

令和2年度 「長津田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,937,000	0	32,937,000	32,937,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
利用料金収入	3,981,000	0	3,981,000	2,412,370	1,568,630	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,600,000	0	1,600,000	419,600	1,180,400	事業中止による収入減
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0	0	0	791,000	791,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	382,837	382,837	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,240,000	0	1,240,000	748,139	491,861	
印刷代	170,000	0	170,000	42,741	127,259	
自動販売機手数料	920,000	0	920,000	557,884	362,116	
駐車場利用料金収入		0	0	0	0	
その他（ ）	150,000	0	150,000	147,514	2,486	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	39,758,000	0	39,758,000	37,690,946	2,067,054	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,770,280	0	21,770,280	22,062,014	291,734	
給与・賃金	19,580,280	0	19,580,280	19,855,829	275,549	消毒・管理工数増加による勤務時間増加
社会保険料	1,600,000	0	1,600,000	1,490,205	109,795	
通勤手当	400,000	0	400,000	528,980	128,980	
健康診断費	190,000	0	190,000	187,000	3,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,189,360	0	2,189,360	2,118,357	71,003	
旅費	20,000	0	20,000	24,700	4,700	
消耗品費	700,000	0	700,000	1,091,401	391,401	職員マスク等衛生用品増
会議賄い費	30,000	0	30,000	5,518	24,482	
印刷製本費	240,000	0	240,000	225,810	14,190	館内啓蒙チラシ他
通信費	450,000	0	450,000	340,289	109,711	HP維持費(66千円含む)
使用料及び賃借料	52,300	0	52,300	51,720	580	
横浜市への支払分	52,300	0	52,300	51,720	580	目的外使用料(自販機分)
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	260,000	0	260,000	99,000	161,000	
図書購入費	120,000	0	120,000	109,325	10,675	
施設賠償責任保険	60,000	0	60,000	42,150	17,850	
職員等研修費	70,000	0	70,000	12,200	57,800	
振込手数料	10,000	0	10,000	3,520	6,480	
リース料	120,000	0	120,000	84,876	35,124	
手数料	7,060	0	7,060	9,748	2,688	
地域協力費	50,000	0	50,000	18,100	31,900	
事業費	3,400,000	0	3,400,000	632,614	2,767,386	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,400,000	0	3,400,000	632,614	2,767,386	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	7,998,360	0	7,998,360	7,797,886	200,474	
光熱水費	4,128,000	0	4,128,000	3,674,242	453,758	
電気料金	2,720,000	0	2,720,000	2,433,210	286,790	
ガス料金	257,000	0	257,000	243,420	13,580	
水道料金	1,151,000	0	1,151,000	997,612	153,388	
清掃費	304,000	0	304,000	301,776	2,224	
修繕費	1,600,000	0	1,600,000	1,716,104	116,104	
機械警備費	191,580	0	191,580	191,572	8	
設備保全費	1,774,780	0	1,774,780	1,914,192	139,412	
空調衛生設備保守	327,780	0	327,780	327,789	9	
消防設備保守	71,000	0	71,000	70,950	50	
電気設備保守	135,000	0	135,000	133,458	1,542	
害虫駆除清掃保守	23,000	0	23,000	22,988	12	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,218,000	0	1,218,000	1,359,007	141,007	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,113,000	0	2,113,000	2,111,313	1,687	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,113,000	0	2,113,000	2,110,513	2,487	
印紙税	0	0	0	800	800	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記	960,000	0	960,000	1,541,925	581,925	
本部分	960,000	0	960,000	1,454,800	494,800	総務・経理管理経費増(宅配・通信料他)
当該施設分	0	0	0	87,125	87,125	現場衛生用品配布他(本社調達支給分)4~5月
二一ズ対応費	1,327,000	0	1,327,000	1,327,458	458	消毒用アルコール等衛生用品増
支出合計	39,758,000	0	39,758,000	37,591,567	2,166,433	
差引	0	0	0	99,379	99,379	

(様式1)

施設名 横浜市長津田地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	175,300	3,490	178,790
7月	241,530	2,880	244,410
8月	227,190	610	227,800
9月	248,870	3,810	252,680
10月	296,520	2,430	298,950
11月	291,360	6,990	298,350
12月	243,250	4,880	248,130
1月	161,490	3,630	165,120
2月	220,570	1,200	221,770
3月	276,370	0	276,370
合計	2,382,450	29,920	2,412,370

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和 2年度 長津田地区センター 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,981,000	0	3,981,000	2,382,450	1,598,550	キャンセル没収額 29,920円は除く
体育室	1,411,000		1,411,000	957,250	453,750	
会議室	1,500,000	0	1,500,000	949,290	550,710	
小会議室A	420,000		420,000	226,800	193,200	
小会議室B	360,000		360,000	172,050	187,950	
中会議室	720,000		720,000	550,440	169,560	
料理室	140,000		140,000	28,350	111,650	
和室	510,000		510,000	229,520	280,480	
工芸室	420,000		420,000	218,040	201,960	

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,425	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,384	0%
6月	29	473	1,221	1,694	19	57	39	27	180	265	649	72	386	1,694	8,538	20%	
7月	30	1,125	2,183	3,308	116	329	132	159	240	432	1,054	177	669	3,308	9,302	36%	
8月	30	1,693	2,223	3,916	231	618	436	342	219	533	903	169	465	3,916	7,725	51%	
9月	29	1,695	2,640	4,335	201	422	311	227	197	667	1,173	278	859	4,335	7,938	55%	
上半期計	118	4,986	8,267	13,253	567	1,426	918	755	836	1,897	3,779	696	2,379	13,253	50,312	26%	
10月	30	2,016	3,244	5,260	414	482	208	236	294	777	1,620	296	933	5,260	10,880	48%	
11月	29	1,834	3,150	4,984	266	408	261	269	266	644	1,477	365	1,028	4,984	7,636	65%	
12月	26	1,861	2,525	4,386	254	462	277	201	310	663	1,067	271	881	4,386	7,539	58%	
1月	26	1,296	1,743	3,039	196	379	152	166	128	455	844	228	491	3,039	6,940	44%	
2月	27	1,783	2,114	3,897	239	423	300	326	305	536	973	270	525	3,897	8,105	48%	
3月	30	2,305	2,965	5,270	268	614	402	350	257	854	1,268	291	966	5,270	798	660%	
下半期計	168	11,095	15,741	26,836	1,637	2,768	1,600	1,548	1,560	3,929	7,249	1,721	4,824	26,836	41,898	64%	
年間合計	286	16,081	24,008	40,089	2,204	4,194	2,518	2,303	2,396	5,826	11,028	2,417	7,203	40,089	92,210	43%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,094	364	236	1,694	1,072		0
7月	2,334	637	337	3,308	1,711		682
8月	2,935	555	426	3,916	1,699		907
9月	3,225	594	516	4,335	1,780		941
上半期計	9,588	2,150	1,515	13,253	6,262	0	2,530
10月	3,803	775	682	5,260	2,114		948
11月	3,548	743	693	4,984	1,968		955
12月	3,112	675	599	4,386	1,877		859
1月	2,145	454	440	3,039	1,390		1,022
2月	2,628	645	624	3,897	1,508		1,009
3月	3,663	725	882	5,270	2,300		1,045
下半期計	18,899	4,017	3,920	26,836	11,157	0	5,838
年間合計	28,487	6,167	5,435	40,089	17,419	0	8,368

4/1～5/31: 臨時休館 但し、一部窓口対応[受付及び図書返却業務] 9:00～17:00
6月1日～: 工芸余暇室・料理室を除き団体利用開始。
7月1日～: 工芸余暇室・料理室の団体利用開始。
7月14日～: 個人利用・図書貸出開始。
10月1日～: 一部利用条件緩和(定員緩和他)
1月13日～: 20時閉館/定員縮小
3月22日～: 21時閉館に戻す/一部利用条件緩和(定員緩和)

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児・児童	こども読書週間イベント	中止	0	0	0	1,505	0	1,505	無		0	0	参加賞
成人	ウクレレ①	9月～10月	4	8	36	12,416	18,000	30,416	有	2,000	6,000	24,000	
成人	ウクレレ②	9月～10月	4	8	30	14,416	16,000	30,416	有	2,000	6,000	24,000	
成人	健康体操①	9月～11月	10	50	428	-88	86,400	86,312	有	1,800	7,000	70,000	
成人	健康体操②	9月～11月	10	50	353	7,112	79,200	86,312	有	1,800	7,000	70,000	
成人	枝豆パン	9月	1	12	6	7,548	9,450	16,998	有	1,350	7,000	7,000	
成人	アップサイドダウンケーキ	9月	1	12	12	-802	16,200	15,398	有	1,500	7,500	7,500	
成人	背骨をゆるめる体操	9月	1	15	8	1,012	4,500	5,512	有	500	5,000	5,000	令和元年度講座 延期開催
	講座用備品	0	0	0		26,478	0	26,478	無		0	0	フェイスシールド他
未就園児親子	秋の親子体操	月・11月・12	6	0	104	30,480	16,500	46,980	有	1,500	6,000	36,000	
成人	はじめての手話	10月・11月	4	10	35	10,446	14,000	24,446	有	1,400	5,000	20,000	
成人	ストロベリーチーズケーキ&桜のクッキー	10月	1	12	9	6,899	9,000	15,899	有	1,000	7,000	7,000	
成人	手相三大線の基本と手のマッサージ	10月・11月	2	10	21	12,012	12,100	24,112	有	1,100	7,000	14,000	
成人	フラワーアレンジメントおしゃれな瓶飾り	10月	1	12	13	5,806	16,900	22,706	有	1,300	7,000	7,000	
成人	楽しく♪ダンスエクササイズ	11月・12月	4	12	35	13,726	13,200	26,926	有	1,200	5,000	20,000	
未就園児親子	絵本 de リトミック	11月	3	10	40	17,726	13,500	31,226	有	1,500	8,000	24,000	
成人	クロワッサン	11月	1	9	9	6,997	12,150	19,147	有	1,350	7,000	7,000	
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講習会	11月	1	20	26	9,080	33,800	42,880	有	1,300	10,000	10,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	11月・12月	3	10	50	14,262	9,000	23,262	有	900	6,000	18,000	
成人	クリスマススワッグ	11月	1	16	18	5,706	38,700	44,406	有	2,150	7,000	7,000	
参加者	自主事業傷害保険精算	6月～12月	0	0	0	10,197	0	10,197	無		0	0	
幼児親子	サンタ派遣	12月	3	0	0	1,080	0	1,080	有		0	0	
合 計			61		1233	214,014	418,600	632,614	0	25,650	120,500	377,500	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2020-06-27	HPに館内案内図(フロアガイド)が掲載されていないので掲載して欲しい。	8/17、HPに館内案内図(フロアガイド)を追加対応致しました。
2	2020-06-30	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為に、個人利用の禁止していたが、「個人利用の禁止」がHPで分かり辛いとのこと指摘あり。	即日、HPのお知らせ欄に改めて個人利用が出来ない(団体利用のみ条件付にて対応)旨、掲載致しました。
3	2020-08-05	体育室をご利用の団体様より、片付けの際、卓球台を戻すのに、各台の番号がどの位置のものなのか分かり辛いとのこと指摘あり。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為に、卓球台を間引き[10台→6台]しており、番号が順番になっていない。	体育室入口、及び、体育室内に掲示してある卓球台の番号と位置に関する掲示に対して、間引きして使用していない番号の台を黒テープで見えない様に変更しました。実際に使用している番号の台のみの表記にした為、分かり易く致しました。
4	2020-08-07	部屋利用の団体で人数制限を守っていない団体がある。	ご指摘以降にご利用があった各団体の利用状況を確認致しましたが、利用定員を守っていない団体は確認出来ませんでした。各団体様へは再度各部屋の定員を厳守頂ける様に依頼(再徹底)致しました。
5	2020-08-22	個人利用のバドミントン利用で、同グループが繰り返し何回も継続して使用しており、他のグループが全く利用出来ない。	確認した結果、同じ人物が入れ替わって利用されていたりと、ルールを逸脱していた内容もあり、注意をして直して頂いた。尚、ご利用者が多い土・日・祝日に関しては、沢山の方に公平にご利用頂ける様に、 「同グループのご利用は最大1時間までとする」 内容の条件に変更致しました。
6	2020-08-29	当館を夜間利用された団体が大勢で当館を出た道でマスクもせず大声で騒いでいた。夜間であり、更にコロナ渦の中なので常識的にも注意をして頂きたいと近隣住民よりご指摘/ご依頼がありました。	館内ではマスク着用や大声を出さない等のお願いをしておりますが、館外での行動に対して当館から強制は出来ない為、当該団体に対して、夜間であることと、更にコロナ渦の中での一般常識として節度のある行動をお願い致しました。 (活動後は出入口付近で止まらず、駅に向かって解散して頂ける様お願い致しました)
7	2020-09-03	体育室設置の冷水機の「洗浄中」表示に関して分かり辛いとのこと指摘がありました。	自動洗浄中はご利用出来ない旨の掲示を分かり易い様に写真付きにしたものを現行の掲示に加え、追加対応致しました。

