1,109	454	405	192	950	2,188	1,269	1,129	8,100	8,160	99%	
2月	28	4,748	4,538	9,286	452	1,520	605	685	185	1,175	2,005	1,469	1,190	9,286	9,391	99%	
3月	2	250	207	457	38	62	44	58	10	79	108	30	28	457	11,983	4%	
下半期計	140	22,084	25,958	48,042	2,801	8,349	2,519	2,392	807	5,531	11,899	6,914	6,830	48,042	60,157	80%	
年間合計	317	48,070	54,465	102,535	5,487	16,791	6,278	5,320	1,993	12,523	25,134	15,085	13,924	102,535	114,659	89%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,933	1,030	331	9,294	3,215		1,006
5月	7,596	750	284	8,630	3,069		916
6月	7,686	846	223	8,755	2,918		965
7月	8,509	1,005	286	9,800	3,113		1,072
8月	7,668	1,012	236	8,916	2,738		975
9月	7,836	936	326	9,098	3,410		837
上半期計	47,228	5,579	1,686	54,493	18,463	0	5,771
10月	11,364	1,177	197	12,738	4,765		884
11月	8,054	898	300	9,252	2,943		788
12月	7,278	750	181	8,209	2,506		846
1月	7,062	820	218	8,100	2,469		739
2月	8,154	904	228	9,286	3,073		874
3月	385	49	23	457	179		83
下半期計	42,297	4,598	1,147	48,042	15,935	0	4,214
年間合計	89,525	10,177	2,833	102,535	34,398	0	9,985

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	20	94	-8,480	24,600	16,120	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は82×20=1640円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	4	30	54	0	27,000	27,000	有	500	0	0	室料4440円 傷害保険料は54×20=1080円 交通費として21480円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(4月)	4月	3	16	34	0	17,000	17,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料は34×20=680円 交通費として13380円
一般	ペーパークラフト展	4月	1	30	48	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～	ミニ鯉のぼりを作ろう	4月	1	30	44	0	1,800	1,800	有	100	0	0	親子参加 補助要員8名 運営協力費として1800円
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	40	400	5,160	120,000	125,160	有	3,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料は338×20=6760円 セラバンド19800円
一般	鉄道模型鑑賞会	4月	1	30	15	0	0	0	無	0	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	4月	2	30	41	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	3	20	66	-5,100	17,100	12,000	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料は57×20=1140円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	4	30	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料4440円 傷害保険料は39×20=780円 交通費として14280円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(5月)	5月	3	16	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料は29×20=580円 交通費として10980円
一般	日本の古代史とその文化	5月～7月	5	24	120	-10,610	57,500	46,890	有	2,500	6,000	30,000	室料4650円 材料費12240円
一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作ろう	5月	1	20	17	6,732	3,450	10,182	有	200	5,000	5,000	室料930円 材料費(苗)3240円・(お茶)256円 親子参加 チラン配送費756円 補助要員3人 苗購入者有150円×7個
小学生と保護者	親子卓球教室	5月～6月	5	12	130	24,140	24,000	48,140	有	2,000	8,000	40,000	室料6200円 傷害保険料は97×20=1940円 親子参加 補助要員2名
小学3～6年生	プレゼントの生花アレンジ ありがとうのアレンジ	5月	1	16	20	9,720	9,000	18,720	有	500	6,000	6,000	室料720円 材料費9000円 助手謝金3000円 補助要員2名
一般	おもちゃ病院	5月	1	24	56	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員8人
一般	やってみよう大正琴体験講座	5月～6月	3	6	15	0	3,000	3,000	有	1,500	0	0	運営協力費3000円 補助要員2名
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	5月	2	30	52	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	20	91	-7,640	23,700	16,060	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は79×20=1580円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	30	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料4440円 傷害保険料は38×20=760円 交通費として13800円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(6月)	6月	4	16	34	0	17,000	17,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は34×20=680円 交通費として12400円
一般	大人のビターチョコレートケーキ トルタ・カプレーゼ作り	6月	1	12	12	-1,160	18,000	16,840	有	1,500	5,000	5,000	室料1280円 材料費10560円
一般	夏のハウスメンテナンス 網戸の 張り替え	6月	1	12	14	0	0	0	無	0	0	0	
成人女性	タヒチアンダンス体験講座	6月	3	10	9	0	3,000	3,000	有	3,000	0	0	室傷害保険料は3×20=60円 運営協力費2940円 補助要員2名

(様式5)

幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	6月	2	30	46	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	20	98	-9,600	25,800	16,200	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は86×20=1720円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	4	30	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料4440円 傷害保険料は41×20=820円 交通費として15240円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(7月)	7月	4	16	36	0	18,000	18,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は36×20=720円 交通費として13360円
一般	初夏のアクセサリ作り 籐のペンダント	7月	1	16	20	2,720	13,000	15,720	有	1,300	6,000	6,000	室料720円 材料費6000円 助手謝金3000円 補助要員10名
幼児～一般	七夕まつり折り紙教室	7月	1	30	24	10,000	0	10,000	無	0	5,000	5,000	助手謝金3000円 材料費として折り紙代1000円 笹代1000円 補助要員10名
一般	ゴーヤ収穫祭	7月	1	11	11	4,663	1,100	5,763	有	100	0	0	室料1280円 材料費4483円
一般女性	浴衣着付け体験講座	7月	2	20	13	0	3,800	3,800	有	500	0	0	着付け用品レンタル料300円(1名分参加品に追加)運営協力費3800円 補助要員6名
小学生	わんぱく やってみよう! 大正琴	7月	2	10	24	0	3,000	3,000	有	500	0	0	運営協力費3000円 補助要員2名 保護者参加あり
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	7月	2	30	51	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(8月)	8月	3	16	26	0	13,000	13,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料は26×20=520円 交通費として9540円
小学3～6年生	わんぱくランチを作ろう!	8月	1	16	16	10,280	8,000	18,280	有	500	6,000	6,000	室料1280円 材料費8000円 助手謝金3000円
小学2～6年生	ロボットくんの時計ハウス	8月	1	16	18	9,930	8,000	17,930	有	500	6,000	6,000	室料930円 材料費8000円 助手謝金3000円
一般	おもちゃ病院	8月	1	24	36	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員8人
一般	地区センターでカラオケ体験!(8月)	8月	2	6	9	1,160	1,500	2,660	有	300	0	0	室料2160円 材料費500円
一般	夏の疲れをリセット! ヨガ体験講座	8月～9月	3	10	9	0	9,000	9,000	有	3,000	0	0	運営協力費8820円 傷害保険料は9×20=180円
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	8月	1	30	22	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員8人
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	4	20	101	-10,440	26,700	16,260	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は89×20=1780円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	3	30	28	0	14,000	14,000	有	500	0	0	室料3460円 傷害保険料は28×20=560円 交通費として9980円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(9月)	9月	4	16	36	0	16,500	16,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は33×20=660円 交通費として11920円
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～11月	10	40	400	-14,900	120,000	105,100	有	3,000	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料は325×20=6500円
一般	地区センターでカラオケ体験!(9月)	9月	2	6	2	1,040	600	1,640	有	300	0	0	室料1440円 材料費200円
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	9月	2	30	48	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	2	20	44	-3,400	11,400	8,000	有	300	0	0	室料1240円 傷害保険料は38×20=760円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	3	30	26	0	13,000	13,000	有	500	0	0	室料3200円 傷害保険料は26×20=520円 交通費として9280円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	3	16	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料は20×20=400円 交通費として6660円
60歳以上	60歳から始める初心者のための卓球講座	10月	5	24	135	280	48,000	48,280	有	2,000	8,000	40,000	室料6200円 傷害保険料は104×20=2080円 補助スタッフ3名
2カ月～1歳児と母	ベビーと一緒にママヨガ教室	10月	4	10	56	8,240	19,600	27,840	有	2,800	6,000	24,000	室料3840円 親子参加
一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	24	70	14,910	35,000	49,910	有	2,500	6,000	30,000	室料4650円 材料費15260円(資料コピー代)

