

横浜市西区地域子育て支援拠点運営法人及び
子育てひろば私立常設園選定委員会
第2回会議 次第

令和2年12月14日（月）13時30分から
西区役所地下1階 AB会議室

1 議題

- (1) 委員長の選定等
- (2) 法人選定の進め方
- (3) 応募法人の評価実施（2法人）
 - ア 法人によるプレゼンテーション
 - イ 法人へのヒアリング
 - ウ 評価の記入

（休憩：評価結果の集計作業）

- (4) 評価結果の確認

【資料一覧】

- 資料1 委員名簿、席次表
- 資料2 法人選定の進め方について
- 資料3 評価指標（記入例）
- 資料4 各法人の財務状況等（事務局評価）
- 資料5 選定結果ホームページ等公表内容（ひな型）

横浜市西区地域子育て支援拠点運営法人及び
子育てひろば私立常設園選定委員会委員名簿

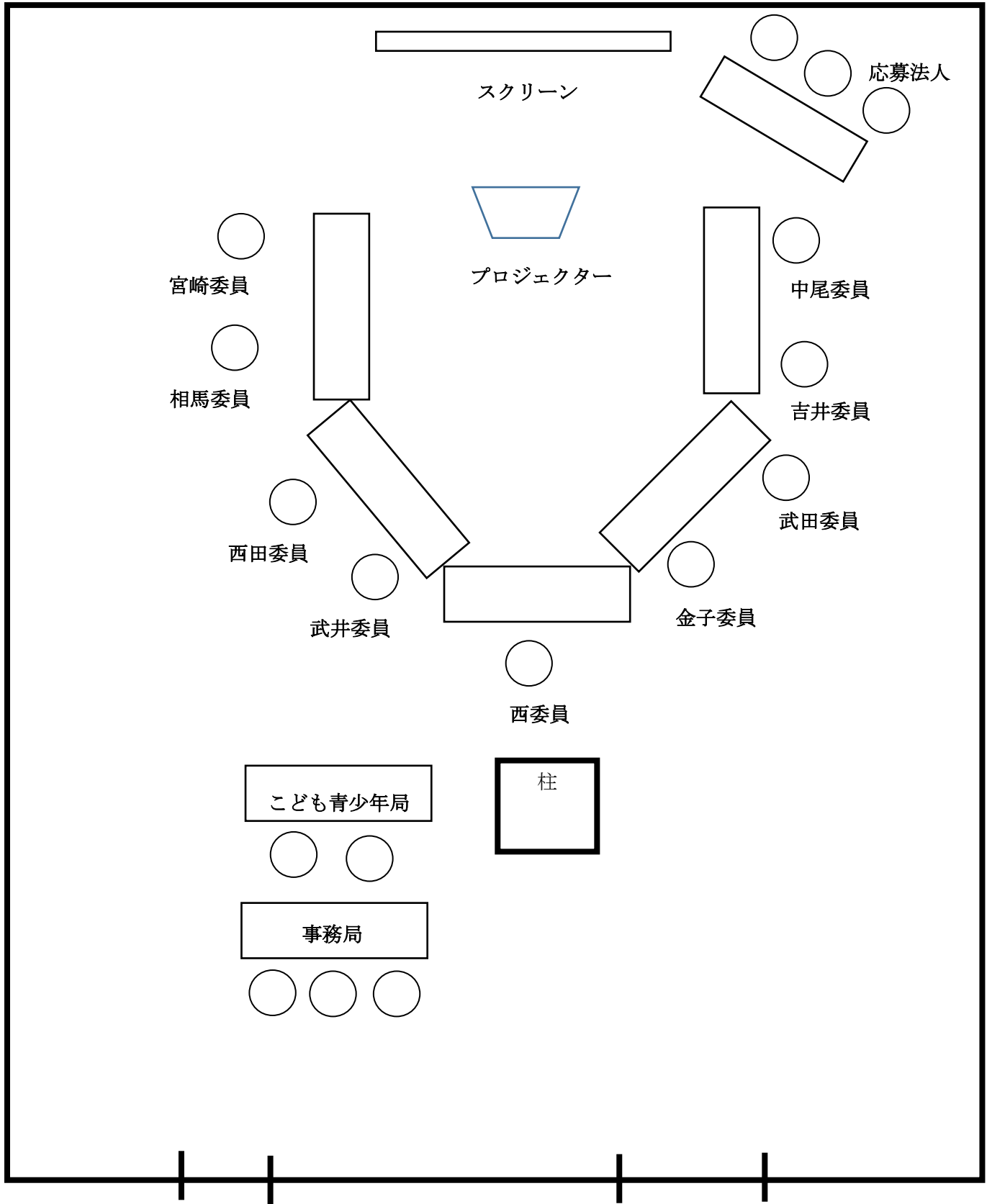
	区分	所属	委員名
1	有識者	日本女子大学 家政学部児童学科 特任教授	西 智子
2	地域・支援者	西区連合町内会・自治会連絡協議会 会長	金子 勝雄
3		横浜市西区社会福祉協議会 事務局長	武井 哲也
4		西区民生委員・児童委員協議会 会長	武田 容子
5		西区民生委員・児童委員協議会 主任児童委員 代表	西田 千寿子
6		藤棚幼稚園 園長	吉井 文子
7		ろぜっと保育園 園長	相馬 範子
8		子育て支援者 代表	中尾 尚美
9		当事者	障害児自主訓練会キャロット