(様式11)

8	2020-09-08	小会議室Bご利用の団体様より、換気の為、窓や入口ドアを開けて活動しているのに掃除機の音がうるさく会話が聞きとり辛い。活動時間帯は掃除機をかけるのを控えて欲しい。	会話等をされる団体様が活動中は掃除機をかけるのを控え、モップ清掃等にて対応する様に致しました。
9	2020-10-17	囲碁の団体様より、基石の消毒(利用者側で実施)を今後提案するので貸出し再開を検討して欲しい。	ご提案内容(詳細)を頂いてからでないと判断出来ない為、ご提案を頂戴してから対応可否について検討させていただきます。
10	2020-10-23	フリーWi-Fiに関して、1h単位で接続が切れることに対して改善して欲しい。	本フリーWi-Fiサービスは、ご利用者の個人情報施設に登録することなく、ご利用可能なサービスであり、通信業者が直接対応しております。 連続使用時間としては1hとなりますが、2回目以降の再接続は非常に簡単な作業となっておりますので、ご理解・ご了承をお願い致します。
11	2020-10-26	館内の各場所(名称)を異なる名称表記で示しているところがあり、分かり辛いので名称表記を統一して欲しい。 ・ホームページ(フロアマップ) ・1F正面館内案内板 ・来館記録表 ・HPお知らせ内での添付資料(緩和条件を示したPDF等)	「1F正面館内案内板」と「来館記録表」の表記を「ホームページ(フロアマップ)」の表記に統一(修正)致しました[10/31完了]
12	2020-10-26	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、換気の重要性和カーテンは消毒が困難(布であり且つ老朽化)な為、カーテンの使用を全面的に使用を禁止しておりましたが、体育室ご利用団体様より、カーテン使用を可能にして欲しいとのご要望あり。(他のご利用者からも過去に同様のご要望あり)	下記条件厳守にて11/1より使用可と致しました。 <使用条件> ・利用前に必ず手指アルコール消毒をしてからカーテンの開け閉めを行う(※) ・窓は換気の為、開けたままで活動する。 ・活動終了後は(※)を守り、元の開けた状態に戻す。
13	2020-11-06	体育館の中を外から見られた方より、「ほとんど数人しかマスクをしていない。コロナのことも充分に注意頂きたい。」と投書を頂きました。	体育室内での運動時は十分な換気をした状態で、且つ、隣の人との間隔を目安1m以上空けることで、マスクを外しての活動は可としておりますが、運動中以外の休憩時・トイレ使用、自販機で購入等の際はマスク着用をお願いする内容の掲示を増やしました。職員・スタッフからの注意や呼びかけも、これまで以上に強化する様にしました。

(様式11)

14	2020-11-17	体育室の団体利用(有料)の時間帯に個人利用の方が更衣室入っておられました。団体利用時間帯は更衣室に入ることが出来ないこととお伝えしたところ、その使用条件をもっと周知する様にとご意見を頂きました。	個人利用の方向けに、体育館や更衣室利用は個人利用時間帯のみ利用可能、団体利用時間帯は入れない旨の掲示を男女更衣室入口に追加し周知致しました。
15	2020-11-20	卓球でご利用の団体様より、C面端に折り畳んで置いてある卓球台(2台)の下にボールが転がって入ってしまった際に取り辛いので、何かで入らない様に対応して欲しい。	C面端の折り畳んで置いてある卓球台(2台)の周囲を古いバドミントンネットで覆い、ボールが転がって入らない様に対応しました。
16	2021-01-07	上記内容にて対応しておりましたが、まだどうしてもC面端に折り畳んで置いてある卓球台(2台)の下にボールが転がって入ってしまうので、台ごと何処へ移動検討の要望あり。	2台とも倉庫へ移動して対応しました。 (但し、今後、物の出し入れ等に問題が生じる様であれば、その時点で他の方法を検討します)
17	2021-02-12	通路の点字ブロックの破損しているところを修理して欲しい(杖が引っかかる)	3/20に一部補修作業を実施致しました。 天候や車の往来等で、他に計画していた日程にて今期は残りの作業が出来ませんでしたが、安全に通路をご使用頂く為に今後も破損状況を確認しながら適宜修繕して行きます。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2020-04-08	第13回みどりおはなしフェスタ・スタンプラリー会場(5月8日～)として登録しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の為、開催中止となりました。	来年度にまた安心して開催・参加が出来ることを願っております。
2	2020-04-23	子ども読書の日イベント用に、子ども用の絵本や本のテーマを決めて多数取り揃えてご用意しておりました。(開催予定期間:4月23日～5月31日)	新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の為、臨時休館となり中止となりました。
3	2020-05-07	横浜市のウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しています。	利用される方の健康増進に役立っています。
4	2020-05-07	6月度に予定されておりました長津田小学校「まち」とともに歩む学校づくり懇話会は新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から中止となりました。	学校より送付頂いた資料を拝見し、長津田小学校での令和2年度の計画・方針を確認することが出来ましたので、児童の皆さんへ当館としてご協力出来ることを考えるきっかけとなりました。
5	2020-05-13	みどりのカーテン用に今年もゴーヤの植え付けを行いました。	陽射しを遮って節電効果が期待出来ます。
6	2020-05-28	空調設備点検を行いました。	これから暑くなる時期に備えて、利用の皆様にご快適空間を提供出来る様に準備しました。
7	2020-05-29 2020-06-08	敷地内の雑草取りを職員・スタッフ全員で2日間行いました。	本格的に暑くなる夏前に見た目も良くなり、風通しも良くなりました。 職員・スタッフで実施した為、経費節減にもなっています。
8	2020-06-01	本館受付前、体育室カウンター上の手指消毒用アルコール設置に加え、各部屋内にも手指消毒用アルコールを設置致しました。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として利用される方の安心・安全に役立っています。
9	2020-06-01	館内共用部分の頻繁な換気、定期的な消毒作業を実施しております。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として利用される方の安心・安全に役立っています。
10	2020-06-01	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番ですが、もしもの時の安心を提供出来ています。
11	2020-06-06	大型扇風機用ワゴン台(2台)を購入しました。	利用勝手が向上したと好評です。
12	2020-06-08	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。

(様式12)

13	2020-07-01	通常の新刊本配架とは別に、第66回青少年読書感想文全国コンクール課題図書の配架を行いました。 また、大勢の方に公平にご利用頂ける様に『1人1冊』で『貸出期間は1週間』としました。 7/1より本の貸出し再開に伴い対応開始。	各課題図書に対してより多くの子供達が期間内に読むことが出来ると好評です。
14	2020-07-14	Wi-Fi接続方法変更により利便性の向上を図りました。 7/14より個人利用再開に伴いサービス開始。	使い勝手が良くなったと好評です。
15	2020-07-17	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、令和2年度第1回長津田地区センター委員会は開催中止となりました。 (8月に予定しておりました令和2年度第1回利用者会議も開催中止となりました。)	役員選出結果、令和元年度の活動結果報告、令和2年年度活動計画報告、その他に関しては、各委員へ郵送にてご連絡致しました。
16	2020-07-20	長津田地区夏期防犯防火パトロールに参加して来ました。	長津田地区の最新防犯防火の状況を知ることが出来ました。また、地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
17	2020-07-25	CDラジカセ(1台)を新規購入致しました。	キレイで使い勝手も良くなったと好評です。
18	2020-08-17	HPの掲載内容を更新しました。	館内案内図(フロアガイド)の追加を含め、アクセスマップ、ご利用案内、利用料金表、等を見易く修正致しました。 以前より、分かり易くなったと好評です。
19	2020-08-17	第9回よこはま健康スタンプラリーに3つの講座をエントリー致しました。 ・健康体操①② ・秋の親子体操 ・楽しく♪ダンスエクササイズ	各講座に参加される方々のモチベーションUPにもなり、皆さんの健康促進意識向上に繋がりました。
20	2020-08-01	料理室の電子レンジ(1台)を新規購入致しました。	キレイで更に使い勝手も良くなりました。
21	2020-08-30	センター便り第35号を発行致しました。	新型コロナウイルスの影響で5月まで臨時休館となっておりますが、6月以降、条件付再開後に徐々に条件緩和して参りました内容をセンター便りを通して、改めて皆様へ状況報告することが出来ました。
22	2020-09-03	マスクを忘れた方より当館でもマスクを販売して欲しいとの要望が複数ありました。	コロナ渦の中で施設利用に際して、マスクを忘れた方に対して販売出来る様に検討中です。

(様式12)

23	2020-09-04	料理室の講座用に料理道具の拡充を行いました。 ・ハンドミキサー ・麺棒 2本 ・印毛 8本 ・ステンレスボール24cm 6個 ・泡立て 8本 ・スケッパー 6個 ・ゴムヘラ 8個	コロナ渦の対応として、料理道具を出来る限り共同で使用しないで済む様にしました。
24	2020-09-14	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様を素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員・スタッフで訓練を行いました。この訓練を活かし、いざという時の為に役立つと思います。
25	2020-09-16	地域施設間連携会議(ミドリネット) 於)みどりーむ に出席。 ・コロナ渦での施設運営について[情報交換] ・オンライン会議アプリ【Zoom】操作研修	他施設の方々と貴重な情報交換を行い、コロナ渦での施設運営上の良き参考とすることが出来ました。
26	2020-10-5 -6 -7	専門業者による地区センター内の木々の剪定を行いました。	かなり伸びていた木々がスッキリして外観が良くなりました。 また、雑草も取り除きキレイになり害虫対策にもなりました。
27	2020-10-17	地区センターまつりを10/17に予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の為、開催中止となりました。	来年度にまた安心して開催・参加が出来ることを願っております。
28	2020-10-22	長津田の各施設や商店街を子ども達がスタンプラリー 巡りをして、全部のスタンプを集めるとゴール地点で参加賞がもらえる「ながつたハロー★ウォーク」イベントに当館も参加しました。	当館ではスタンプ押印と景品のラムネ袋を子ども達に渡しました。密になることを避けながらも来館者:約330人と盛況でした。
29	2020-10-31	令和2年度も赤い羽根共同募金箱を設置しに協力しました。	結果、[3,849円]の寄付を行うことが出来ました。 今後も積極的に福祉活動に参加して参ります。
30	2020-11-09	各部屋の年末大掃除[第1弾]を、職員・スタッフ全員で実施しました。	休館日に職員・スタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。 各部屋の普段掃除が困難な場所も含め綺麗に致しました。
31	2020-11-09	当館職員・スタッフに対して接遇&クレーム対応研修を実施しました。	職員・スタッフのご利用者への対応を向上させ、満足度UPへ繋がります。