(様式5)

一般	地区センターでカラオケ体験！ (10月)	10月	1	6	3	1,040	600	1,640	有	300	0	0	0	室料1440円 材料費200円
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	10月	2	30	54	0	0	0	無	0	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	図書ボランティア養成 絵本修繕講座	10月	1	24	17	0	0	0	無	0	0	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	2	20	43	-3,120	11,100	7,980	有	300	0	0	0	室料1240円 傷害保険料は37×20=740円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	30	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	0	室料4400円 傷害保険料は38×20=760円 交通費として13800円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	4	16	37	0	18,500	18,500	有	500	0	0	0	室料3920円 傷害保険料は37×20=740円 交通費として13840円
一般女性	はじめてのフラダンス体験講座	11月	4	20	24	0	12,000	12,000	有	2,000	0	0	0	運営協力費として12000円
一般	はじめてのキルト体験 簡単ポーチ作り！	11月	1	6	8	0	12,000	12,000	有	1,500	0	0	0	運営協力費12000円
一般	地区センターでカラオケ体験！ (11月)	11月	1	6	2	520	300	820	有	300	0	0	0	室料720円 材料費100円
一般	年末ハウスクリーニング 簡単お掃除法	11月	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	0	
小学生と保護者	親子バドミントン教室	11月～12月	5	15	175	95,530	32,000	127,530	有	2,000	8,000	40,000	40,000	室料9300円 傷害保険料は107×20=2140円 補助要員3名 材料費74000円(ラケット40本) 通信費2090円
一般	おもちゃ病院	11月	1	24	35	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員8人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	11月	2	30	51	0	0	0	無	0	0	0	0	親子参加 補助要員16人
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	3	20	69	-5,940	18,000	12,060	有	300	0	0	0	室料1860円 傷害保険料は60×20=1200円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	4	30	35	0	17,500	17,500	有	500	0	0	0	室料4400円 傷害保険料は35×20=700円 交通費として12360円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	4	16	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	0	室料3920円 傷害保険料は41×20=820円 交通費15760円
一般	楽しい韓国語会話入門	12月～1月	5	24	85	5,810	45,900	51,710	有	2,700	6,000	30,000	30,000	室料4710円 材料費17000円
一般	新そば粉で打つ！年越しそば打ち講座	12月	1	16	27	1,480	29,900	31,380	有	2,300	8,000	8,000	8,000	室料1280円 材料費22100円 補助要員14名
小学生と保護者	親子で手軽に作れる！ブッシュ・ド・ノエル	12月	1	8	16	7,280	8,000	15,280	有	1,000	6,000	6,000	6,000	室料1280円 材料費8000円 親子参加
一般	地区センターでカラオケ体験！ (12月)	12月	1	6	4	320	600	920	有	300	0	0	0	室料720円 材料費200円
一般	多年草を取り入れた春まで楽しめる寄せ植え	12月	1	16	17	-570	34,500	33,930	有	2,300	6,000	6,000	6,000	室料930円 材料費27000円 補助要員2名
小学生	わんぱく 新年に向けた書初めチャレンジ！	12月	1	14	14	7,310	7,800	15,110	有	600	6,000	6,000	6,000	室料540円 材料費7800円 通信費770円(小学校宛チラシ配送費) 補助要員1名
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	12月	2	30	48	0	0	0	無	0	0	0	0	親子参加 補助要員16人
幼児～一般	絵本読み聞かせ発表会	12月	1	60	31	0	0	0	無	0	0	0	0	親子参加 補助要員10人
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	20	62	-3,980	15,900	11,920	有	300	0	0	0	室料1860円 傷害保険料は53×20=1060円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	4	30	32	0	16,000	16,000	有	500	0	0	0	室料4400円 傷害保険料は32×20=640円 交通費として10920円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(1月)	1月	4	16	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	0	室料3920円 傷害保険料は43×20=860円 交通費16720円

(様式5)

一般	ペン習字の一步	1月~2月	4	16	56	-1,840	28,000	26,160	有	2,000	6,000	24,000	利用料2160円
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月~2月	7	40	280	-10,440	84,000	73,560	有	2,100	8,000	56,000	室料13020円 傷害保険料は227×20=4540円)
小学4~6年生	わんぱく茶道教室	1月~2月	3	10	27	14,217	16,200	30,417	有	1,800	6,000	18,000	利用料2880円 材料費(菓子代)7800円(懐紙・黒文字代)1737円
一般	地区センターでカラオケ体験!(1月)	1月	1	6	4	840	900	1,740	有	300	0	0	室料1440円 材料費300円
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	20	4	-5,960	21,900	15,940	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料は73×20=1460円 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	3	30	23	0	11,500	11,500	有	500	0	0	室料3200円 傷害保険料は23×20=460円 交通費として7840円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(2月)	2月	4	16	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料は39×20=780円 交通費14800円
小学3~6年生	わんぱくバレンタインのおかしフォンダン・ショコラ	2月	1	16	17	7,280	8,500	15,780	有	500	6,000	6,000	室料1280円 材料費8500円
一般	おもちゃ病院	2月	1	24	50	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員8人
一般	スマホ入門 LINEを楽しもう!	2月	2	20	36	7,860	15,000	22,860	有	1,500	8,000	16,000	室料1860円 材料費5000円 補助要員8名
一般	鴨居周辺歴史散歩	2月	1	20	16	4,430	4,500	8,930	有	500	8,000	8,000	室料930円 補助要員7人
小学生	わんぱく空手教室	2月	1	20	17	2,670	5,100	7,770	無	300	6,000	6,000	室料1470円 傷害保険料は15×20=300円
小学生	わんぱくバドミントン教室	2月	1	30	36	5,675	6600	12,275	有	200	8000	8000	室料1860円 傷害保険料は30×20=600円 チラシ配送費1815円 補助要員3名
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	2月	2	30	48	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員16人
	自主事業総括	3月	0	0	0	206,543	0	206,543	無	0	0	0	卓球ラケット・ボール、バドミントンラケット・シャトル
合 計				252	4621	400,000	1,421,950	1,821,950	0	69,600	205,000	621,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月～6月	2Fロビーガラスケースにペン習字作品を展示	白山地区センターで活動されているペン習字グループの作品を2Fロビーガラスケースに展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
2	5月	体育室女子トイレの扉を改善	体育室女子トイレの扉で内開きから外開きに変更した個所において、よりスムーズに開閉できるようストッパー等の金具を追加し、安心快適に使用できるようになった。
3	5月	ゴーヤのグリーンカーテン作りを実施	毎年好評のゴーヤのグリーンカーテン作りを地域の方々と共に実施。これから実るゴーヤは利用者への配布を予定している。
4	5月～6月	中庭の緑化・植栽の手入れ	グリーンカーテンやスタッフによる植栽の手入れによる環境美化の効果で利用者に喜ばれている。また蚊の対策の一環として、スタッフ全員で敷地内の草刈りを実施した。
5	6月	取付道路・駐輪場の植込みの伐採	サツキの植込み、藤棚の伐採を実施。環境美化へつながった。また、ごみの投げ入れの減少などの効果も発揮している。
6	6月	料理室包丁研ぎ機を設置	料理室の備品に包丁研ぎ機を追加。利用者が安全に使用できるタイプの包丁研ぎ機で料理室にて必要に応じ、随時包丁を研げるようになった。
7	6月	網戸の張替え講座を実施	指定管理者による網戸の張替え講習を実施。毎年無料でっており、今年も丁寧な指導と実践で好評を得た。
8	6月	2Fロビ一点字ブロック部分のカーペットを追加更新	昨年度更新した2Fロビーのカーペットで、点字ブロック部分も新しいカーペットへ交換し、周囲のカーペットと合わせた柄に整えられた。
9	7月	2Fロビー壁面に水彩画を展示	白山地区センターで活動されている水彩画グループの作品を2Fロビー壁面へ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
10	7月	七夕まつり折り紙教室実施と七夕の笹設置	折り紙教室団体の協力のもと、七夕に合わせて伝統的な折り紙作品を教わった。また来館者には自由に短冊を作ってもらい各々飾り付けを楽しんで頂いた。
11	7月	夏の課題図書(小学生の部)を配架	読書感想文コンクール向けの小学生課題図書を配架し、夏休みに子どもを中心に、多数貸出された。
12	7月	ゴーヤ収穫祭を実施 実ったゴーヤを来館者へ配布	5月実施の「ゴーヤのグリーンカーテン作り」の参加者とともにゴーヤ料理を作り、収穫祭を楽しんだ。また今年は雨天の多い中でも約200個のゴーヤが実り、来館者へ配布し大変喜ばれた。