(敬称略)

横浜市西区地域子育て支援拠点運営法人及び子育てひろば私立常設園選定委員会

第2回会議 席次表

令和2年12月14日(月) 西区役所地下AB会議室



法人選定の進め方について

1 プレゼンテーション及びヒアリング（質疑応答）について

- (1) 法人からのプレゼンテーションは **20 分間**で行います。（時間制限あり）
- (2) プレゼンテーション終了後、**15 分間**を目安にヒアリングを行います。
※ヒアリングにあたっては、応募団体数が提案者にわからないよう御配慮ください。
- (3) ヒアリング終了後、**10 分間**で評価指標の記入をお願いします。
- (4) 各委員の評価を事務局で集計します（その間、15 分程度の休憩を挟みます）。その後、集計結果の確認をお願いします。

2 評価の記入について（資料 3）

- (1) 評価指標「基礎点」の該当する点数に○を記入してください。
- (2) 各委員の評価点数（324 点満点）の合計が、総評価点数の 33%に満たない場合は非選定となります。

3 評価指標「4 財務状況等【事務局評価】」について（資料 4）

- (1) 財務状況について
応募法人の決算書（過去 3 か年分）をもとに中小企業診断士に評価を依頼し、その結果を記入したものを別添しました。
- (2) ワークライフバランスに関する取組について
法人からの提出書類に基づき事務局で評価を記入しました。

4 会議の開催状況及び選定結果の公表について（資料 5）

- (1) 本日、第 2 回会議を開催したことについて、西区のホームページで公開します。なお、議事内容については法人の具体的な情報を取り扱うことがあるため、伏せたうえで公表します。
- (2) 選定結果については、資料 5 の様式に沿って作成し、西区のホームページ上で公表する予定です。

5 その他

- (1) 応募法人の提案内容（提案書、プレゼンテーション及びヒアリング）をもとに独立して評価を行ってください。評価等について委員同士で審議することがないよう御留意ください。
- (2) 応募法人からの提案資料（ファイル 2 冊）及び評価指標については、会議終了後、事務局で回収します。
- (3) 本委員会でも知りえた団体や個人に関する情報は外部に口外しないようお願いいたします。

（裏面あり）

<参考：今後のスケジュール>

12月14日（月）	第2回会議（本日） ※非公開 応募法人によるプレゼンテーションおよび質疑応答 必要に応じて事前評価を修正し、評価を記入 事務局による集計、評価結果の確認
12月22日（火） 予定	西区入札参加資格審査・指名業者選定委員会（※） 選定委員会での選定結果を審査、次期運営法人を決定
12月28日（月） 予定	応募法人へ選定結果の通知
令和3年1月上旬	区ホームページで選定結果を公表

※運営法人の決定は、西区入札参加資格審査・指名業者選定委員会が行います。本日の会議での選定結果を、西区入札参加資格審査・指名業者選定委員会の委員長である区長に報告し、その審議を経て運営法人が決定します。

