

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	竹之丸地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般社団法人中区民活動支援協会
実施日	令和2年10月29日(木) (令和3年3月29日)
点検方法	書類確認 ヒアリング 現地調査(2回目は無し)
講評	適切な管理運営が行われている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	収入実績は予算対比60% (4月5月休館、体育室休み(～12月)の影響あり)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は前年度対比30% (4月5月休館、体育室休み(～12月)の影響あり)
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	全体の稼働率は42% (4月5月休館、体育室休み(～12月)の影響あり)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適切 消毒・衛生用品の他ホームページ改修等に執行
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	開催回数:63回、参加者:延1,072人 (9月から開催、利用制限の影響あり)
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	業務に支障ない勤務実績であった 開館時間や利用制限が状況により変化する、利用者への案内内容が都度変わるなど、館長以下職員スタッフ間の情報共有が重要だが、正規職員での徹底からスタッフへの伝達をQA回覧等により行った。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	図書コーナー照明のLED化をした トイレ手洗器の自動水栓化をした
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	老朽化のため耐火金庫を買い替えた
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	窓口設置の意見箱や窓口・電話等で日常的に把握している。地域連絡会は中止。アンケート等は実施を見送った。
	サービス向上 経費節減 巡視点検	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況 受付窓口の状況、館内の状況等	体育室個人利用の受付方法を感染防止等のため改善した。 問題なし
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	コロナ禍により数値目標達成は困難だが、感染防止等の利用者サービスに努めている
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内を窓口に常時備えている
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	11/1個人情報保護研修実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	緊急時対応マニュアルが備えられ、掲示している
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	同上 適切に作成・提出している
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	10/15人権研修実施
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	書面開催。特に意見なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	1/13利用者負傷、大事に至らず(区報告済)
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	スマホやコンピューターから利用予約が行えるWEB予約システムの検討に着手した。		特になし