(様式12)

13	7月	体育室ホールへ冷風機を設置	新規導入となった冷風機を体育室ホールへ設置。団体・個人利用時に涼むことが出来て昨年より快適と利用者からも好評。夏の暑さ対策として活用出来た。
14	7月	個人利用のためのバドミントンラケット・卓球ラケットの更新	夏休みに合わせ、新しいラケットの貸し出しを開始。
15	8月	台車用ドア前段差スロープを備品として追加	利用者より「中会議室へジョイントマットの台車を運び入れる時に段差がきつくて大変だ」という意見があり、ポータブルの段差スロープを購入。運び入れる際大分楽になったと好評。
16	9月	読み聞かせ絵本や図書に関するアンケートを実施	図書ボランティア「えほんのブーケ 白山」の発案でどのような絵本にニーズがあるか、また図書についての要望があるかを調査するため一カ月間アンケートを設置。結果をまとめてプレイルームに掲示。
17	9月	卓球ボールスクープを購入	利用者会議で出された要望の中にあつた卓球のボールスクープを、団体の寄付してくれたものと合わせて体育室倉庫に備品として設置した。
18	9月～10月	2Fロビーガラスケースにパソコンサークル作品を展示	白山地区センターで活動されているパソコンサークルの作品を2Fガラスケースへ展示。展示団体や利用者の方々にも喜ばれた。
19	10月	2Fロビー壁面にポタニカル細密画作品を展示	白山地区センターで活動されている植物細密画グループの作品展示。団体のメンバー、来館者共に喜ばれた。
20	10月	2Fロビー壁面に風景画作品を展示	白山地区センターで活動されている水彩・風景画グループの作品展示。団体のメンバー、来館者共に喜ばれた。
21	10月	近隣小学校の施設見学に協力	近隣小学校(緑小学校)2年生の「まち探検」の一環として、施設見学とインタビューに協力。地域連携と共に、子ども達に地区センターのことを知ってもらうきっかけとなった。
22	10月	白山地区センターまつり実施	活動団体による発表、模擬店等、地域の方が多数参加された。また今年は白山高校放送部メンバーが舞台発表の司会として参加した。
23	11月	新規ラジカセの購入	経年劣化によりラジカセの音飛び等が酷くなったため、新しく購入。軽量タイプで利用者にも便利に使用して頂いている。
24	11月	白山音楽祭実施	数年来恒例となっている白山音楽祭を実施。サクソアンサンブル、カラオケ団体が日頃の活動の成果を発表。多数の方が参加され、交流の場となった。

(様式12)

25	12月	個人利用のためのバドミントンラケットの更新	冬休みに入り、体育室の個人利用も賑わうため、新しいラケットの貸し出しを開始。
26	12月	秋冬の花を中庭プランターへ植込み	環境美化活動の一つとして、秋冬に来館者に楽しんでいただけるように、ビオラの植込みを実施。
27	12月～1月	2Fロビーガラスケースに書道作品を展示	白山地区センターで活動されている書道グループによる作品展示。展示団体、鑑賞される来館者ともに喜ばれている。
28	12月	体育室のバレーボール、バドミントン支柱用床金具プレートの更新	老朽化に伴い、不安定になっていた体育室のバレーボール、バドミントン支柱用床金具プレートを更新。快適に使用できるようになった。
29	12月	絵本読み聞かせ発表会開催	図書ボランティアとして活動している「えほんのブーケ 白山」メンバーが一年の活動の成果を発表。読み聞かせの他、パネルシアターや歌なども取り入れ、参加者は幼児から大人まで幅広く、充実した発表会となった。「みどりんスタンプラリー」にも紹介文を掲載。
30	12月	「みどりんスタンプラリー」に参加	「みどりんスタンプラリー」設置施設として参加。期間中、ご家族連れ等で来館され、スタンプラリーを楽しまれていた。
31	1月	職業体験の中学生を受入れ (中山中学校)	近隣地域の中山中学校より職業体験の生徒を受入れ。地域との連携を深めるとともに、地区センターが安全安心な居場所であるため、日々行っている巡視点検や目標としているホスピタリティ精神をもった接客等を、この職業体験を通し理解してもらうことが出来た。
32	1月	通信カラオケ用ワイヤレスマイクを更新	バッテリーの影響か接触不良により調子が不安定になっていた通信カラオケ用マイク1本を買い替え。これまで有線マイクと併用していたが、ワイヤレスマイク2本使用出来るようになり利用者に喜ばれている
33	2月	ソファの張替え	一階ロビーに設置のソファの表生地を総張替え。明るい色合いで館内が明るくなったと利用者から感想をいただいた。また、よくソファに座って遊んでいる小学生からも、きれいで座り心地が良いと好評。
34	2月	図書コーナーの椅子を更新	図書コーナーのステンレスフレームの椅子をキャスター付きの椅子に更新。これまでフレームが曲がってしまうなどの不具合があったが安定感のあるタイプに変更したことで、快適に利用して頂けるようになった。

(様式12)

35	2月	プレイルームの室内用滑り台遊具の生地張替え	プレイルームに設置している遊具の滑り台の表生地ををロビーのソファと同様に張替え。これまですり切れた箇所を養生テープで補修するなどしてきたが、一新され色彩も鮮やかに。プレイルーム利用の幼児・保護者に快適に使用して頂けるようになった。
36	2月	和室・料理室・体育室入り口に丈長靴ペラを設置	利用者から要望があった「かがまなくても良い丈長の靴ペラ」を3か所に設置。靴の着脱が必要な場所で便利に利用して頂いている
37	3月	中庭案内板プレートを更新	経年劣化が激しく度々利用者からも指摘があった中庭案内板を更新。デザインも良く、センターの名称、案内文等ははっきり読めるようになった。また案内板裏側には掲示板を設置。センターからの周知文書を貼り出している。
38	3月	2階学習コーナーの椅子を更新	2階学習コーナーの椅子を、図書コーナーと同タイプのキャスター付き椅子に更新。フレームが曲がってしまうなどの問題も解消され、快適に利用して頂けるようになった。
39	3月	寄贈して頂いた花の苗を植え付け	地域の方よりセンターで育ててほしいと寄贈された花植物を敷地内花壇やプランターに植え付け。きれいに花が咲き始め、通行する方々に楽しんでいただいている。
40	3月	エントランス・体育室のマットを購入	年数が経ち、水はけ等の効果が薄れてきていた玄関口、体育室に設置のマットを更新。快適に使用できるようになった。