32	2020-11-25	長津田小学校2年生の町探検を受け入れました。	大勢の2年生児童5人と引率者の方が来館され、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を取りながら、施設見学(2F)や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。 情操教育の一助にもなっていると思われま す。 初めて地区センターに来たという児童もい て、今後の利用拡大も期待されます。
33	2020-11-30	緑区帰宅困難者対策連絡会に副館長1名が参加して来ました。	新型コロナウイルス感染症渦で災害が発生した場合において、帰宅困難者が発生した際の対応方法の確認、事前準備等を行い、いざという時に備えます。
34	2020-12-14	各部屋の年末大掃除[第2弾:体育館2Fギャラリーの埃落し他]を、職員・スタッフ全員で実施しました。	休館日に職員・スタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。 アレルギーのある方等が体育室を利用する際に安心して利用出来ると好評です。
35	2020-12-14	年末大掃除を、職員・スタッフ全員で実施しました。 特に体育室は埃の蓄積量が多く、浮遊している埃が落下するまで待つて回収する必要があり、手間が掛かりました。	休館日に職員・スタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。 アレルギーのある方等が体育室を利用する際に安心して利用出来ると好評です。
36	2020-12-14	専門業者による卓球台点検を実施しました。	利用者の方に安全にご利用頂けます。
37	2020-12-14	専門業者によるピアノの調律を実施しました。	利用者の方に気持ち良くご利用頂けます。
38	2020-12-14	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
39	2020-12-14	長津田地区年末防犯防火パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、情報交換を行いながら地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
40	2020-12-15	緑区地区センター館長会に館長が出席して来ました。	コロナ渦の中、各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
41	2020-12-15	R2緑区人権啓発講演会に副館長1名が参加予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、開催中止となりました。	次の機会に是非参加したいと思います。 尚、8/11に実施した人権研修で学んだことを再度、全従業員が徹底し、人権を重んじた対応が取れる様に心掛けました。

(様式12)

42	2020-12-18	1Fロビーへクリスマスの飾り付け(イルミネーション)を行いました。	コロナ渦の中、来館された方々の気持ちが少しでも安らぐ様に致しました。
43	2020-12-23	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をしっかりと取りながらサンタ派遣事業を行いました。 内容: 部屋利用者のご希望に応じて地区センターからサンタを派遣し、子ども達にプレゼント渡しを代行するサービス。	幼児連れの親子グループからのご要望を受けました。 参加された皆さんに楽しいクリスマスを過ごして頂けました。 ※例年はボランティアの方にもサンタ対応をお願いしておりましたが、今年はコロナの影響を考慮して職員のみで対応致しました。
44	2021-01-30	工芸余暇室に設置してありました電子ピアノが古くなり鍵盤のガタつきも発生していた為、新しい電子ピアノを購入しました。	クリアな音が奏でられる様になり大変好評です。
45	2021-02-27	地区センターだより2021年2月号(第37号)を発行しました。	センターだよりにて当館の活動を地域の方々へ広く知って頂くことが出来ました。
46	2021-03-01	音楽利用の団体様向けに譜面台を新規に購入し増やしました。 また、一部古くガタついていた譜面台を処分しました。	コロナの利用制限(定員調整)が今後緩和されていった場合の為に台数を増やすことが出来ました。
47	2021-03-01	イベント用音響機器を新規に購入した。	今期は使用する予定であったイベントが中止となってしまいましたが、来期のイベント再開時に活躍すると考えます。

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	音響システム機器	YAMAHA STAGEPAS B400T	89,694	1	2020年12月10日			
2	電子ピアノ	YAMAHA L-125B	70,081	1	2021年2月1日			
3	金庫	オカムラ セーフ	170,000		1986年7月24日	1	2021年2月10日	-1
4	耐火金庫	PHDI-100E	99,000	1	2021年2月10日			

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月11日	床用穴埋め剤・パテ・シーラント等代	13,180	長津田地区センター
2	5月7日	点字ブロック固定用セメント・外看板木材・補修剤代	12,170	長津田地区センター
3	5月28日	空調室外機等設備点検代	56,100	有限会社エス・キューブ
4	9月18日	補修電気用部品代	962	長津田地区センター
5	8月26日	雨水貯留槽清掃・点検作業代	180,812	アサヒ技研株式会社
6	9月1日	体育室女子トイレタンクパイプ水漏れ工事代	18,755	株式会社三共工業
7	9月14日	ガス配管敷地内バルブガス漏れ修理工事 (無償工事のため費用発生無し)	0	東京ガス株式会社
8	9月24日	本館2F給湯室 換気扇交換工事代	80,245	株式会社三共工業
9	11月11日	料理室タンク-修繕工事代	94,600	株式会社三共工業
10	12月3日	ロックミシン修理代	15,000	有限会社斉田ミシン商会
11	1月12日	小A空調室内外機更新工事	486,277	有限会社エス・キューブ
12	1月12日	上水道空気抜き作業 (1/12, 2/8 2回の点検にて原因不明)	0	横浜市水道局
13	1月17日	木材代(9点)	2,818	長津田地区センター

(様式9)

14	1月20日	防球ネット補修材料代	19,868	長津田地区センター
15	2月8日	体育室ロールスクリーン修理代	77,000	株式会社アセットデザイン
16	2月9日	事務所印刷機リソグラフR570修理代	46,200	株式会社ワイソリューション
17	2月17日	体育室換気扇配線修繕工事代	125,840	株式会社三共工業
18	2月19日	本館屋上防水工事箇所点検 (保証期間内点検)	0	株式会社サカクラ
19	3月31日	プレイルーム空調室内外機更新工事	486,277	有限会社エス・キューブ
		合計	1,716,104	

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	備考 (~3月末)
1	2020.4.1 ~ 2021.3.31	冷暖房設備保守	338,000	有限会社メンテックサービス	327,789
2	2020.4.1 ~ 2021.3.31	機械警備	189,000	京浜警備保障株式会社	191,572
3	2020.4.1 ~ 2021.3.31	自家用電気工作物保安管理	132,000	(財)関東電気保安協会	133,458
4	2020.4.1 ~ 2021.3.31	自動ドア定期保守	135,200	株式会社神奈川ナブコ	134,808
5	2020.4.1 ~ 2021.3.31	エレベーター保守	522,200	フジテック株式会社	528,000
6	2020.4.1 ~ 2021.3.31	消防設備点検	102,400	共和防災設備株式会社	70,950
7	2020.4.1 ~ 2021.3.31	設備総合巡視点検	195,600	株式会社清光社	198,000
8	2020.4.1 ~ 2021.3.31	定期清掃	350,000	有限会社シーフィールド	301,776
9	2020.4.1 ~ 2021.3.31	害虫駆除	23,000	ブラザー興業株式会社	22,988
10	2020.4.1 ~ 2021.3.31	植栽剪定	290,000	有限会社岩川園	290,000
		合計	2,277,400		2,199,341

令和2年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、開催中止。 役員選出結果、令和元年度の活動結果報告、令和2年年度活動計画報告、その他に関しては、各委員へ郵送にてご連絡。
場所	
出席者	
議題	
意見等	

■第2回

日時	2021年2月13日(土) 13:00 ~ 14:00
場所	長津田地区センター 中会議室
出席者	
議題	(1)令和2年度 活動報告(中間) ・令和2年度 事業推進状況/利用者アンケート結果/意見・要望・提案・苦情・指摘事項/修繕/自主事業/ 地区センターからのお知らせ/その他 (2)質疑応答・意見交換
意見等	新型コロナウイルス感染症の拡大が収まらない状況の為、開催中止。 令和2年度活動報告書は、各委員へ郵送にてご連絡。

令和2年度 利用者会議開催報告

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、開催中止。 各団体へは、本年度のセンターまつり中止を含め、ご連絡。
場所	
出席者	
議題	
意見等	

■第2回

日時	2021年2月13日(土) 14:20 ~ 15:00
場所	長津田地区センター 中会議室
出席者	
議題	(1)令和2年度 活動報告(中間) ・令和2年度 事業推進状況(中間)/地区センターからのお知らせ/その他 (2)質疑応答・意見交換
意見等	新型コロナウイルス感染症の拡大が収まらない状況の為、開催中止。 利用者様のご意見・ご要望はアンケートの結果として後日掲示予定です。

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書購入費(書籍代 186冊)	228,432	
2	DAM 4~3月分	85,800	
3	ネット月額費用 4~3月分	330,000	
4	マイコン式電動ホット代	7,280	
5	消毒用マイクシャワー・料理用まな板代	8,352	
6	外履き用スリッパ・トイレ用フック代	5,060	
7	消毒用受け皿・ケース付き老眼鏡代	1,100	
8	便座クリーナー用ディスプレイ代(障害者用トイレ)	4,259	
9	大型扇風機用ワゴン代 (2台)	18,420	
10	案内表示板キャスター付き代	11,610	
11	CDカシカセ TY-CDX9代 (2組)	30,920	
12	ハンドミキサー代 (3点)(料理室用)	4,260	
13	電子レンジ代(料理室用)	17,240	
14	料理道具代 43点	30,403	

(様式4)

15	卓球フェンス用下部クッション材代	28,062	
16	販売用マスク代	8,280	
17	ネット下部クッション取付お礼代	10,000	
18	ブッカ-B5 1本・A4 2本代	15,730	
19	料理室用水切りカゴ代	1,760	
20	来館者用消毒関連材代	12,881	※ 9月度アスクール発注分の内、来館者用消毒関連材代を記載した。
21	アシスト水切り代 (3点)	5,280	
22	お料理ハットM代(5点)	550	
23	CDカセット代	12,630	
24	ピンマイク用ホルダー代 (2点)	1,440	
25	スチームアイロン代	9,700	
26	ピアノ調律代	13,200	
27	電子ピアノ代	70,081	
28	音響システム機器一式代	89,694	
29	卓球台点検代 (10台)	38,500	
30	ホームページ FLASH終了に伴う修正作業代	39,930	

(様式4)

