

令和3年度 平沼集会所 収支予算書兼決算書
(03. 04. 01~04. 03. 31)

収入の部

4-3月

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,455,000		10,455,000	10,548,222	△ 93,222	Wi-Fi導入等追加分 (93,222円)
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	46,000		46,000	36,900	9,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,352,000	0	1,352,000	152,292	1,199,708	
印刷代	16,000		16,000	13,450	2,550	
自動販売機手数料	93,000		93,000	53,672	39,328	自販機設置業者都合による自販機撤退 (1台) による減
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (自動販売機に係る電気料金他)	1,243,000		1,243,000	85,170	1,157,830	積立資産取崩し見込との差額による減
収入合計	11,853,000	0	11,853,000	10,737,414	1,115,586	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,008,000	0	5,008,000	4,889,817	118,183	
給与・賃金	4,914,000		4,914,000	4,809,418	104,582	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う営業時間短縮等による時給職員人件
社会保険料	28,000		28,000	22,649	5,351	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	66,000		66,000	57,750	8,250	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,479,000	0	1,479,000	1,514,585	△ 35,585	
旅費	1,000		1,000	0	1,000	出張旅費
消耗品費	316,000		316,000	366,546	△ 50,546	事務消耗品費
会議贈い費	13,000		13,000	5,848	7,152	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	337,000		337,000	378,759	△ 41,759	ICT事業利用者用Wi-Fi導入による増
使用料及び賃借料	322,000	0	322,000	276,040	45,960	
横浜市への支払分	317,000		317,000	276,040	40,960	自販機設置業者都合による自販機撤退 (1台) による減 (目的外使
その他	5,000		5,000	0	5,000	
備品購入費	101,000		101,000	57,142	43,858	
図書購入費	30,000		30,000	27,889	2,111	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,790	210	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	3,822	6,178	
リース料	265,000		265,000	256,560	8,440	
手数料	45,000		45,000	108,189	△ 63,189	予算外経費 (ウィルスソフト更新) による増
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	169,000	0	169,000	125,532	43,468	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	169,000		169,000	125,532	43,468	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業一部中止による減
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	3,201,000	0	3,201,000	2,952,386	248,614	
光熱水費	1,401,000	0	1,401,000	1,202,764	198,236	
電気料金	1,401,000		1,401,000	1,202,764	198,236	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う営業時間短縮等の影響による減
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	320,000		320,000	418,540	△ 98,540	定期清掃費
修繕費	339,000		339,000	337,836	1,164	様式9修繕一覧参照
機械警備費	77,000		77,000	76,560	440	
設備保全費	1,059,000	0	1,059,000	901,686	157,314	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	149,380	620	
消防設備保守	27,000		27,000	33,500	△ 6,500	
電気設備保守	647,000		647,000	491,700	155,300	契約額削減による減
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	235,000		235,000	227,106	7,894	
共益費	5,000		5,000	15,000	△ 10,000	新型コロナウイルス感染症拡大による地域協力金減による減
公租公課	531,000	0	531,000	755,800	△ 224,800	
事業所税			0	0	0	
消費税	531,000		531,000	755,800	△ 224,800	藤棚地区センターの新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場としての利用料金他の収入増による増
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,465,000	0	1,465,000	1,317,943	147,057	
本部分	1,465,000		1,465,000	1,317,943	147,057	本部事務経費減による減
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	11,853,000	0	11,853,000	11,556,063	296,937	
差引	0	0	0	△ 818,649	818,649	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				53,672		
管理許可・目的外使用許可支出				276,040		
管理許可・目的外使用許可収支				△ 222,368		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	141	732	873	14	65	6	0	0	50	321	78	339	873	0	#DIV/0!
5月	30	178	556	734	28	45	11	2	6	76	197	78	291	734	0	#DIV/0!
6月	29	205	954	1,159	79	149	18	0	0	49	384	117	363	1,159	270	429%
7月	30	160	1,145	1,305	123	329	35	1	0	23	386	84	324	1,305	563	232%
8月	30	119	556	675	41	57	18	0	0	32	207	53	267	675	776	87%
9月	29	95	438	533	24	36	9	0	0	26	177	51	210	533	822	65%
上半期計	177	898	4,381	5,279	309	681	97	3	6	256	1,672	461	1,794	5,279	2,431	217%
10月	30	113	516	629	33	58	12	0	0	39	197	50	240	629	1,013	62%
11月	29	163	639	802	28	26	9	0	2	55	256	80	346	802	818	98%
12月	26	120	589	709	49	23	10	2	4	26	225	66	304	709	969	73%
1月	26	92	433	525	25	24	4	0	0	33	174	37	228	525	578	91%
2月	27	139	403	542	22	18	3	0	0	67	167	46	219	542	732	74%
3月	30	140	580	720	54	16	4	0	10	55	250	53	278	720	862	84%
下半期計	168	767	3,160	3,927	211	165	42	2	16	275	1,269	332	1,615	3,927	4,972	79%
年間合計	345	1,665	7,541	9,206	520	846	139	5	22	531	2,941	793	3,409	9,206	7,403	124%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	623	187	63	873			
5月	461	234	39	734			
6月	749	341	69	1,159			
7月	799	421	85	1,305			
8月	436	213	26	675			
9月	304	191	38	533			
上半期計	3,372	1,587	320	5,279	0	0	0
10月	379	210	40	629			
11月	490	229	83	802			
12月	453	200	56	709			
1月	360	127	38	525			
2月	351	138	53	542			
3月	493	164	63	720			
下半期計	2,526	1,068	333	3,927	0	0	0
年間合計	5,898	2,655	653	9,206	0	0	0