## 令和元年度 備品一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	EPSON NJ3500E	94,400			1	H31・4・1	減
2	ミニコンポ	SANSUI MS90SG	39,800			1	H31.4.1	減
3	バドミントン支柱	S-3272	21,600			3	H31・4・1	減
4	ノートパソコン	EPSON NJ3500E	94,400			1	H31・4・1	減
5	17型液晶ディスプレイ	ERDT1713LM	12,000			1	H31・4・1	減
6	デスクトップパソコン	富士通ESPRIMO D551/FX	64,000			1	H31・4・1	減
7	受付プリンター	EPSON LP-S310	34,000			1	H31・4・1	減
8	掃除機	MC-G330	40,320			1	H31・4・20	減
9	掃除機	MC-G3000P-S	31,000	1	H31・4・20			増
10	ワイヤレスマイク	WMp87(ビクター) 中会議室用	48,000			1	H31・4・20	減
11	掃除機	MC-G3000P	33,143			1	H31・8・2	減
12	掃除機	MC-G3000P	31,000	1	H31・8・2			増
13	冷風機	RKF406	区役所より	1	H31・6・17			増
14	椅子(事務所)	ジョインテックスC401J	22,000	3	H31・9・30			増
15	カラオケDVD	Cm CDV-500	66,476			1	R2・1・10	減
16	映写台	90×50×70	20,000			1	R2・1・10	減
17	掲示板セット		33,372			1	R2・1・10	減
18	掛軸	山水	18,000			1	R2・1・10	減
19	靴拭きマット	テラロイヤルマット 900×1800	16,380			1	R2・1・10	減
20	掃除機	MC-G330	40,635			1	R2・1・10	減

(様式10)

21	玄関インドアマット	LCM-1895-70	19,100			4	R2・1・10	減
22	パソコン	FMVK10C131	277,200			1	R2・1・10	減
23	展示パネル	1200×88	36,000			1	R2・1・10	減
24	空気清浄機プレイルーム用	SHARP KI-L75YX	55,982	1	R2・3・23			増
25	空気清浄機	SHARP KI-L75YX	55,982	2	R2・3・23			増
26	ビデオキャビネット	BSV-1420	表記なし			1	R2・3・27	減
27	ビデオカセットレコーダー	パナソニックNV=HV70	20,790			1	R2・3・27	減
28	卓球台	SAN-EI	85,000			1	R2・3・27	減
29	プラントボックス	PX-W10 1750×340×650	48,000			1	R2・3・27	減
30	マルチカッター	ナショナルMK-230	27,000			1	R2・3・27	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 令和元年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R1年5月14日	体育室女子トイレドア蝶番修理	16,200	大成興業(株)
2	R1年6月25日	消防設備修理(誘導灯バッテリー交換)	16,200	大成興業(株)
3	R1年7月8日	空調自動制御機器修理	171,720	大成興業(株) (東テク(株))
4	R1年8月27日	体育館トイレドア補修工事	9,720	北陽建設(株)
5	R1年9月30日	外壁灯交換工事	35,640	窪倉電設(株)
6	R1年10月26日	屋外通路測量鉾補修工事	49,500	大成興業(株)
7	R1年11月12日	LEDセンサーライト交換工事	26,460	新日本管理(株)
8	R1年11月27日	体育室押し出し窓等補修工事	184,800	大成興業(株)
9	R1年12月16日	体育室セパレートネット修繕	173,800	東京体育用品(株)
10	R2年1月20日	2F中会議室床点検用開口工事	27,500	大成興業(株)
11	R2年1月20日	プレイルーム窓修繕	38,500	大成興業(株)
12	R2年1月20日	2F女子トイレ扉補修工事	24,200	大成興業(株)



13	R2年1月28日	男子更衣室シャワー排水トラップ補修工事	86,900	大成興業(株)
14	R2年2月27日	屋外点字ブロック取替補修工事	216,700	大成興業(株)
15	R2年3月9日	録画レコーダー修理	38,500	新日本管理(株)
16	R2年3月10日	2Fトイレ前天井張替工事	115,500	大成興業(株)
17	R2年3月19日	体育室(用具庫)外壁雨漏り応急処理	473,000	大成興業(株)
18	R2年3月26日	吸収冷温水機燃焼関連部品	396,000	大成興業(株)
19	R2年3月27日	屋外案内・掲示板更新	398,750	(株)テーブルワン
			2,499,590	

## 令和元年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31年4月 ～R2年3月	清掃業務	874,927	大成興業(株)
2	H31年4月 ～R2年3月	機械警備	230,448	京浜警備保障(株)
3	H31年4月 ～R2年3月	設備総合巡視点検	310,388	三洋装備(株)
4	H31年4月 ～R2年3月	空調機自動制御装置点検	199,545	東テク(株)
5	H31年4月 ～R2年3月	冷温水機保守点検	861,980	パナソニック産機システムズ(株)
6	H31年4月 ～R2年3月	昇降機保守点検	876,360	中央エレベータ工業(株)
7	H31年4月 ～R2年3月	自動ドア保守点検	113,150	(株)神奈川ナブコ
8	H31年4月 ～R2年3月	消防設備保守点検	121,564	(株)東横防災商事
9	H31年4月 ～R2年3月	電気設備点検	130,473	関東電気保安協会
10	H31年4月 ～R2年3月	植栽管理	282,000	東農園
11	H31年4月 ～R2年3月	フィルター清掃	69,120	大成興業(株)
12	H31年4月 ～R2年3月	受水槽清掃・水質・レジオネラ属菌検査	78,452	大成興業(株)

13	H31年4月	屋上清掃作業	84,240	大成興業(株)
14	R1年8月	冷却塔冷却水配管薬品洗浄	123,120	大成興業(株)
15	R2年1月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	12,100	三洋装備(株)
			4,367,867	

## センター委員会開催報告

## ■第1回

日時	令和元年7月1日(月) 午後1時30分から午後3時
場所	白山地区センター2階会議室
出席者	連合自治会代表4名 連合自治会委委員6名 学校長1名 副校長1名 緑区役所地域振興課係長 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長 事務局長 白山地区センター館長 副館長2名
議題	・平成30年度事業報告 ・平成31年度事業計画
意見等	・資料を基に30年度事業報告。稼働率、決算、利用人数の推移の説明および自主事業の実施状況、修繕、ニーズの用途等を説明。 ・資料を基に31年度の事業計画を説明。運営目標、自主事業計画、ニーズ対応費の用途について説明。

## 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和元年9月2日(月) 午後1時30分から午後3時
場所	白山地区センター2階会議室
出席者	連合自治会長4名 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長 事務局長 館長 副館長2名 31団体32名
議題	・30年度事業報告・31年度事業計画・センター利用について・センターまつりについて
意見等	<p>・資料を基に30年度事業報告、31年度事業計画を説明</p> <p>・事前に頂いたご意見に対する回答</p> <p>①体育室ホールに設置の「冷風機」の操作について→冷房化までの対策として冷風機を設置した。運転操作は利用者也風量調節等の操作を行ってよいことを参加者賛同。</p> <p>②既存団体が新団体を立ち上げ、活動したいと希望。→新団体の立ち上げや抽選参加に関しては、利用者の良心のもとご協力をお願いしたい。同一メンバーでの新規立ち上げや抽選エントリーは不可とすることに参加者賛同。</p> <p>③女子ロッカー内の団体所有の卓球ネットの整理整頓ができておらず煩雑になっている。→センターでポールスクープのを購入するので、ロッカー内のネットは持ち帰っていただく旨周知していく。参加者了承。</p> <p>④卓球の防球板はないほうが良い。また、床にひきずらないようにネットを上げてほしい。→危険防止の面から団体の要望で防球板を置くようにした。個人利用時には隣のコートへの影響もあり、防球板は欠かせない。ただし団体利用時は使用しやすいように移動するのは可。ネットのたるみの調節は紐で留めるなどで対応していく。</p> <p>⑤センターより料理室の目的外使用について→目的が料理以外でも料理室の利用を可とし、他の部屋と同じ3時間単位での利用としたい。公平性、衛生面から流し、食器、ガスの利用は不可。参加者賛同。</p> <p>⑥新規ラジカセ購入希望について→現在7台のラジカセを管理している。不具合があればその都度確認して不具合箇所を修繕し、使用できているので新規購入は見送らせていただきたい。</p> <p>⑦卓球台の更新希望→平成10年～26年の間に購入した台を使っており、去年はラインの引き直しを行った。多少の痛みはあるが、使用できるあいだは既存の台を大切に使用していただきたい。</p> <p>・センターまつりの事前説明を展示 舞台発表に分かれて行った。</p>