採点の記載例

横浜市西区地域子育て支援拠点 運営法人選定委員会 評価指標

資料3

●評価基準 5:特に優れている 4:優れている 3:標準的な水準にある 2:やや劣っている 1:劣っている

●評価点数 = 評価 × 重要度

項目	基準	基礎点	重要度	評価	最高 点	判断 材料
1 基本的 事項	(1)子育て支援に 対する理 念、取 組み状況	子育て支援への理念や取り組みが優れているか	②		(30)	① 提出書類 様式Ⅱ
		法人の子育て支援の理念や考え方	⑤・4・3・2・1	×2	10	
		本市の子育て家庭のニーズや課題に関する考え方	5・④・3・2・1		10	
		子育て支援関連事業の経験・実績	5・4・③・2・1		10	
	(2)地域子育て支 援拠点運営理念	地域特性を踏ま			(30)	様式Ⅲ- 1
		地域子育て	5・4・3・2・1	×2	10	
		児童福祉法 方	5・4・3・2・1		10	
		区の地域特 の考え方	5・4・3・2・1		10	
	(3)経営方針等	経営方針及び職員採用、育成に対する考え方が優れているか			(30)	様式Ⅲ- 2 Ⅲ-3 Ⅲ-4
		経営効率、費用対効果を高める取組についての考え方や計画	5・4・3・2・1	×2	10	
拠点の運営理念や事業計画を踏まえた、職員採用・配置の計画		5・4・3・2・1	10			
職員の育成、研修体制についての考え方や計画		5・4・3・2・1	10			
2 事業 計画	(1)親子の居場所 について	居場所の場づくり、子育て支援ニーズの把握、また、交流促進等に対する考え方が優れているか			(25)	様式Ⅲ- 5① Ⅲ-6
		利用者を温かく迎え入れる場づくり	5・4・3・2・1	×1	5	
		多様な世代、性別等の養育者と子どもが訪れる場づくり	5・4・3・2・1		5	
		養育者と子どものニーズ把握のための工夫	5・4・3・2・1		5	
		親自身が親として育ち、また子どもが育つ場としての環境づくり等	5・4・3・2・1		5	
	「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	⑤	【例】	5		
	(2)子育て相談に ついて	子育て相談に関する考え方が優れているか			(25)	様式Ⅲ- 5② Ⅲ-6
		気軽に育児に関する相談ができるよう実施方法	5・4・3・2・1	×1	5	
		養育者の相談内容に応じた、関係機関との連携、継続した支援についての考え方	5・4・3・2・1		5	
		相談におけるプライバシーへの配慮についての考え方	5・4・3・2・1		5	
		子育て相談における職員の役割や相談対応にあたっての基本姿勢についての考え方	5・4・3・2・1		5	
	「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5			
	(3)子育てに関す る情報の収集及 び提供について	子育てに関する情報の収集及び提供についての考え方が優れているか			(20)	様式Ⅲ- 5③ Ⅲ-6
		区内の子育てや子育て支援に関する情報を集約・提供するための方法	5・4・3・2・1	×1	5	
		子育てや子育て支援に関する情報の集約・提供の拠点であることを、区民に認知してもらうための方法	5・4・3・2・1		5	
		拠点の情報収集、発信の仕組みに、養育者や担い手が積極的に関わるための方法	5・4・3・2・1		5	
「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5				
(4)地域団体等と の連携・交流につ いて	子育てに関する支援活動を行う人・組織等との連携・交流に関する考え方が具体的であり、優れているか			(20)	様式Ⅲ- 5④ Ⅲ-6	
	子育てに関する支援活動を行う人・組織等との連携	5・4・3・2・1	×1	5		
	ネットワークを活かして、地域の情報を収集するための方法	5・4・3・2・1		5		
	ネットワークを活かして、利用者を地域へつないでいくための方法	5・4・3・2・1		5		
「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5				

②各項目について、「基礎点」のあてはまる点数(5点~1点)に○を記入してください。

事務局で計算します

①応募法人からの提出書類のうち、「判断材料」に記載されている書類をもとに、提案内容を評価します。

③該当する場合に5点に○を記入してください。(該当しない場合はそのままにしてください。)