31	バスケットネット 2対・得点板用帆布2組代	9,460	
32	片手鍋20cm代	1,950	
33	ピアノ用椅子代	27,200	
34	音響用延長ケーブル代	10,560	
35	HDMI信号オーディオ分離器代	8,010	
36	譜面台ヨフトカバー代 3組	3,204	
37	幼児向け遊具代	18,860	
38	電動ミキサー・フライパン代 各4組	35,760	
39	HDMIケーブル代	866	
40	ステンレスタワシラック代 6組	4,734	
41	ホームページ 月間保守代	66,000	
	合 計	1,327,458	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		令和2年度 事故発生なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和2年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	2020-04-13		4月に予定しておりました安全衛生研修は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止致しました。	
2	2020-05-29	新型コロナウイルス感染症関連研修	(1) 新型コロナウイルス感染症関連について横浜市、及び、緑区の施設再開に関しての指針、他 (2) 6/1からの当館の対応について開館の条件(制約)の詳細説明と徹底 (3)再開に向けた準備・対策について対応に関する資料を作成し周知徹底	館長1名 副館長2名 スタッフ11名
3	2020-06-08	安全衛生研修 今年度の安全衛生推進会議開催計画の周知徹底他 〔消毒作業〕実践研修	身の回りの安全確認(機器・工具の点検、運搬作業の安全確認)/消防用設備・救急用具の点検整備、安全衛生教育の充実(年度職種別安全衛生推進会議開催計画の周知徹底)、危険源の特定(危険箇所、危険作業の特定・対策実施)、転倒防止(転倒災害の防止)、安全作業の推進(機器の誤操作防止、保護具の正しい使い方)、作業環境の安全化と健康障害の防止〔職場内の不安全要因摘出と安全対策/危険箇所の防護および標識・表示の確認/危険箇所の防護および標識・表示の確認〕 〔消毒作業〕実践研修	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
4	2020-07-13	安全衛生研修 「情報セキュリティ研修」 安全衛生意識の高揚	情報セキュリティ(個人情報含む)研修実施〔講師:総務部 金子部長〕 安全衛生意識の高揚(作業安全基準の見直しと整備/職場安全衛生規律の徹底/熱中症対策)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
5	2020-08-11	安全衛生研修 「人権研修」 電気災害の防止 消毒作業、及び各種スタッフ 対応内容の確認と徹底	人権研修実施〔講師:苺和野〕 『公共を担う職員に求められる《人権意識》について』 電気災害の防止(電気機器による感電・電気火傷・電気火災等の災害防止/電気使用上の安全意識の高揚/機器・工具の点検) 各部屋の消毒作業、及び各種スタッフ対応内容の確認と徹底	館長1名 副館長2名 スタッフ12名

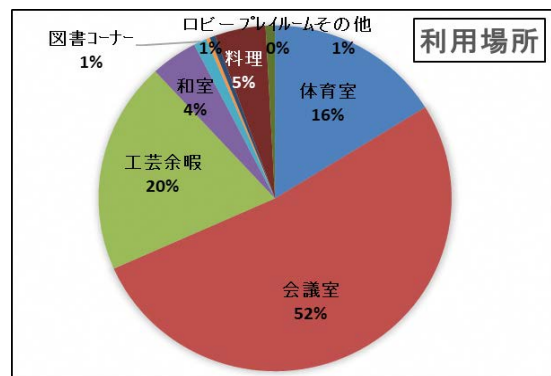
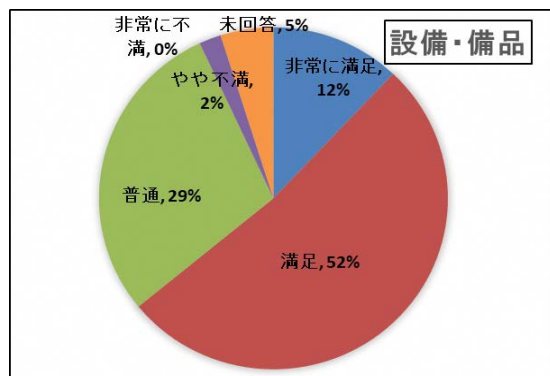
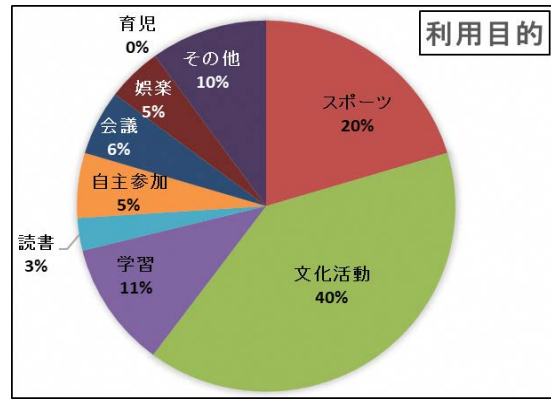
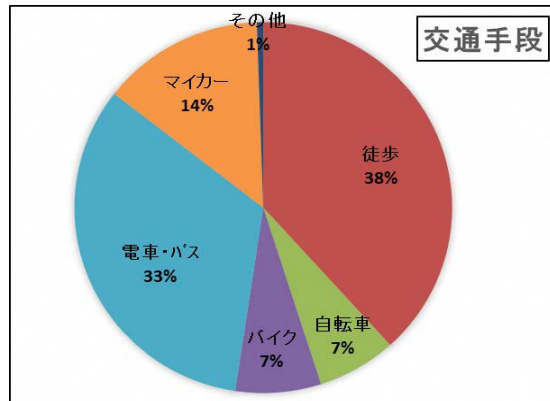
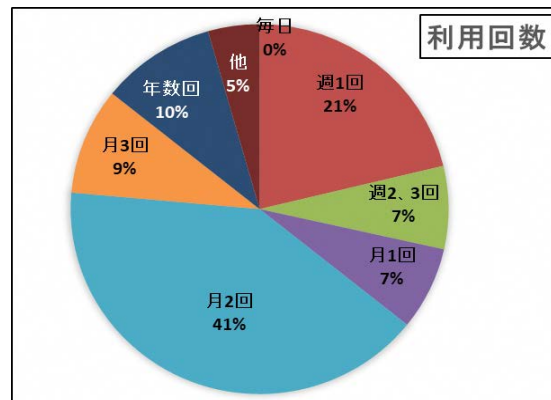
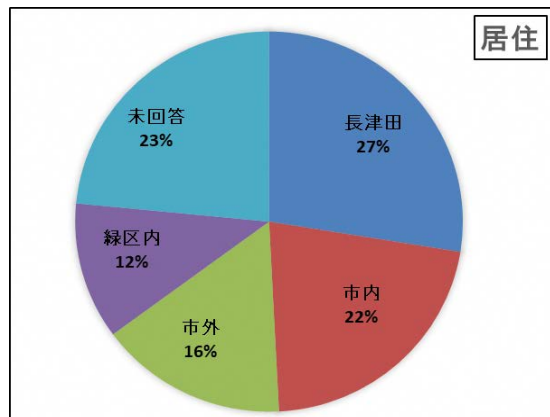
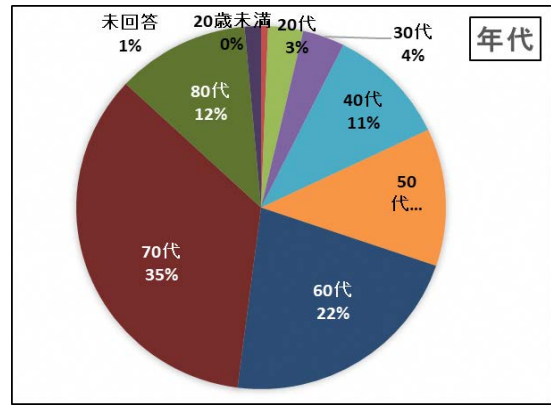
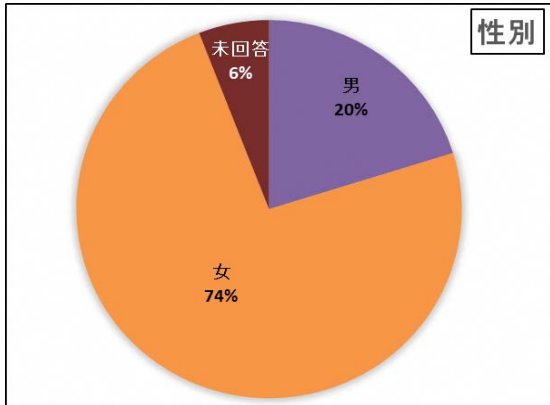
(様式12)