## 令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ゴーヤグリーンカーテン一式	28,479	
2	夏休み課題図書	17,339	
3	カーペット追加工事	163,080	
4	カラオケスピーカー修理	3,832	
5	シャープナー	2,138	
6	段差スロープ	5,292	
7	リソグラフ修理	14,256	
8	ガラスポット	711	
9	ボールスクープ	6,800	
10	ソープディスペンサー	390	
11	バドミントンラケット	36,200	
12	まつり材料	29,772	
13	まつり経費	267,738	
14	音楽祭用お茶	480	

(様式4)

15	ラジカセ	31,020	2台
16	ビオラ、石灰	4,708	
17	料理室土瓶	2,849	
18	カラオケマイク	20,900	
19	靴ベラ3本	5,544	
20	1階ロビー椅子張替	272,800	
21	園芸用土	2,189	
22	図書コーナー椅子18脚	465,300	
23	プレイルーム滑り台張替	68,750	
24	空気清浄機プレイルーム用	61,580	
	合 計	1,512,147	

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	6月12日	団体利用中に体調不良	同団体から救急車要請があり救急搬送、検査の結果異常はなく無事帰宅の旨連絡有
2	9月23日	団体利用中に足首損傷	団体から救急車要請をした旨報告有
3	11月24日	廊下で転倒	救急搬送、処置して帰宅した旨連絡有
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和元年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 白山地区センター

No.	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	4月15日	スタッフ研修 AED研修	業務連絡と業務の注意点の確認後、消防署の指導によるAED研修、消火器訓練を行った。	緑消防署
2	5月20日	接遇研修 人権研修 個人情報研修	外部講師を招いて、センター職員として求められる接遇を学び、実践できるように練習した。また、人権、個人情報など職員として必要とされることを事例を挙げて研修した。	パーソルテンプスタッフ 株式会社
3	5月28日	藤が丘地区センターCS研修参加	指定管理者が同じ藤が丘地区センターのCS研修に参加。研修を通じて他館との共通の問題点などを話し合った。	株式会社リガード
4	6月17日	草刈り作業 スタッフ会議	センター敷地内の草刈りを職員全員で行った。作業後日常業務で問題になったこと、確認したいことなどスタッフ間で話し合い、問題解決を図った。	
5	7月16日	スタッフ会議	日常業務で問題になったこと、業務上の確認事項、業務についての連絡周知等を話し合った。また、7月1日に行ったセンター委員会の報告、災害対応時の手引きを用いて災害時のスタッフ対応の確認を行った。	
6	7月26日	地域まちづくり支援制度活用研修	地域まちづくり課が所管する支援制度を活用するため、制度概要や活用事例を紹介、地域支援に関する情報やノウハウを共有する。	土地整備局 地域まちづくり課
7	9月17日	スタッフ会議 センターまつり打ち合わせ	日常業務で問題になったこと、業務上の確認事項、業務についての連絡周知等を話し合った。また、10月27日開催のセンターまつりの打ち合わせ、9月2日に開催された利用者会議の報告、内容の説明を行った。	
8	10月2日	図書修理講座	緑図書館に依頼し、センタースタッフ、センターで活動する読み聞かせボランティアに図書の修理とブックカーの指導をしていただいた。専門的なアドバイスをいただく良い機会になった。	緑図書館
9	11月6日	スタッフ会議 プランター作業	業務連絡として施設の修繕の必要な場所と予定を報告、施設の状況を確認した。また、日常業務で認識が違っているところを洗い出し、共通認識となるように話し合った。ビオラの植え付けの準備作業を行った。	
10	12月2日	帰宅困難者対策連絡会(1部、2部)	災害発生時に必要となる「一時滞在ナビ」の操作実施訓練。実際にスマホを使用し、ナビの情報を変更するなどの操作を体験、理解を深められた。	緑区役所



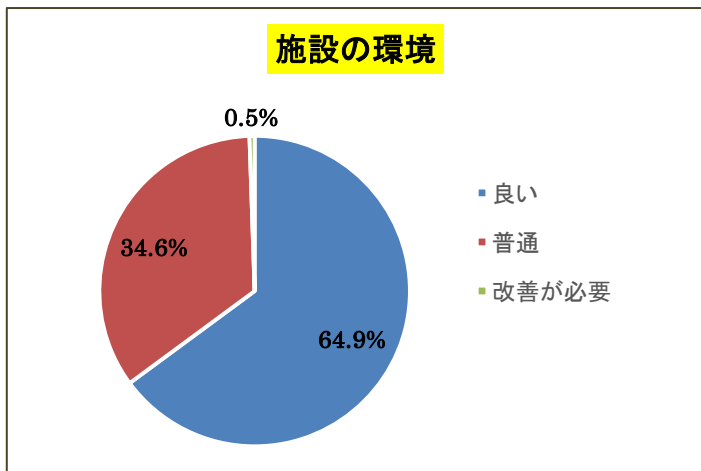
(様式12)

11	12月12日	区民利用施設管理者向け防犯講習会	緑警察警備、生活安全課による防犯研修会。危険人物侵入のロールプレイングのできる危機回避を学んだ。また、困った状況における対処のアドバイスを受けることができた。	緑区役所
12	1月20日	スタッフ会議 図書棚卸	12月に施設点検票をスタッフに配布、それぞれに与えられた施設の担当箇所をこの会議までの確認、清掃、可能であれば修繕し、結果を会議で報告した。会議後、図書の棚卸を行った。	

# 令和元年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

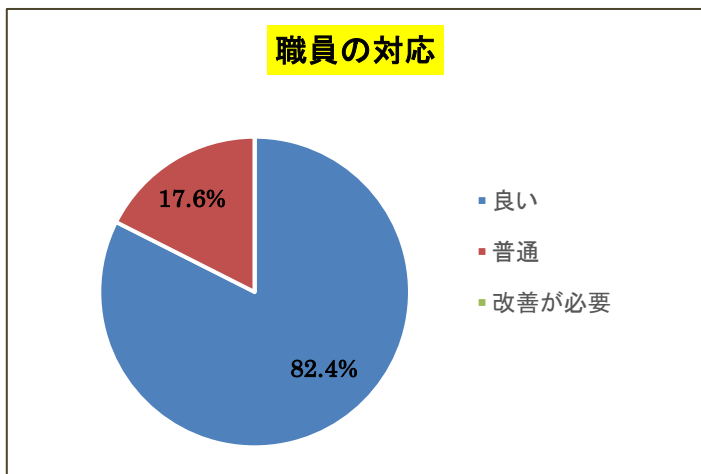
## ◇グラフ(施設の環境)



## ◇意見(施設の環境)

- ・清潔・家庭的 周囲環境や敷地の花も良い この状況を維持してほしい
- ・とてもきれいに掃除されていて気持ちが良い
- ・玄関から入っていくと、とても清潔に感じる
- ・床やガラスがきれい
- ・施設が明るく開放的で入りやすい 花木がきれいでスマートに配置されている
- ・図書蔵書を増やしてほしい
- ・体育室内の故障している窓を改善してほしい ※R1.11月に故障箇所すべて修繕済
- ・体育室に空調設備を入れて室内環境を良くしてもらいたい