令和3年度 自主事業報告書

No.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	指定管理料 充当総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	成人	朗読をにチャレンジ	中止	2	10									新型コロナウイルスの影響で中止
2	成人	ジャズコンサート	6/5	1	30	24	16,805	0	16,805	無	0	3,341	10,023	NARU TORIO
3	一般	女性のためのヨガ講座	7/9.16	2	15	30	9,023	4,500	13,523	有	300	3,006	6,013	西 彩
4	幼児から大人まで	おもちゃのはこコンサート	7/3	1	30	21	10,426	0	10,426	無	0	2,506	10,023	おもちゃのはこグループ
5-1	一般	施設連携 盆踊り講座 練習会	7/7	1	20	15	3,006	0	3,006	無	0	3,006	3,006	楽踊会
5-2	一般	施設連携 盆踊り	中止	1	(100)	(0)	475	0	475	無	0	0	0	会場:西地区センター 新型コロナウィルスの影響で中止 (物品購入)
6	一般	うたごえ広場イン平沼	中止	1	30									新型コロナウイルスの影響で中止
7	一般	施設連携東京2020レガシー、子どもたちの未来に	11/30~12/12	1	50	150	0	0	0	無	0	0	0	11/30~12/12巡回展
8	成人	はじめての健康づくり教室	3/2.9	2	15	15	8,641	2,400	11,041	有	300	3,006	6,013	田中 宜江(9月から3月へ変更)
9	小学生と保護者	2施設連携ハロウィンおはなし会	10/2	1	20	18	3,107	0	3,107	無	0	0	0	浅間コミュニティハウス共催(講師謝金は浅間より)
10	成人	クリスマスに向けてリース作り	12/4	1	15	12	7,368	30,000	37,368	有	2,500	5,011	5,011	横浜フラワーデザインスクール栗本久代
11	一般	施設連携DanceDanceDance@Nishiku2021	11/20	1	(100)	(403)	1,000	0	1,000	無	0	0	0	西区文化協会・西地区センターと共催 会場:西公会堂 DanceDanceDance@YOKOHAMAから変更
12	一般	朗読を聞く会	11/13	1	30	30	5,995	0	5,995	無	0	0	0	柴田恵津子・朗読を聞く会
13	成人	歴史講座	11/18	1	15	15	288	0	288	無	0	0	0	横浜港振興協会 田代昌史
14	一般	施設連携にしくスタイル	12/24	1	(50)	(90)	887	0	887	無	0	0	0	会場:西区役所前広場 西区民まつりから変更
15	子ども~成人	クリスマスマリバコンサート	12/4	1	30	29	21,611	0	21,611	無	0	10,023	10,023	加島 薫
16	一般	施設連携西区街の名人・達人まつり	2/26	1	(100)	(250)	0	0	0	無	0	0	0	にしく名・達の会と共催 会場:藤棚地区センター
17	一般	施設連携震災から防災を考えるパネル展	10/13~11/10	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	施設連携事業
18	一般	施設連携ICT事業 ころばんよ体操	3/1	1	10	16	0	0	0	無	0	0	0	サテライト会場(藤棚地区センターより配信)
合 計				22	425		88,632	36,900	125,532				50,112	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額、ニーズ対応費から支出した額、参加者負担額の合計となります。

令和3年4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 4. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	3. 4. 26	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	3. 4. 27	機械警備定期点検	ニッソービスコム	異常なし	
4	3. 4. 26	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	3. 4. 21	マット交換	サニクリーン	良好	
6	3. 4. 11	除草剤散布	シルバー人材センター	問題なし	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 5. 24	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	3. 5. 11	水質検査	直営	異常なし	
3	3. 5. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレ ベーター	異常なし	
4	3. 5. 18	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
5	3. 5. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
6	3. 5. 24	床面清掃	東西ビルサービ ス	良好	
7	3. 5. 24	窓ガラス清掃	東西ビルサービ ス	良好	
8	3. 5. 19	マット交換	サニクリーン	良好	
9					
10					
11					
12					