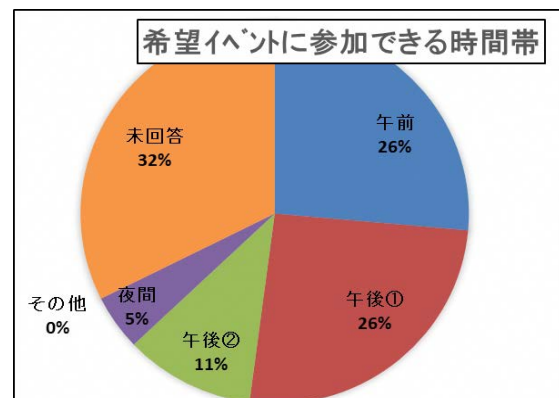
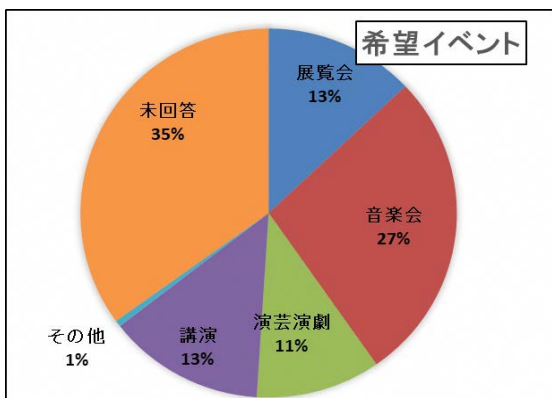
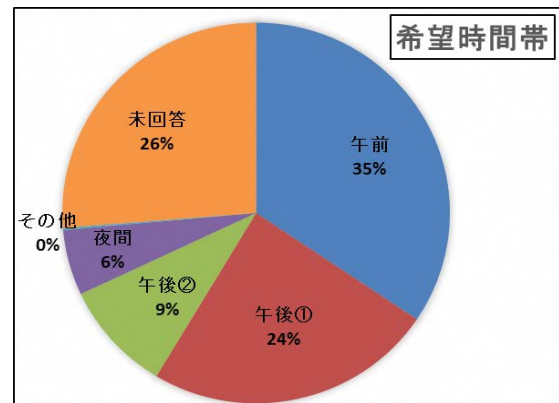
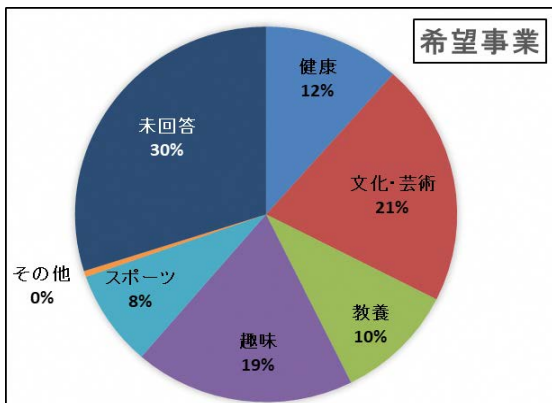
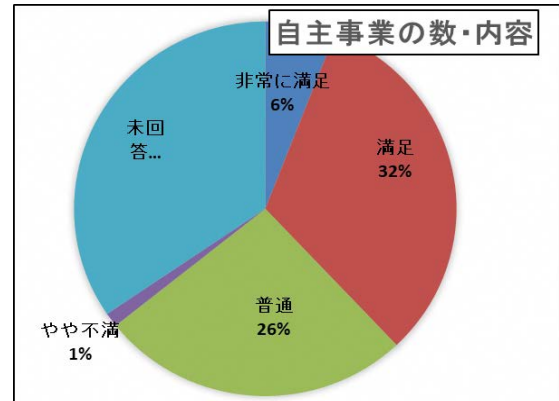
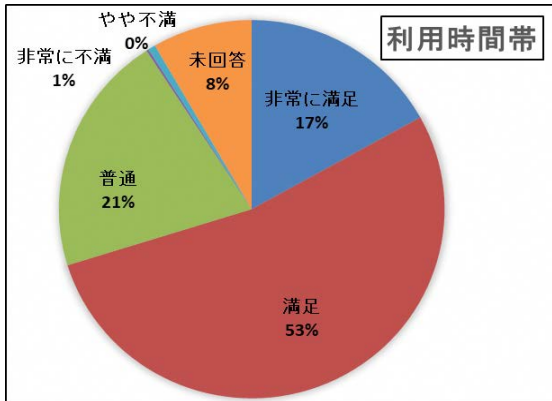
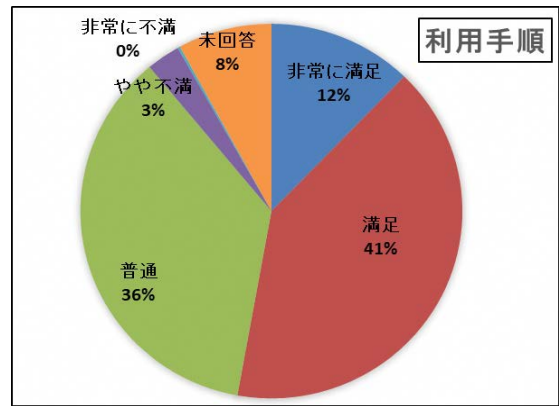
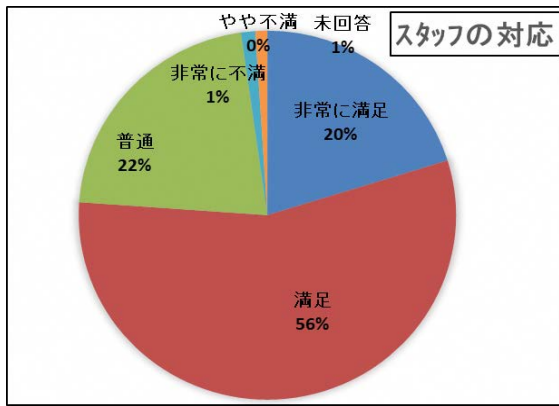
6	2020-09-14	安全衛生研修 交通災害の防止 消毒作業	交通災害の防止〔交通・通勤災害防止の強化〕 交通労働災害の現状と防止対策/ヒヤリハット事例/館内危険個所の確認 各部屋の消毒作業他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
7	2020-09-14	防火/防災避難訓練 (つたのは学園合同)	〔訓練概要〕 ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送-避難訓練放送/通報訓練-模擬通報/避難誘導-地区センター体育室・点呼/講評/事後放送-つたのは学園・地区センター利用者へ終了確認放送	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 (つたのは学園職員・利用者)
8	2020-10-12	安全衛生研修 「ハラスメントと災害」	「ハラスメントと災害」研修実施 〔講師:(清光社)山口 顧問〕 ハラスメント/コンプライアンス/業務災害分析総括/転倒事故/転倒災害防止/他	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
9	2020-10-12	安全衛生研修 健康保持と増進 インフルエンザ等対策 消毒作業	健康保持と増進〔健康管理対策の推進/自己健康管理の推進〕 インフルエンザ等対策〔インフルエンザ・ノロウイルスの予防・感染拡大防止等〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
10	2020-11-09	安全衛生研修 「 <u>接遇&クレーム対応研修</u> 」	接遇&クレーム対応研修実施 〔講師:齋藤 史緒(史桜)〕 ホスピタリティ/センターの代表としての振る舞い/メラビアン ^① の法則/「笑顔」「挨拶」/聴き方/話し方(クッション言葉・間違った日本語・NGワード他)/所作/電話対応/クレーム対応(手順・ポイント)/他	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
11	2020-11-09	安全衛生研修 各種事例紹介 6Sの推進 危険・有害物の管理の徹底 火災・爆発災害の防止 消毒作業	他施設での事故事例・労働災害事例紹介 6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進/危険・有害物の管理の徹底(管理強化)/火災・爆発災害の防止(点検強化) 消毒作業	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 オブザーバー1名
12	2020-12-03	R2年度 地域まちづくり支援 制度活用研修	地域まちづくり支援制度及びヨコハマ市民まち普請事業/地域交通サポート事業/空き家の地域活用/意見交換	館長1名
13	2020-12-14	安全衛生研修 災害事例紹介 転倒・転落の危険防止 スタッフ事務処理研修 消毒作業他	他施設での事故事例・労働災害事例紹介 転倒・転落の危険防止〔床清掃作業における滑り転倒災害防止/階段清掃作業における転倒災害防止〕 スタッフ事務処理研修 大掃除:体育室ギャラリー埃落とし他 消毒作業	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

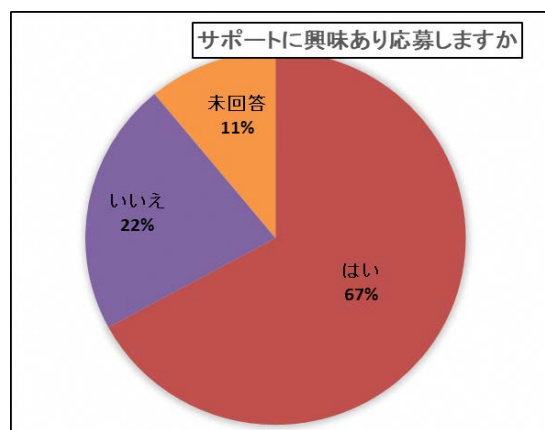
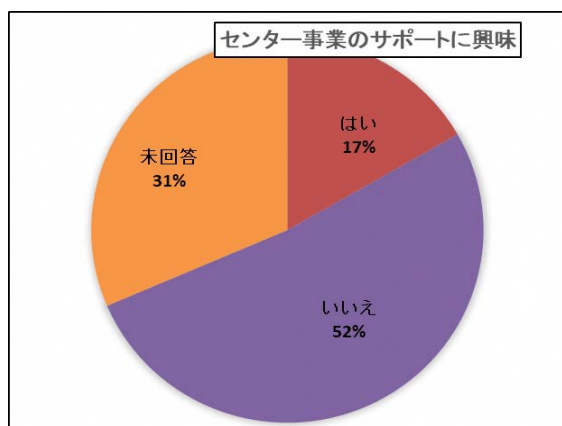
(様式12)

14	2021-01-12	1/12に予定しておりました安全衛生研修は緊急事態宣言発出に伴い、中止致しました。尚、予定していた研修内容は資料回覧にて全従業員へ周知徹底致しました。		
15	2021-02-08	安全衛生研修 他施設で発生した労働災害事例紹介 身の回りの安全確認 スタッフ事務処理研修 消毒作業他	他施設での事故事例・労働災害事例紹介 身の回りの安全確認〔機器・工具の点検/運搬作業の安全確認〕・定期健康診断の完全実施 スタッフ事務処理研修 消毒作業	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 オブザーバー1名
16	2021-03-08	安全衛生研修 年度安全衛生活動の反省 防災訓練の実施 スタッフ事務処理研修 消毒作業他	年度安全衛生活動の反省〔職場の安全衛生活動の成果と問題点の総括/消防用設備・救急用具の点検整備〕 防災訓練の実施(つたのは学園合同) スタッフ事務処理研修 消毒作業	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

令和2年度 団体利用者アンケート結果(長津田地区センター)







ご要望・ご意見

①地区センターについて

■設備・備品についてお聞かせください。

テーブルを拭く布が2~3枚欲しい。

ハンドミキサーが少ない。

備品が痛んでいる時があるので、メンテナンスして欲しい。

バドミントンの支柱が新しくなり有難い。

バドミントンのサブネットが欲しい。

坂道がきつい。

体育館の扇風機を首振りタイプに変えて欲しい。

部屋が明るく綺麗で大満足している。

体育館に空調があると良い。

パン作りに必要なスケッパー、めん棒など揃えて欲しい。

バスケットボール利用で全面利用できるのが有難い。

画架が使い難い。

建物が古くなった気がします。リフォームしてはどうか。

新刊本、月刊誌の購入を増やして欲しい。蔵書の種類がもっとあれば良い。

新刊本が毎月入荷されるのが嬉しい。できれば、自己啓発の人気本をもっと増やして欲しい。

得点版が使えると有難い。

整った設備を利用して有難い。

湯呑等の利用をさせて欲しい。

館内、清潔で気持ち良いです。

緑区でお願いしている伝統芸能発表会のチラシをお願いしていますが、忘れられてしまうことがある。

卓球台、ネットが古いのが、使えないことはない。予算があれば新しくして欲しい。

行き届いた場所を使わせて頂き、心より感謝して使わせて頂いています。

レッスンと実習に最適である。

とても綺麗な施設なので快適に利用させて頂いています。

コロナ対応で額の検温計を設備して下さい。

駐車場として、園庭側も使用できることを希望します。

利用前に卓球台を片付けたり、利用後に再び設置するのが面倒である。

サブネットがあれば助かります。

座布団にシートを被せて使えると良い。

コロナ対策で将棋盤か、道具の貸出しがされないことが不満です。

コロナ対応で雨天時・強風の日など、体育室の窓、或いはカーテンを閉めたい。

②サービスについて

■スタッフの対応について

皆さんとても良かった。講師共に、もとても素敵でした。ありがとうございました。

電話での対応が親切で助かります。

とても対応が易しい。

このような時期に開館して下さい、ありがとうございます。また、参加します。

満足しています。とても親切で分かりやすい。色々と丁寧に教えてくれます。

たまに感じの悪い人がいる。

コピーの時、とても親切に教えてくれました。

いつも気持ちよく迎えて下さり、嬉しいです。

皆さん親切で、笑顔が良いと思います。

■手続きや申請方法はいかがですか？

インターネット当選後、1週間以内に利用料金を支払いに行くのが大変、次回利用時にならないか。

インターネット予約助かります。

当日支払い出来なると大変助かります。

団体手続きを直ぐにしてくれた。

横浜市内の地区センターで申請方法が異なる。利用終わりに来月の申請が、その時仮予約できないか。

会議室の利用者が多く、会議室を予約することが難しい。

インターネットや電話にて柔軟に対応してくれる。

支払い方法について、ご一考を。期限を延ばす。条件付きでも当日払いが可能にならないか。

利用当日の利用料金支払いと便利なのです。高齢者には坂道が大変です。

予約締切が早過ぎる。

わんぱくホリデー申込みが、ハガキのみなので一枚一枚書くのが大変である。web申込みにして欲しい。

登録団体が抽選予約申し込みで、2コマ(連続6時間利用)できないか。

利用後、次回の申込みができるかと有難い。

インターネット当選後、1週間以内に利用料金を支払いに行くのが面倒なので、最近はインターネット予約を利用していない。

面倒な事だと感じる。部屋予約をもっと簡素化して欲しい。

webで申込み時、当選・不当選に限らず連絡が欲しい。

コロナ対応で日程変更がありましたが、適切な連絡を頂き助かりました。

いつも気持ちよく対応していただき、感謝しております。

係にお任せしているため手続きの方法が分からない。

■開館日・利用時間帯について

土日祝の終了時間が、もう少し遅いと嬉しい。

年末年始以外、開館しているのは、とても利用しやすく、有難い。いつもご苦労様です。

C面を申込んで競合した時、B面が空いていたら自動的にB面が利用できるようにして欲しい。

3時間の時間割を短くし、枠数を増やして欲しい。

③自主事業について

■自主事業の回数・内容はいかがですか？

参加したことがないので分からない。

もっと色々な講座をして欲しい。(会に関する?)