## ◇グラフ(職員の対応)

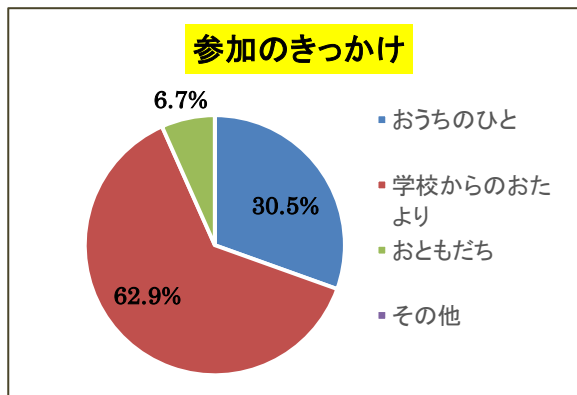
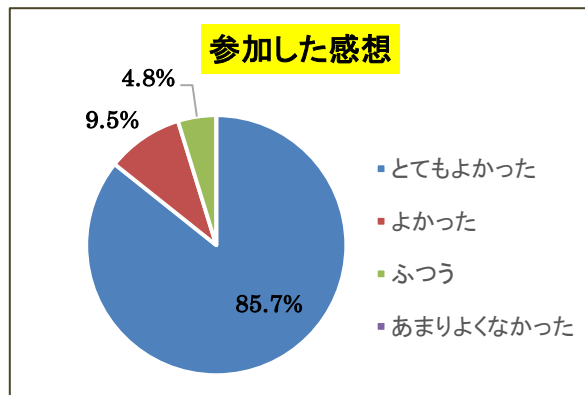


## ◇意見(職員の対応)

- ・言葉遣いが非常に良い
- ・対応が明るく丁寧
- ・いつも笑顔で親切
- ・入館する時に大きくはっきりと声をかけてくれる
- ・優しい対応で気持ちが良い

## ②自主事業 アンケート結果

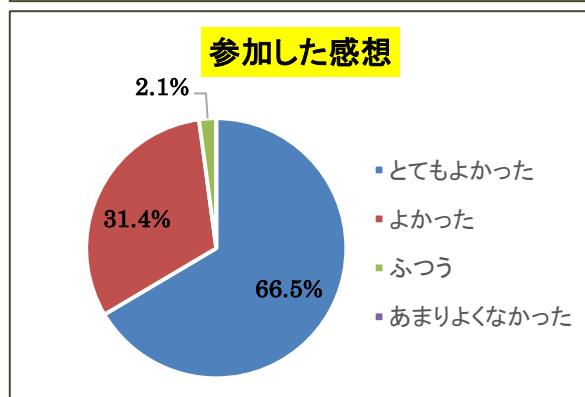
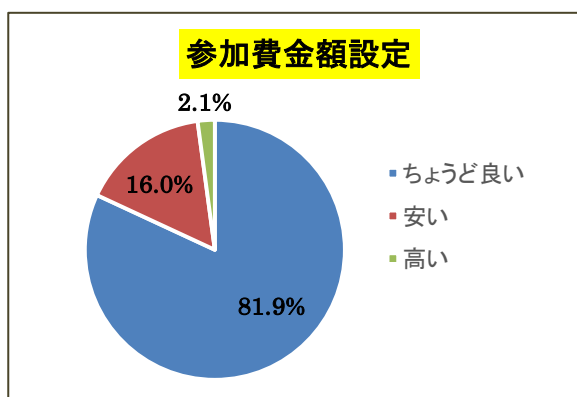
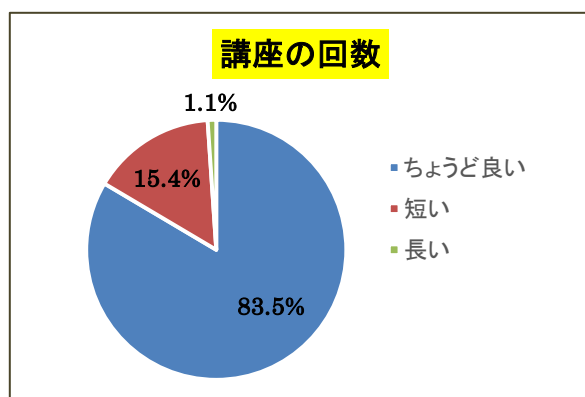
### ◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



### ◇意見(わんぱく講座)

- ・花の名前や色々なことを知ることが出来て良かった(ありがとうのアレンジ)
- ・触ったことのない楽器を弾いてとても良かった 夏休みに上手になりたい(大正琴体験)
- ・洗い物も出来るようになったし包丁で切れるようになった(わんぱくランチ)
- ・女子が多かった(わんぱくランチ)
- ・パーツが色々あって想像が広がったところがとてもよかった(ロボットくんの時計ハウス)
- ・簡単で家でも子供が作りたいと言っています、楽しかった！(親子で作るブッシュ・ド・ノエル)
- ・コーチに教わり上手くなれた これからも地区センターで練習したい(親子バドミントン)
- ・書き方についてアドバイスをもらえて直そうと思えてとてもよかった(新年に向けた書初め)
- ・知らない人と仲良くなれた 二人一組で協力するのが楽しかった(バレンタインのおかし)

### ◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



### ◇意見(自主事業)

- ・植え付けが楽しくて優しく教えてもらった (ゴーヤのグリーンカーテン)
  - ・親切なアドバイスで多いに参考になった (網戸の張替え)
  - ・帯の締め方を何度も丁寧に教えて下さった (浴衣着付け体験)
  - ・知り合い同士で参加している方々もいて緊張したが先生の配慮で交流でき安心だった (ベビーと一緒にママヨガ教室)
  - ・年一回で時期がちょうど良い (年末ハウスクリーニング)
- ・韓国語の勉強をしたいので継続希望 料理とお茶会もありとても楽しかった(韓国語会話入門)
  - ・リフレッシュできた！3か月に1回位あるとよい(フラダンス体験)
  - ・楽しかったです 先に進めたらと思います 茶そばと桜そばなど(年越しそば打ち)

令和元年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市白山地区センター

項目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	料金(円)
4月	628	63,906	6,317	158,864			222,770
5月	386	44,333	8,124	189,946	139	63,109	297,388
6月	714	68,260	9,163	207,846			276,106
7月	1,038	88,905	10,307	238,198	216	110,500	437,603
8月	1,539	115,679	10,734	243,979			359,658
9月	1,035	85,040	9,951	226,930	192	94,991	406,961
10月	508	51,157	8,518	193,428			244,585
11月	867	105,075	7,236	170,099	121	53,249	328,423
12月	1,365	157,080	6,798	162,070			319,150
1月	1,613	181,637	7,339	171,996	106	44,059	397,692
2月	1,391	159,161	7,055	167,458			326,619
3月	841	72,955	3,787	111,171	52	28,564	212,690
合 計	11,925	1,193,188	95,329	2,241,985	826	394,472	3829645

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について  
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 年間利用者数及び稼働率の増加に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 年間利用者数及び稼働率の増加に向けた取り組みとその達成状況について

令和元年度

年間利用者数 : 102,852人 (目標 : 12万人)  
稼働率 : 61.2% (目標 : 60%)

26年度から導入した予約システムが定着し、利用者にとって利便性が高く新規利用者に対しても受け入れやすくわかりやすいシステムであることが稼働率維持につながっている。白山地区センターの利用団体は公平公正の面から2か月間で4回までの利用としているが、利用回数が年間40回を超える団体も多く一か月間のフリー枠等も有効に利用していただいていることがわかる。