項目	基準	基礎点	重要度	評価	最高点	判断材料
2 事業計画	(5)子育て支援人材の育成、支援について	子育て支援人材の育成等に関する考え方が優れているか			(30)	様式Ⅲ-5⑤Ⅲ-6
		地域の子育て支援活動を活性化するための方法、工夫	5・4・3・2・1	×1	5	
		あらたな子育て支援人材の発掘・育成等に関する考え方、方法	5・4・3・2・1		5	
		地域で子育て支援に関わる人のスキル向上のための支援に関する考え方、方法	5・4・3・2・1		5	
		子育て家庭を温かく見守る地域全体での雰囲気作りの取組	5・4・3・2・1		5	
		妊娠期の方やそのパートナー、学生に対しての、子育てについて考え学び合う機会づくりについての考え方、方法	5・4・3・2・1		5	
	「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5			
	(6)地域の中での預け預かりあいの促進について	地域の中での預け預かりあい等に関する考え方が優れているか			(25)	様式Ⅲ-5⑥Ⅲ-6
		子育てサポートシステムに、多くの地域の人や養育者が参画を得る方法、工夫	5・4・3・2・1	×1	5	
		会員が安心・安全な活動を行えるように、コーディネーターが果たすべき役割についての考え方	5・4・3・2・1		5	
		相談内容に応じて、子育て相談及び他機関等の情報を提供し、必要な支援につなげるための考え方、方法	5・4・3・2・1		5	
		会員の活動継続を支えるための研修会や交流会等の方法、工夫	5・4・3・2・1		5	
	「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5			
	(7)利用者支援事業について	子育て家庭のニーズに応じた施設・事業等の利用の支援に関する考え方が適切であり、優れているか			(25)	様式Ⅲ-5⑦Ⅲ-6
		利用者支援事業を区民や関係機関に広く周知する方法や気軽に利用できるための工夫	5・4・3・2・1	×1	5	
個別相談対応における姿勢・養育者等への適切な支援についての考え方、対応方法		5・4・3・2・1	5			
関係機関及び地域の社会資源との協働の関係づくりについて、拠点の他の機能を活用した取組		5・4・3・2・1	5			
利用者支援の専任職員に求められる資質についての考え方		5・4・3・2・1	5			
「事業評価シート」を踏まえて、重点をおいて実施する計画が優れている。	5	5				
3 管理運営	(1)事業内容の質の確保・向上に関する考え方について	区役所との協働、利用者意見の把握、個人情報保護管理、リスクマネジメントの考え方が優れているか			(40)	様式Ⅲ-7Ⅲ-5①の5
		区役所との協働、連携に対する考え方	5・4・3・2・1	×2	10	
		利用者意見、要望の把握、対応方法	5・4・3・2・1		10	
		個人情報保護等情報管理についての計画	5・4・3・2・1		10	
		事故防止等のリスクマネジメントについての計画	5・4・3・2・1		10	
4 財務状況等【事務局評価】	(1)財務状況 (安定的な事業実施が可能な財務状況であるか)	財務分析結果が36点以上である				財務分析結果
		財務分析結果が28点以上36点未満である				
		財務分析結果が20点以上28点未満である				
		財務分析結果が20点未満である				
	(2)ワークライフバランスに関する取組	①従業員101人未満であり、次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画が策定されている(※計画期間内であること)	し1	事務局で評価した結果を別添しています。(資料4)	提出書類	
		②従業員301人未満であり、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画が策定されている(※計画期間内であること)	し1			
		③次世代育成支援対策推進法による認定(くるみん、プラチナくるみん)がされている	し2			
		④女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定(えるぼし)がされている	し2			
		⑤青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定がされている	し2			
		⑥よこはまグッドバランス賞の認定がされている(※認定期間(1/1~12/31)内であること)	し2			
(3)障害者雇用に関する取組	⑦従業員45.5人以上であり、障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.2%を達成している。	し2				
	⑧従業員45.5人未満であり、障害者(1週間の所定雇用時間が20時間以上で、1年以上継続して雇用される者(見込みを含む))を1人以上雇用している。	し2				
		合計			324	
		事務局評価を除く合計			300	

③該当する場合に5点に0を記入してください。
(該当しない場合はそのままにしてください。)

地域子育て支援拠点運営法人選定結果 ホームページ等公表内容(ひな型)

〇〇区は、地域子育て支援拠点事業業務委託について、公募型プロポーザル方式で、受託候補者を次のとおり特定しました。

1 件名

地域子育て支援拠点事業業務委託

2 業務内容

- (1) 乳幼児等の遊びと育ちの場及びその養育者の交流の場の提供
- (2) 子育てに関する相談及び関係機関との連携に関すること
- (3) 子育てに関する情報の収集及び提供に関すること
- (4) 子育てに関する支援活動を行う者同士の連携に関すること
- (5) 子育てに関する支援活動を行う者の育成、支援に関すること
- (6) 地域の住民同士で子どもを預け、預かる支え合いの促進に関すること
- (7) 子育て家庭のニーズに応じた施設・事業等の利用の支援に関すること 等

3 受託候補者

〇〇法人〇〇〇〇

4 評価結果

提案者	評価点数	順位

5 選定の経過

(1)応募資格等

横浜市〇〇区地域子育て支援拠点の運営者の選定に関する要綱参照

※要綱をHPに掲載する。

(2)選定方法

(3)運営法人を公募しました。

(4)選定に当たっては、区は外部の意見を聴くため関係者による選定委員会を設置しました。

(5)選定委員会の評価結果を踏まえて、区が運営法人を決定しました。

ア 募集期間 令和〇年〇月〇日から〇月〇日まで

イ 評価基準 評価指標参照

※評価指標をHPに掲載する。

ウ 選定委員会

以下のとおり選定委員会を開催しました。

第1回会議 日時:令和〇年〇月〇日 〇時から〇時まで

場所:〇〇〇〇

議題:*****

第2回会議 日時:令和〇年〇月〇日 〇時から〇時まで

場所:〇〇〇〇

議題:*****

※委員構成、議事の要旨は、議事録参照

※委員名簿、議事録をHPに掲載する。

6 問い合わせ先

横浜市〇〇区〇〇課 〇〇担当 担当者 〇〇、〇〇

〒〇-〇 横浜市〇区〇町〇-〇

電話 045-***-**** 電子メールアドレス 〇〇@city.yokohama.jp