あまり興味ある講座がない。

ケーキを作った事があまり無いので心配でしたが、思ったより簡単にできると知って驚きました。

もう少し回数を増やして欲しい。

あまり参加したことがありませんが、企画されていることに関心します。

最近は参加していないが、コロナが落ち着いたら参加したいので講座を増やして欲しい。

今年はキャンセルが多いので残念。来年は参加したいものがあるので、今年と同じような内容も考えて下さい。

コロナの影響で囲碁クラブが使用できません。幹事会の月1回程度のみでの使用です。

コロナで囲碁の児童向け初心者教室が開催できないのが残念。

コロナの影響あると思いますが、各種講座の開始をお願いします。

魅力ある講座があれば参加する。急な坂道でも、何のそので来館します。

茶道など既に活動している団体に加入するのが難しい(受け入れてもらえない)ので、講座を設けてもらいたい。

開催時間によっては参加できないかもしれません。夜間希望

時間的に許せば参加したい。

内容が充実していて応募が楽しみです。

自治会回覧等で文字が小さ過ぎるので大きくして欲しい。

色々、先生を招いて頂いている。

講師が大変良かった。

時間的に中々参加が難しいですが、徒歩圏内なので何かあれば参加したいと思います。

味噌の作り方など、もっとあればと思いました。

分かりやすい講師の方の説明で楽しかったです。中山から電車を利用してしますので、中々頻繁には参加できないのが残念です。

今までの自分を見返すことができました。楽しい講座でした。ありがとうございます。

月1回のコンサートをさせて頂きまして、ありがとうございます。コロナが落ち着いたら、またの願います。

センターへの電話による問合せにて、持ち帰り用の型の有無が聞けなかったので、持ち物についてもう少し詳しく伝えて欲しい。

とても楽しかったです。ありがとうございました。

④その他

■長津田地区センターへのご要望・ご意見をお聞かせください。

自主事業は、コロナ感染拡大防止対策を実施している状態での開催・参加が難しい。

ホームページが分かりやすく助かります。

近くに運動できる施設があり、助かります。その他に娯楽があり、有難いです。

施設開設以来、駐車している車の移動放送で活動が途切れることが、何とか改善できないか。

高齢なので、限界がありますが、イベントのサポート(ボランティア)に参加します。

無理は言えませんが、駐車スペースがもう少し多くあると嬉しいです。

大変お世話になっており、有難く感謝してます。

他地区からの利用ですが、コロナ禍、早い時期から利用させて頂き助かりました。

アンケート等を行い、皆さんの意見を聞くことは良いことだと思います。

いつも利用させて頂き感謝しています。今後ともよろしく願いいたします。

以前あった「オズの魔法使い」「二胡」など、とても楽しかったので、また、開催をお願いします。

予約が月4回のみですが、他の地区センターでは5回まで予約できる場所もある。

また、月5回までと、空の場合予約できるようにしてほしい。

いつも利用させて頂いています。コロナで色々変化していますが、今後ともよろしく願いいたします。

駐車場を増やしてほしい。この地域は高齢者も多く、上り坂であるため、駅まで歩くのも大変。実際の利用者も高齢化を感じている。

良く整備されていて快適に使用させて頂いています。感謝。

イベントのサポート(ボランティア)はタイミングがあれば参加します。

地域に根差した利用拡大に努めて下さい。

コロナの中、消毒も徹底されていて安心して使用することができます。ありがとうございます。

当団体は、3世代対抗囲碁大会開催を目指している。大人・子供の囲碁教室開催を検討しています。

囲碁教室に使用する囲碁黒板ボードを購入をお願いします。更に、非接触検温計の購入をお願いします。

早く囲碁が使用できるように切望します。早く平常に戻ることを祈ります。

その都度、投書しますので、耳を傾ける態勢を整えておいて下さい。

図書コーナー、貸出し書籍の選定に参加(読みたい本の希望)できれば。

オートバイで通っていたが、車に変えました。駐車場がもう少し増やしてほしい。

駐車場に赤ポールが多過ぎませんか。先生の車は園に駐車できませんか。

部屋の照明をもう少し明るくしてほしい。本館1階が暗くて淋しい。コミュニティーらしく交流が欲しい。

年齢的にむりですが、サポートした方に聞いて楽しむつもりです。

月1回利用させて頂き、ありがとうございます。可能であれば音の出る部屋と離して頂けると幸いです。

今は仕事を持っているのでイベントのサポート(ボランティア)に協力するのは無理ですが、退職するば可能です。

図書コーナーの本は全集もあり、特にちくま文庫を借りています。ありがとうございます。

いつも利用させて頂き、ありがとうございます。私たちの活動を支える源となっています。

コロナで他の施設が使えない中、利用できことで活動が継続することができました。ありがとうございました。

この時期、良い配慮を頂き、本当にありがとうございます。

楽器などの練習ができる部屋が、もう少し有ると良い。

坂道に難儀しています。

いつもお世話になりありがとうございます。コロナ中にも相変わらず職員の皆様のご苦労感謝します。

自治会会議に利用しています。いつも綺麗に保たれているので助かります。今後ともよろしく願いします。

令和2年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市長津田地区センター

項目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	195	24,735	6,281	174,531	0	0	199,266
5月	146	18,789	4,312	140,801	242	142,423	302,013
6月	147	19,010	4,453	142,934	0	0	161,944
7月	167	21,391	6,956	185,472	248	146,376	353,239
8月	168	21,563	8,750	212,703	0	0	234,266
9月	124	15,915	13,979	315,144	305	187,169	518,228
10月	170	20,718	8,617	215,211	0	0	235,929
11月	157	18,410	6,520	170,774	299	182,948	372,132
12月	183	20,470	7,883	188,217	0	0	208,687
1月	182	19,911	9,574	212,056	284	172,162	404,129
2月	174	19,225	12,551	255,002	0	0	274,227
3月	208	23,283	9,918	220,365	277	166,534	410,182
合 計	2,021	243,420	99,794	2,433,210	1,655	997,612	3,674,242

＜令和2年度＞目標達成状況報告書

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 57.8 %)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,981 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 57.8%)

【令和2年度結果】

令和2年度稼働率・・・ 42.4% ※

※ R2年度は新型コロナウイルス感染症の影響が大きく、目標達成出来ませんでした。

＜新型コロナウイルス感染症に伴う利用制限推移＞

- 4月～5月：臨時休館
- 6月1日～：工芸余暇室・料理室を除き団体利用のみ開始、定員変更(大幅縮小)
- 7月1日～：工芸余暇室・料理室の団体利用開始、一部利用条件緩和(定員緩和)
- 7月14日～：個人利用・図書貸出開始(一部利用制限あり/卓球台減少/ダブルス禁止/他)
- 10月1日～：一部利用条件緩和(定員緩和)
- 1月13日～：20時閉館/定員変更(縮小:7/1時点の水準に戻す)
- 3月22日～：21時閉館に戻す/一部利用条件緩和(定員緩和:10/1時点の水準に戻す)

【目標達成への取り組み】

① 広報強化

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、稼働率向上は敢えて目指さないことと致しました。臨時休館や利用制限の変動等、感染症に伴う情報発信に重点を置き、横浜市の方針決定に沿った内容をタイムリーに発信致しました。

また、自主事業の講座は開催可能な最低限の講座に絞り広報を行い、感染症の拡大状況に応じて講座の延期・中止を判断し、修正の広報対応を致しました。

- ・デジタルサイネージは感染症拡大防止の為使用禁止
- ・リアルタイムで地区センターの状況をホームページに報告
- ・広報よこはまみどり区版連携した広報活動〔講座の延期・中止を細目に連絡〕
- ・地元自治会回覧板での広報活動は感染症拡大防止の為自粛
- ・地元タウンニュースと連携した広報活動
- ・地域ケアプラザ・保育園・みどりアートパーク等への広報活動は感染症拡大防止の為自粛
- ・窓口に強化事業のチラシ配架や声掛けでコミュニケーションを図る
- ・自主事業の講座チラシの配架〔JR 長津田駅の横浜市 PR ボックス、東急電鉄改札内の PR ボックス〕
- ・近隣の小中学校、及び地域のイベントに積極的に参加し、地区センターの存在や活動を多くの方に知って頂ける様にする広報活動は自粛

上記活動を行い、令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止を図りました。

- ② 平成 24 年度に稼働率の低い料理室の利用料金を値下げしました。令和2年度も継続してその料金とし、料理室利用の講座を推進することや、予約受付期間を他の室より1ヶ月早い3ヶ月前から対応することも継続しました。また、電子レンジを新規に購入、料理室の講座用に料理道具の拡充〔ハンドミキサー/麺棒 2 本/刷毛 8 本/ステンレスボール 24 cm 6 個/泡立て 8 本/スケッパー6 個/ゴムヘラ 8 個/食器水切りかご 4 個/他〕で利用勝手の向上を図り、更に徹底した感染対策を実施し、講座に参加し易い環境作りを行いました。
- ③ スタンプを 10 個集めると、1 回の優先予約をプラスするスタンプカードを継続しました。スタンプカード利用が増え活動団体の定着化が図れました。
- ④ 血圧計設置を継続して行い、健康への不安を取り除いて安心して活動出来る様にしました。〔新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、設置を中止していましたが、9/23 の健康体操講座より設置再開〕
- ⑤ グループホーム・長津田まつり(中止)・長津田小学校・長津田地域ケアプラザでのお知らせご案内などの情報提供は令和2年度自粛しました。
- ⑥ ボランティアさんの活動場所を自主事業〔緑のカーテン/連休体験コーナー/クリーン作戦等〕として行うことは令和2年度自粛しました。

感染症の影響による稼働率の低下を少なくする為に上記②～④の普及推進を致しました。また、自主事業の事後グループ形成などの環境作り、利用者が運営委員として主体となる活動を応援していくことでの稼働率向上は今年度困難であった為、来年度推進致します。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 3,981,000 円)

【令和2年度結果】

令和2年度利用料金実績・・・ 2,412,370 円〔予算比 60.6%〕※

※新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休館、及び各種利用制限の影響で未達成となりました。

【目標達成への取り組み】

- ① 来館・利用しやすい環境作り
 - ・コロナ渦でも安心してご利用頂ける様に館内各所、各部屋の消毒作業を徹底致しました。
 - ・受付に飛沫飛散防止シートの設置
 - ・本館入口、体育館入口、各部屋に手指消毒用アルコールを設置
 - ・ご利用者が触られた場所を消毒する為の次亜塩素酸ナトリウム希水液の設置と貸出
 - ・料理室の環境整備、電子ピアノの新規購入、譜面台の追加購入他、各部屋の環境整備
 - ・坂道が多い為来館が厳しいとの声を受け、荷物の運搬の為に宅配受付、お預かりサービスを継続実施
- ② (1)【目標達成への取り組み】(前ページ)を参照

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

【令和2年度自主事業 18件 58回の実績】

※新型コロナウイルス感染症の影響で中止または延期した講座多数。

【自主事業の取り組み】

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策で延期や中止になった講座もありましたが、「シニア支援」「子育て支援」「健康づくり」「趣味づくり」等、開催可能な講座を絞り込み、お家時間が増えたことによる運動不足やストレス解消・開催後も自宅での趣味に活かせる内容の講座を規模縮小し開催しました。