また、利用の少ない料理室の稼働向上を目的として、目的外使用時の時間数の変更を実施した。これにより、他会議室同様の時間帯で利用できるようになり、利用時間の不便が解消できた。

今年度の未登録団体の活動回数は600回を超え、その中から登録団体に移行していくものもあり、新旧団体の入れ替わりも見られると同時に、課題として団体構成の高齢化があり、積極的な新規加入の一助となる体験講座の開催とフォローを継続していく。地域企業の福利厚生の一環として使用している団体も定着し、内容もスポーツ・親睦を深める趣味の会など多岐にわたり増えてきている。毎月自主事業のポスターを掲示してくださる企業のご協力も継続されている。

指定管理者の特性を生かした観点から、館内外の環境面において空気清浄機の設置、ロビーのソファ等張替、図書コーナー・学習コーナーのイスの新規更新、案内板の更新など使いやすさとわかりやすさの見直し、清潔で居心地のいい環境でご利用いただけるよう備品の購入や修繕を実施した。清掃・巡視点検・ゴーヤのグリーンカーテン作りや植栽など環境美化と安全安心面で良い評価をいただいている。

施設面では、今年度の台風の影響から体育室、和室、中会議室、階段周辺等に雨漏りが多発し状態は悪化、対応に苦慮している。雨漏り状態からも、かなり広範囲の修繕が必要となり、行政と相談、指導のもと検討し、効果が期待できる実施可能なことからタイムリーに修繕を施し、長寿命化につなげている。

2月以降新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、恒例の白山こどもまつりやサロンコンサート等が中止となった影響もあり、年間利用者数の目標達成ができなかったが、【子どもたちの夢みどり事業】において、鴨居中学校ブロックの「みんなが選んだ魅力スポット」の一つに選ばれプレートをいただいた。子どもたちをはじめ、地域住民の期待に応え、より一層居心地のいい居場所となるようこれからも努力していきたい。

(2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

令和元年度自主事業収入 : 1,421,950円

目標 : 1,775,000円 (達成率 80%)

年2回計画しているサロンコンサートの1回を白山地区センターにおける緑区制50周年記念事業の一つとして、センターまつりの地域ビッグバンドによる演奏(無料)に変更したこと、また、2月以降の自主事業において、新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、複数講座が中止・縮小した影響などにより今年度は目標値には及ばなかった。今年度の新しい取り組みとしては、語学と料理を組み合わせることで気軽に交流を楽しめるようにと企画した「楽しい韓国語会話入門(ランチ&お茶会)」を実施。アンケートから継続を希望する声も上がり、次年度も計画の中に取り入れている。

また今回中止になってしまった地域活動団体にナビゲートを依頼して実施した歴史講座や、地域病院の医師による講義「健康講座」も次年度の企画の中に取り入れ、地域団体と連携した事業を展開していきたい。通年で実施している健康維持に関する講座はニーズが高く好調なため次年度も継続していく。

図書ボランティアの育成としては、緑図書館の協力を得て「蔵書の修理」研修を実施し、破れた箇所直し方や綴じ方、コーティングフィルムのかけ方などを学んだ。その後も定期的に蔵書修理を行っている。おはなし会も含め今後も多岐にわたる活動を支援し、場を広げていきたい。

(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

指定管理者の特性を生かした提案、取り組みを心がけ、環境美化に努めた。館内清掃の見直しも毎年行い館内の状態維持につながる清掃計画を継続している。その中で、台風の影響による雨漏りの修繕が単純ではなく広範囲にわたっていて対応に苦慮している。小規模修繕では本来対応しきれない状況のため、建築局への相談指導を仰ぎつつ効果が期待できることから実施可能な修繕を行い長寿命化計画に少しでもつなげていきたいと考えている。

環境の変化に伴い建物管理のノウハウが衛生管理面からも一層重要になっているため、継続して施設の現状をこまめに把握し、正確かつ的確な管理に力を入れていく。

また、放課後の時間帯は子どもが多く集まるので、子育て支援、青少年の居場所づくりの観点からも安全、安心な地域施設の一つであるよう、引き続き情報交換を行いつつ、連携を大切に運営していきたい。

#### 【主な購入備品】

カラオケマイク ・ プレイルーム/ロビー用空気清浄機

#### 【主な修繕】

空調自動制御機器修理 ・ 屋外通路測量鋸補修工事 ・ 体育室押し出し窓等補修工事  
体育室セパレートネット修繕・床金具修繕 ・ シャワー排水トラップ補修工事  
吸収冷温水機 燃焼関連部品交換調整(部品購入)  
中会議室雨漏り点検用開口工事 ・ 体育室外壁雨漏り応急処置 ・ 2F天井補修工事  
屋外点字ブロック取替整地工事 ・ ロビーソファ張替 ・ プレイルーム滑り台張替

平成31年度白山地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>高齢化率が高い地域特性、ニーズを考慮し、健康維持に関わるもの、生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。</p>	<p>高齢者対象事業の講師の掘り起こしに努め、新規自主事業を企画。</p>	<p>既存のニーズを継続すると同時に、新規利用者の受け皿となるよう丁寧なコミュニケーションを心がけ、新たなニーズの掘り起こしを心がける。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>安全安心・清潔を保ち、快適な居場所づくりに努める。マナーを守り、公共施設を大事にする意識を持つ。</p>	<p>取り付け道路入り口の地域住民のゴミ集積場の管理について、自治会・地域振興課・資源循環局等と連携をとり、改善協力をしている。</p>	<p>館内外において、快適な環境作りを意識し、地域・各機関との連携をとりつつ課題の解決に向けて情報共有、相互理解を深める。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集、分析し運営に反映させていく。</p>	<p>団体登録についての考え方、備品更新、料理室の目的外利用の場合の時間数変更を運営に反映。</p>	<p>センター委員会・利用者会議等において、様々な観点からの意見を公平公正に参加者全員で考え、運営に反映させていく。</p>	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>接客スキルアップ研修の充実。公平さを損なわない範囲で、ホスピタリティを大切に柔軟な対応を心がける。フリー枠利用等柔軟な室予約の提案と、ホームページからのWeb予約の利便性をアピールし、窓口予約を超える定着を目指す。参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする</p>	<p>スタッフ会議、日々の業務の引継ぎ連絡、スタッフ日誌による連絡周知を密にし、継続した利用者対応を心がけている。</p>	<p>引き続き研修等を通じてスキルアップに向けて努力する。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>提案書に則り、適正な人員体制で運営する。指定管理者を中心に他館との情報、意見交換を行い運営に反映させる。</p>	<p>職員・スタッフ共に適正な人員体制で運営している。理事会・館長会等で情報交換を行っている。</p>	<p>継続する。</p>	B

	<p><b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b></p> <p>提案書に則り日常的に緊急時対応ができるよう、AED 操作及び心肺蘇生法の研修、消防防火設備の把握、外部講師（緑警察署）による不審者対応訓練を実施。防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な確認を習慣づける。発災時における避難者対応の一環として、備蓄備品の使い方の確認等行う。</p>	<p>防犯研修・AED 操作及び心肺蘇生法の研修、消火設備の確認、館内外の設備点検を実施。</p>	<p>研修を重ねてスキル向上を目指す。</p>	<p>B</p>
	<p><b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b></p> <p>「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。</p> <p>地域の交流の場になるよう、サロンコンサートの実施、センターまつりやこどもまつり、親子で参加できる講座の充実、団体活動の活性化を目的とした体験講座の企画を行う。</p>	<p>センターまつりや音楽祭では地域で活動している団体に、“緑区制 50 周年記念”を共に盛り上げていただいた。</p>	<p>継続して居心地の良い環境づくりを目指す。</p>	<p>A</p>
	<p><b>イ 利用促進策</b></p> <p>ホームページの改善を検討。より使いやすいホームページを活用し、地区センターからの情報発信と Web 予約の定着をめざす。</p> <p>近隣企業へ自主事業等の周知を依頼、新規利用者へつなげる。</p> <p>事前申込不要の講座を多く企画し、リピーターの確保に努める。</p> <p>自主事業の健康維持に関わるものについては、随時参加型と継続型を企画し、参加者の要望に沿うきめの細かいフォローにつなげる。</p> <p>健康維持のための通信カラオケをツールとした利用の推進。</p>	<p>新規事業の広がりにつなげるため、地域団体との連携や地域在住の講師の掘り起こしに力をいれている。自主事業の“カラオケ体験”では、通信カラオケ利用の推進のため、継続した事業計画に変更して実施。</p>	<p>ウェブアクセシビリティを含むホームページの改善。専門業者に委託し現行のホームページの仕様確認を実施、改善の提案を受け、検討中。</p>	<p>B</p>
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <p>子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。</p> <p>小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクルの協力を引き続き行っていく。</p> <p>全館 LED 化したことで照度が向上しているため、こまめな節電を利用者にも意識していただき、ゴミ 0 運動を含め協力を呼びかけていく。</p>	<p>絵本読み聞かせボランティアのメンバーを中心に、蔵書の修繕方法の研修を緑図書館の協力を得て実施。</p> <p>特に小型家電リサイクルは有効に利用されている。</p>	<p>継続した支援を実施。</p>	<p>A</p>



<p>(5) 自主事業計画</p> <p>幅広い年齢層に働きかけ。地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや男性の地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画。地域を知るきっかけとなる事業を地域団体に協力していただき企画し、生涯学習につなげていく。また、ニーズの高いスポーツ系の講座や座学を継続して実施。また図書ボランティアの発表の場を自主事業として企画するなど継続した育成を目指す。わんぱく事業では親子のふれあい作りとなるような事業を企画する。地域貢献事業として、地域在住の音楽家やプロの音楽家を招き、白山サロンコンサートを年2回実施予定。</p>	<p>仲間作りや男性の地域デビューのきっかけとなる事業として「男性のための筋トレ体操」や古代史講座、対象年齢を絞った60歳からの卓球講座を継続して実施。何れも参加者多数、好評を得ている。わんぱく事業では親子を対象に「親子バドミントン教室」を今年度初めて実施。親子で協力して目標に取り組む、良い機会となった。</p> <p>図書ボランティア育成についてはセンターまつりや読み聞かせ発表会の際にオリジナルのプログラムで実施。昨年度よりもさらに充実した内容であった。</p>	<p>ロコモ予防講座の一環として、次年度は地域講師に依頼し、「体操・歌（音楽）」を組み合わせたシニア向けの講座を、年代を絞った講座として企画。</p> <p>地域連携事業として準備していた事業が台風・新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止となってしまったため、次年度時期を変更して開講する予定。</p>	<p>B</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と計画修繕を意識し、優先順位を立てて実行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導、提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。</p>	<p>台風被害のため、予定していなかった修繕箇所が出てきたことにより優先順位の見直しを行った。</p> <p>スタッフによる“施設安全度確認点検”を実施し、修繕可能なものについては修繕を行った。修繕技術を持つスタッフが多く、担当箇所の安全管理に非常に貢献できた。</p>	<p>雨漏りによる壁面からの浸水が広範囲にわたり発生している。修繕方法や原因など建築局の技術相談をもとに対処策を検討、長期的なもの短期実施可能なものに分け、タイムリーに実施していく。応急処置的な小破修繕になったとしても効果があると思われる場合はこまめに実施し結果検証して長寿命化修繕につなげていきたい。</p>	<p>A</p>

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。</p>	計画通り実施。	継続して実施。	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修を年7回計画。別途ヒヤリ・ハット等状況に応じて研修を実施。</p>	計画通り実施。	継続して実施。	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>図書蔵書の棚卸を行う。</p>	計画通り実施。	継続して実施。	A
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 自主事業収入 1,775,000円</p> <p>          利用料収入 4,000,000円</p> <p>目標稼働率 60%</p>	<p>自主事業収入 80%</p> <p>利用料収入 91%</p> <p>稼働率 61.2%</p> <p>利用料・自主事業収入は目標に届かなかったが、稼働率は達成できた。</p>	実施できなかった自主事業に関しては、次年度企画として実施予定	B
	<p>イ 増収策</p> <p>ロコモ対策の一環としてスポーツ系の事業計画とともに通信カラオケをツールとした体験事業や利用の推進。</p>	スポーツ系の自主事業はリピーターも多く今後も継続していく。	通信カラオケをツールとした「カラオケ体験」事業を単発から継続事業に切り替えて実施しロコモ予防に貢献し増収につなげたい。	C
	<p>ウ 支出計画</p> <p>消耗品等の在庫管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。</p>		整理整頓・在庫管理を継続し、予算に則った無駄のない支出を継続する。	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>センターまつり、白山サロン事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品、修繕費等。</p>	快適に利用していただくための利用者還元として、安全安心につながる環境美化や備品の更新・修繕等に支出。	個人／団体利用の区別なくたくさんの利用者に還元できるものにする。	A

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見		<p>利用者会議にて、同一メンバーでの新団体登録は不可であることを再確認。また、館利用にあたり、備品についての買い替えタイミングの考え方をご理解いただいた。</p> <p>ホスピタリティ精神と安全安心であることを基本に、来館された方々への積極的な声かけを実施し信頼関係を築き、より豊かなコミュニケーション作りに努める。</p> <p>地区センターではゴミの持ち帰りをお願いしているが、学習時の消しゴムのゴミについてはハンディクリーナーを利用していただき、常に清潔な状態で使用できるようにご協力いただいている。</p> <p>休館日の表記について、掲示板と持ち帰り用チラシなどを利用し、より事前にわかりやすい把握ができるよう対応した。</p>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和元年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市白山地区センター
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	令和元年8月6日、令和元年11月8日、令和2年2月14日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート (別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館の影響が大きく、利用料金の収入実績は見込額及び前年度の実績を下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館の影響が大きく、年間利用者数は目標値及び前年度の実績を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	<ul style="list-style-type: none"> <li>稼働率は目標値及び前年度の実績を上回った。</li> <li>稼働率の低い料理室への対策として、料理目途以外の利用を促進した。</li> </ul>
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、多数の講座が中止・縮小となった。</li> <li>利用団体の高齢化という課題に対し、自主事業をとおして対応を行った。</li> </ul>
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	<ul style="list-style-type: none"> <li>適正</li> <li>利用者からの意見に対し、迅速に対応した。</li> </ul>
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年7月1日開催</li> <li>平成30年度事業報告、令和元年度事業計画について説明</li> </ul>
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年9月2日開催</li> <li>利用団体から、体育室の冷風機の操作や団体の利用の仕方等について意見を聴取</li> </ul>
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	「事故発生状況及び対応状況報告」のとおり
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<ul style="list-style-type: none"> <li>台風19号の接近に伴い、令和元年10月12日は休館、13日は開館時間を変更した。</li> <li>新型コロナウイルス感染症拡大防止対応として、令和2年3月3日から休館した。</li> </ul>
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	発生なし

(様式17)

	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	大型台風接近後から施設内各所で発生している雨漏りについて、市建築局へ技術相談を行っている。
	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
特筆すべき事項	<p>・昨年度に引き続き、指定管理者の特性を活かした提案・取組を心掛け、利用者に対し清潔で居心地のよい環境を提供できるよう、環境美化に努めた（ゴーヤのグリーンカーテン作り、ロビーのソファの張替え等）。</p>		特になし