【シニア支援・健康づくり】

健康体操、ダンスエクササイズ、背骨をゆるめる体操を実施しました。よこはま健康スタンプラリー参加事業である事を参加者の皆様にご案内を行いました。

参加者の皆様の笑顔を拝見出来、また開催をして下さいとのご意見も頂戴しましたので、今後も健康講座の推進を行って行きます。

【子育て支援】

ママとベビーマッサージ、幼児リトミック&工作、親子体操、サンタ派遣を実施致しました。

親子でスキンシップ、お友達とも触れあい、ママ同士の情報交換の場にもなりました。

プレイルーム内「まちライブラリー」の利用を感染対策で中止にしていたのですが、秋より利用再開しました。親子で遊びながら絵本を読んだり、自由に貸し出しも利用して頂き、本と触れ合っ
て頂ける機会になっています。

【趣味づくり】

講師の方々に感染対策を考慮した内容で対応をして頂きながら、お菓子・パン・味噌作り、ウクレレ教室、フラワーアレンジメント、手相と手のマッサージ等、成人向け講座を開催しました。幅広い年齢層の方々に参加して頂きました。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【物販】

実費相当額による文房具用品の販売を、指定管理開始と同時に実施、利用者の利便性の向上を図っています。

【ボランティアプログラム】

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、ボランティアプログラムは自粛しました。

【無料 Wi-Fi・有料携帯充電器貸出サービスの継続】

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、貸出中止としました。

【無料カラオケ[DAM]貸出サービスの継続】

令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より、貸出中止としました。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
事業計画書				
(2)イ 地域特性、地域ニーズ				
■歴史や文化を大切にしている地域				
	●長津田の歴史にまつわる講演(長津田ふるさと会との連携で実施を計画する)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
■長津田小学校が目の前にあり「つたのは学園」と複合施設、区民のボランティアへの関心が高い				
	●つたのは学園・長津田地区センター二者同時開催のセンターまつり(長津田小学校は新校舎増築工事の為に不参加)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●合同事業・スタンプラリー実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●With You・長津田探訪&クリーン作戦(つたのは学園共同)実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
ウ 公の施設としての管理				
■つたのは学園との複合施設として引続き協力・連携				
	●人権研修/年1回	8/11[今年度は新型コロナウイルスの影響で講師は地区センターで対応]	令和3年度は、つたのは学園に講師依頼予定	B
	●定例会議/月1回	4/22、5/20、6/24、7/15、8/19、9/24、10/12、11/26、12/24、1/28、2/25[延期→書面对応]、3/25	継続	B
(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映				
■利用者ニーズの把握方法				
	●利用者の声/随時	随時	継続	B
	●アンケート/年1回	10/1より各利用団体に実施済	継続	B
	●長津田自治連合会主催防犯パトロール/年1回	7/20:夏期防犯防火パトロール参加済 12/14:年末防犯防火パトロール参加済	継続	A
	●会合への参加(自治会等)/年2回	6月に予定していた第1回長小懇話会は新型コロナウイルスの影響で【中止】 第2回長小懇話会も1/E~2/Tの開催予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大が続いている影響で【中止】	継続	C
	●他施設との情報共有/年4回	緑区内各地区センター:6/3、6/19、7/7、9/15、12/15実施済、3/16【中止】 地域施設間連携会議:9/16出席 他区の地区センター:・新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、(4/24、7/31、10/23、1/22)【中止】	継続	A
■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	随時	継続	B
オ 利用者サービス向上の取組				
■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
利用者サービス	●哺乳ビン用のお湯の提供	継続	継続	B
	●料理室の3ヶ月先予約継続	継続	継続	B
	●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、設置を中止していたが、9/23の健康体操講座より設置再開	継続	B
	●カラオケ無料貸出継続	横浜市よりカラオケ不可の指示があり、【貸出し中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●チェス・UNO・知恵の輪・トランプの無料貸出継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、【貸出し中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●障がい者によるパンの販売継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、前期は【中止】、後期は状況をみながら再開中	継続	C
	●健康やボランティアに関する情報を整備	よこはまウォーキングポイント用歩数計リーダー設置継続	継続	B
	●スタンプカードを継続実施	継続	継続	B
	■快適な利用環境の提供			
	●新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為のアルコール消毒ボトルの設置継続(本館受付/体育室入口カウンター)	継続	新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら継続予定	B
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	4回/日を継続	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	随時	新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら継続予定	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●老眼鏡の設置継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【貸出し中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
	●料理室の環境整備	電子レンジを新規に購入 料理室の講座用に料理道具の拡充 ・ハンドミキサー ・麺棒 2本 ・印毛 8本 ・ステンレスボール24cm 6個 ・泡立て 8本 ・スケッパー 6個 ・ゴムヘラ 8個 ・食器水切りかご 4個 他	継続	A
	●車いすの設置継続	継続	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの設置				
	●Wi-Fi接続方法変更による利便性の向上(NTT直営サービス提供による利用手続きの簡便化等)	7/14より個人利用再開に伴いサービス開始	継続	B
	●携帯充電器貸出サービス継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【貸出し中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
■ボランティア活動への支援				
	●ボランティア団体やNPO法人への支援	今年度活動なし	来年度以降、対象団体より要望があれば対応	C
	●登録者が活躍できる場を提供 例:「サンタ派遣事業」実施	4/8子ども読書イベント体験コーナー【中止】 5/16緑のカーテンを作ろう【中止】 (12/23サンタ派遣は感染防止対策を徹底して職員が対応)	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
事業計画書				
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
■管理運営体制				
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議				
	●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50、12:50、17:05(日・祝除く) 毎日実施	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、4/13は【中止】 5/29、6/8、7/13、8/11、9/14、10/12、11/9、12/14、3/8実施済 緊急事態宣言発出の為、1/12は【中止】→全員へ会議資料回覧済 2/8は参加メンバーを絞り、時間を短縮して実施済	継続	B
	●運営会議/月1回	4/13、5/29、6/8、7/13、8/11、9/14、10/12、11/9、12/14、1/12、2/8、3/8実施済	継続	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/4、6/19、7/7、9/15、12/15実施済、3/16【中止】	継続	B
	●館長連絡会議/年4回(清光社)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、(4/24、7/31、10/23、1/22)【中止】	継続	C
	●地区センター委員会/年2回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、第1回目(7月)、及び、第2回目(2/13)【中止】	継続	C
	●利用者会議/年2回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、第1回目(8月)、及び、第2回目(2/13)【中止】	継続	C
	●館長と車座ミーティング/年2回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
ウ 緊急時の体制と対応計画				
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	毎月	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/14、3/8実施済	継続	B
(4)ア 設置理念を実現する運営内容				
■目標数値の設定				
	●利用者数/101,000人	40,089人〔39.7%〕 ※臨時休館や各種利用制限により大幅減少	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら対応を検討	C
	●稼働率/57.8%	42.4%〔73.4%〕 ※臨時休館や各種利用制限により大幅減少	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら対応を検討	C
	●利用料金収入/3,981千円	2,412千円〔60.6%〕 ※臨時休館や各種利用制限により大幅減少	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら対応を検討	C
	●指定管理者有責事故/0件	0件を維持	継続	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
業務運営	■品質確保のセルフモニタリングの実施			
	●館長/月1回	毎月休館日	継続	B
	●統括担当者/年1回	3月	継続	B
	イ 利用促進策			
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施			
	●広報よこはまみどり区版/毎月	広報イベント掲載再開後/毎月	継続	B
	●地区センターだより/年3~4回	8月30日〔第36号〕、2月27日〔第37号〕発行済	継続 ※今年度は新型コロナウイルス感染症の影響でイベントの殆んどが中止となり、発行回数が少なくなりましたが、来期も感染症状況を考慮しながら発行(情報発信)していく予定です。	C
	●ホームページ/随時	随時	継続	B
	●サイネージ/随時	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【表示中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施有無を検討	C
	●タウンニュース等/随時	随時	継続	B
	●情報誌ぱどまみたん/適時	随時	継続	B
	●長津田駅他の横浜市PRボックス/毎月	9月より配架再開	継続	B
	■新規サークル設立支援			
	●新規サークル設立/年3団体	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、今年度はなし	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して来年度の設立を検討	C
	■図書の充実と読書推進の取組み			
	●新規図書購入約40万円/年	新規購入本: 177冊 (一般向け91冊/子ども向け86冊) 購入金額: 222,258円	R2年度は臨時休館や図書貸出不可期間があった為、購入金額が減少したが、R3年度は通年レベルに戻す予定	C
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	毎月	継続	B
	●蔵書点検/年1回	3/8実施予定	継続	B
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示、テーマ別図書コーナー/適時	こどもの読書週間(4/23~5/31)は臨時休館となった為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討	C
	●みどりおはなしフェスタスタンプラリー会場として登録	第13回みどりおはなしフェスタ・スタンプラリー会場(5月8日~)として登録しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の為、【開催中止】	再開されたら参加予定〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
	●おはなし会開催/年10回	新型コロナウイルスの影響で今期全てのおはなし会を【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
	●子ども読書週間イベント実施	4/23~5/31の期間で予定していたが、新型コロナウイルスの影響で臨時休館となり【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討	C
	●まちライブラリー設置継続	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、利用中止していましたが、1/13より再開	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
	●予約のない会議室や和室を学習スペースとして開放/適時	館長判断にて適時	継続	C
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	ひな祭り/七夕飾りは【中止】、12月クリスマスの館内装飾は実施済	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C
	ウ 利用料金の設定について 利用料金の設定について			
	■利用促進につながる割引等の実施			
	●スタンプカード継続実施	継続実施	継続	B
	●ボランティア割引 継続実施	継続実施 10% 利用料金割引 但し、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響でボランティア活動なし	継続	C
キ 本市重要施策に対する取組				
■情報公開				
●事業計画書/年1回	令和2年度事業計画書6月ホームページへ掲載済	令和3年度事業計画書は令和2年6月ホームページで公開予定	B	
●事業報告書/年1回	令和元年度事業報告書6月ホームページへ掲載済	令和2年度分は令和3年6月にホームページで公開予定	B	
■環境への配慮				
●光熱水費のデータ化/毎月	四半期報告で区に報告	継続	B	
●緑のカーテンの設置/夏半年1回	5/13~10/2	継続	B	
●うちわの設置/夏半年1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C	
●長津田クリーン作戦/年1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C	
●エコをテーマにした講座/年1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止の対策・条件付等にて〕	C	

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	1日4回継続実施	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時				
	●相見積もりの継続	随時実施	継続	B
■地元中学校の職場体験受入/随時				
	●田奈中学校からの受け入れ継続	11月に予定していたが、新型コロナウイルスの影響で【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して受入を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
■食育・地産地消の取組み				
	●地元食材を活用した料理教室の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、今年度は【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
	●食育講座の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】 食育インストラクターによる「お子さまごはんの悩みあれこれ」	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
■健康増進				
	●よこはまウォーキングポイントの設置継続	継続設置	継続	B
	●よこはま健康スタンプラリー参加講座の実施	健康体操①②(9~11月)、秋の親子体操(9~11月) 楽しくダンスエクササイズ(11~12月)	継続	B
	●健康体操の実施	一般健康体操【春【中止】・秋(実施)】 親子体操【春【中止】・秋(実施)】	継続	B
(5) 自主事業計画				
■インフォメーションボードの設置				
	●インフォメーションボードの設置	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【表示中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施有無を検討	C
■長津田ふるさと会と連携した事業				
	●講演会の実施(他郷土史家等地域活動家との連携)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
■WithYouプログラム				
	●長津田探訪&クリーン作戦	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
	●地域企業・学校等と連携した事業を実施	田奈中学校美術部の絵画展示【中止】 10/15 三色ごはんコンクール地域審査参加済 11/25 長津田小学校2年生「まちたんけん」のみ受入実施済 その他近隣小学校の「まちたんけん」/「総合授業」は全て【中止】 田奈中学校職場体験学習(11月)【中止】 1/13~27緑区防犯ポスターコンクール優秀作品を展示済	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施/受入を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
	●長津田小学校クラブ活動との交流実施	長津田小学校の特別活動(卓球クラブ活動) 4・5・6年生による異学年交流実施済 10/13、10/20、12/15、12/22、1/19、1/26、2/9	継続	B
■長津田地区センターまつり/年1回				
	●10月センターまつりの実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
■アウトリーチ活動/年1回以上				
	●老人介護施設等への実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
■地域連携				
	●緑区主催スタンプラリーへの参加	今年度なし	来年度あれば参加予定	C
■自主事業計画				
	150件(自主事業計画参照)	58回(18件)	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討【感染防止の対策・条件付等にて】	C
(6) 施設の維持管理計画				
■維持管理年間作業計画の策定				
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B
	●職員・スタッフによる危険源・不具合箇所の抽出と早期改善の推進	随時	継続	B
■貸出備品の保守点検業務				
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B
事業計画書				
個人情報保護等の体制と研修計画				
■個人情報保護責任者の設置				
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
職員育成	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	7/13実施済	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	8/5提出済	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	・本社にて加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	3月	継続	B
	■研修体制・具体的な計画			
	●指定管理者知識研修/年1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、(4/24、7/31)【中止】 10/23実施済 1/22(Web会議)実施済	継続	B
	●人権研修/年1回	8/11実施済	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	11/9実施済	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	7/13実施済	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/14、3/8実施済	継続	B
	●公共建築物管理者研修等/年1回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、不参加	次回参加予定	C
	●横浜市の事例発表会等/年1回	緑区人権啓発講演会(12月15日公会堂)に参加予定でしたが、新型コロナウイルス感染症の影響で【開催中止】	継続	C
	●安全衛生管理者会議/年4回	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、(4/24、7/31)【中止】→会議資料等で情報共有 10/23実施済 1/22(Web会議)実施済 3/18安全衛生委員会にWeb参加済	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士/1名 継続	8/6 取得済(館長)	継続	B
●横浜防災ライセンスリーダー/1名 継続	12/6講習受講予定(館長)でしたが、神奈川県からの外出自粛要請により【急遽中止】	今年度の振替追加講習はなく、次回講習は来年度となる為、来年度に改めて受講予定	C	
財務	事業計画書			
	(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)			
	(7)ア 収入計画の考え方			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/3,981千円	2,412千円[60.6%] ※臨時休館や各種利用制限により大幅減少	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	●自主事業収入/1,600千円	420千円[26.2%] ※臨時休館や緊急事態宣言発出、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から講座中止多数	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	●雑入/1,152千円	748千円[65%] ※臨時休館や各種利用制限による来館者大幅減少による	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	イ 増収策について			
	■雑入の増収策			
	●文房具の販売	継続	継続	B
	●ケータイ充電サービス	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【今年度貸出し中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して再開を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	●バナー広告/1件	ガイドー	継続	B
	ウ 支出計画			
	■支出計画管理体制の構築			
	●本社原価管理会議/月1回	毎月	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●センターまつり・自主事業での協賛	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為【中止】	新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討[感染防止の対策・条件付等にて]	C
	■収入利益の還元			
●社会福祉協議会への寄付/5万円	7/31 寄付金贈呈(10万円)	継続	A	
(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)				
■1,327千円/利用料金33.33%				
●図書・利用者サービス・予期せぬ修繕・利用者の安全等	1,327.5千円[100%]	継続	B	
その他				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
(上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
	●利用者からの意見・要望は出来るだけ迅速に対応			
	HPに館内案内図(フロアガイド)が掲載されていないので掲載して欲しい。	8/17、HPに館内案内図(フロアガイド)を追加対応致しました。		
	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為に個人利用を禁止していたが、「個人利用の利用禁止」がHPで分かり辛いとのことご指摘あり。	即日、HPのお知らせ欄に改めて個人利用が出来ない(団体利用のみ条件付にて対応)旨、掲載致しました。		
	体育室をご利用の団体様より、片付けの際、卓球台を戻すのに、各台の番号がどの位置のものなのか分かり辛いとのことご指摘あり。 ※新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為に、卓球台を間引き[10台→6台]しており、番号が順番になっていない。	体育室入口、及び、体育室内に掲示してある卓球台の番号と位置に関する掲示に対して、間引きして使用していない番号の台を黒テープで見えない様に変更しました。実際に使用している番号の台のみの表記にした為、分かり易く致しました。		
	部屋利用の団体で人数制限を守っていない団体がある。	ご指摘以降にご利用があった各団体の利用状況を確認致しましたが、利用定員を守っていない団体は確認出来ませんでした。各団体様へは再度各部屋の定員を厳守頂ける様に依頼(再徹底)致しました。		
	個人利用のバドミントン利用で、同グループが繰り返し何回も継続して使用しており、他のグループが全く利用出来ない。	確認した結果、同じ人物が入れ替わって利用されていたりと、ルールを逸脱していた内容もあり、注意をして直して頂いた。尚、ご利用者が多い土・日・祝日に関しては、沢山の方に公平にご利用頂ける様に、同グループのご利用は最大1時間までとする」内容の条件に変更致しました。		
	当館を夜間利用された団体が大勢で当館を出た道でマスクもせず大声で騒いでいた。夜間であり、更にコロナ渦の中なので常識的にも注意して頂きたいと近隣住民よりご指摘/ご依頼がありました。	館内ではマスク着用や大声を出さない等のお願いをしておりますが、館外での行動に対して当館から強制は出来ない為、当該団体に対して、夜間であることと、更にコロナ渦の中での一般常識として節度のある行動をお願い致しました。		
	体育室設置の冷水機の「洗浄中」表示に関して分かり辛いとのことご指摘がありました。	自動洗浄中はご利用出来ない旨の掲示を分かり易い様に写真付きにしたものを現行の掲示に加え、追加対応致しました。		
	小会議室Bご利用の団体様より、換気の為、窓や入口ドアを開けて活動しているので掃除機の音がうるさく会話が聞き取り辛い。活動時間帯は掃除機をかけるのを控えて欲しい。	会話等をされる団体様が活動中は掃除機をかけるのを控え、モップ清掃等にて対応する様に致しました。		
	囲碁の団体様より、基石の消毒(利用者側で実施)を今後提案するので貸出し再開を検討して欲しい。	ご提案内容(詳細)を頂いてからでないと判断出来ない為、ご提案を頂戴してから対応可否について検討させていただきます。		
利用者等の意見	フリーWi-Fiに関して、1h単位で接続が切れることに対して改善して欲しい。	本フリーWi-Fiサービスは、ご利用者の個人情報を施設に登録することなく、ご利用可能なサービスであり、通信業者が直接対応しております。連続使用時間としては1hとなりますが、2回目以降の再接続は非常に簡単な作業となっておりますので、ご理解・ご了承をお願い致します。		
	館内の各場所(名称)を異なる名称表記で示しているところがあり、分かり辛いので名称表記を統一して欲しい。 ・ホームページ(フロアマップ) ・1F正面館内案内板 ・来館記録表 ・HPお知らせ内での添付資料(緩和条件を示したPDF等)	「1F正面館内案内板」と「来館記録表」の表記を「ホームページ(フロアマップ)」の表記に統一(修正)致しました[10/31完了]		
	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、換気の重要性とカーテンは消毒が困難(布であり且つ老朽化)な為、カーテンの使用を全面的に使用を禁止しておりましたが、体育室ご利用団体様より、カーテン使用を可能にして欲しいとのことご要望あり。(他のご利用者からも過去に同様の要望あり)	下記条件厳守にて11/1より使用可と致しました。 <使用条件> ・利用前に必ず手指アルコール消毒してからカーテンの開け閉めを行う(※) ・窓は換気の為、開けたままで活動する。 ・活動終了後は(※)を守り、元の開けた状態に戻す。		

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>体育館の中を外から見られた方より、「ほとんど数人しかマスクをしていない。コロナのこともあり十分に注意頂きたい。」と投書を頂きました。</p>	<p>体育室内での運動時は十分な換気をした状態で、且つ、隣の人との間隔を目安1m以上空けることで、マスクを外しての活動は可としておりますが、運動中以外の休憩時・トイレ使用、自販機で購入等の際はマスク着用をお願いする内容の掲示を増やしました。 職員・スタッフからの注意や呼びかけも、これまで以上に強化する様にしました。</p>		
	<p>体育館の団体利用(有料)の時間帯に個人利用の方が更衣室入っておられました。団体利用時間帯は更衣室に入ることが出来ないことをお伝えしたところ、その使用条件をもっと周知する様にとご意見を頂きました。</p>	<p>個人利用の方向けに、体育館や更衣室利用は個人利用時間帯のみ利用可能、団体利用時間帯は入れない旨の掲示を男女更衣室入口に追加し周知致しました。</p>		
	<p>卓球でご利用の団体様より、C面端に折り畳んで置いてある卓球台(2台)の下にボールが転がって入ってしまった際に取り辛いので、何かで入らない様に対応して欲しい。</p>	<p>C面端の折り畳んで置いてある卓球台(2台)の周囲を古いバドミントンネットで覆い、ボールが転がって入らない様に対応しました。</p>		
	<p>上記内容にて対応しておりましたが、まだどうしてもC面端に折り畳んで置いてある卓球台(2台)の下にボールが転がって入ってしまうので、台ごと何処へ移動検討の要望あり。</p>	<p>2台とも倉庫へ移動して対応しました。 (但し、今後、物の出し入れ等に問題が生じる様であれば、その時点で他の方法を検討します)</p>		
	<p>通路の点字ブロックの破損しているところを修理して欲しい(杖が引っかかる)</p>	<p>3/20に一部補修作業を実施致しました。 天候や車の往来等で、他に計画していた日程にて今期は残りの作業が出来ませんでした が、安全に通路をご使用頂く為に今後も破損状況を確認しながら適宜修繕して行きます。</p>		

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市長津田地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和2年10月2日、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、利用料金の収入実績は見込額及び前年度の実績を下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、年間利用者数は目標値及び前年度の実績を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、全体の稼働率は前年度実績を下回ったが、体育室については、稼働率が前年度を上回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、多数の講座が中止・延期となったが、開催できるイベントを絞り込み、在宅時間が増えたことによる運動不足やストレス解消になる趣味の講座を規模を縮小して実施した。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正 ・接遇&クレーム対応研修実施、安全衛生研修（他施設での事故等の共有）、地域まちづくり支援制度活用研修への参加等
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止。役員選出結果や活動報告、活動計画等は郵送にて連絡
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止。利用者の意見やアンケートは後日掲載予定
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし

(様式17)

随時	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対応 4月1日～5月31日（緊急事態宣言）臨時休館 6月1日～6月18日 利用制限（定員大幅縮小） 6月19日～9月30日 利用制限（定員縮小） 1月13日～3月21日（緊急事態宣言）開館時間の短縮（20時閉館）、定員縮小 3月22日～3月31日（まん延防止措置）利用制限（定員縮小）</p>
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策で、消毒や換気等の感染症対策に気を配りながら、開催可能な自主自事業に取り組んだ。 ・新型コロナウイルス感染症対策で活動が制限される中、地域のイベントや防犯パトロールなどにも参加し、地域との交流及びニーズの把握を行った。 		特になし