令和3年6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 6. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	3. 6. 28	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	3. 6. 28	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
4	3. 6. 25	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
5	3. 6. 28	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
6	3. 6. 16	マット交換	サニクリーン	良好	
7	3. 6. 7~9	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 7. 13	水質検査	直営	異常なし	
2	3. 7. 26	昇降機 定期点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	3. 7. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	3. 7. 26	床面清掃	東西ビルサービス	問題なし	
5	3. 7. 26	カーペット清掃	東西ビルサービス	良好	
6	3. 7. 14	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 8. 10	水質検査	直営	異常なし	
2	3. 8. 27	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
3	3. 8. 23	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
4	3. 8. 11	マット交換	サニクリーン	良好	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3. 9. 14	水質検査	直営	異常なし	
2	3. 9. 1	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
3	3. 9. 28	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	3. 9. 27	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	3. 9. 27	ガラス掃除	東西ビルサービス	良好	
6	3. 9. 8	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3.10.12	水質検査	直営	異常なし	
2	3.10.25	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	3.10.26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	3.10.25	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	3.10.25	照明器具清掃	東西ビルサービス	良好	
6	3.10.6	マット交換	サニクリーン	良好	
7	3.10.26~28	植栽剪定	シルバー人材センター	8月の予定を今年は10月に実施。	
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3.11.23	室内機、室外機点検	セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	3.11.9	水質検査	直営	異常なし	
3	3.11.26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	3.11.22	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	3.11.3	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3.12.14	水質検査	直営	異常なし	
2	3.12.21	消防設備点検	大日防災設備	異常なし	
3	3.12.24	機械警備定期点検	ニッケービスコム	異常なし	
4	3.12.27	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	3.12.1	マット交換	サニクリーン	良好	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 1. 11	水質検査	直営	異常なし	
2	4. 1. 24	昇降機 定期点検	オーチスエレベーター	異常なし	
3	4. 1. 5	自動ドア 定期点検	神奈川ナブコ	異常なし	
4	4. 1. 26	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
5	4. 1. 24	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
6	4. 1. 24	ガラス清掃	東西ビルサービス	良好	
7	4. 1. 13	マット交換	サニクリーン	良好	
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 2. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	4. 2. 28	昇降機 法令点検	オーチスエレベータ	異常なし	
3	4. 2. 25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
4	4. 2. 28	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
5	4. 2. 28	カーペット清掃	東西ビルサービス	良好	
6	4. 2. 23	マット交換	サニクリーン	良好	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和4年3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4. 3. 8	水質検査	直営	異常なし	
2	4. 3. 25	機械警備定期点検	ニッポービスコム	異常なし	
3	4. 3. 28	床面清掃	東西ビルサービス	良好	
4	4. 3. 23	マット交換	サニクリーン	良好	
5	4. 3. 16	植栽剪定	シルバー人材センター	問題なし	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4~6	特になし		
2	R3.7.2	和室襖戸、戸車交換	17,160	サトー襖内装工業
3	R3.9.7	外部手すりの錆止め 補修用ペンキ	508	東急ハンズ
4	R3.12.27	和室障子張替え及び敷居スベリの張替え	63,360	サトー襖内装工業
5	R4.2.1	非常用階段 補修用ペンキ	508	東急ハンズ
6	R4.2.2	男女トイレ温水洗浄便座取付	256,300	南海工業(株)
7				
8				
9				
10				

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ソファセット 管理番号01-05-(整)58	ルッキKV NV(MBR)	57,142		R4.3.14			増
2	チェア3点セット 管理番号01-05-(整)38	コクヨ ペンティR2	141,180			1セット	R4.3.14	減
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4～6	該当なし	
2	7～9	該当なし	
3	10～12	該当なし	
4	1～3	該当なし	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	個人情報に注意しながら、裏紙の利用を徹底している。	消耗品費の節約。
2	通年	利用団体の団体名、活動内容の一覧表を掲示し、情報を発信している。	利用者の活動の活性化につながる。
3	通年	平沼集会所のホームページに、掲載希望団体のサークル紹介及び会員募集案内を掲載する。	会員減少傾向のサークルの活動活性化につながる。
4	通年	平沼集会所のホームページで、部屋の空き状況がわかるように、情報の提供をしている。	来館したり、電話で問い合わせしなくても、自宅のパソコンで確認できると好評。その結果、予約しやすくなり、稼働率の向上につながっている。
5	通年	近隣の浅間コミュニティハウスと連携をとり、新規団体登録については、どちらかの施設で団体登録していただければ再度登録していただくなくてもいいようになった。	浅間コミュニティハウスと平沼集会所の両方の施設を利用していただいている利用者にとって、団体登録手続きが一元化され、利便性が増した。
6	夏季	玄関入り口上部に発泡スチロールのボードをはめ込み、強い西日をさえぎるようにした。	少しではあるが、電気代の節約につながるのと、受付窓口に西日が差し込むのを防げる。
7	通年	ロビーに加湿空気清浄機を設置	コロナウイルス対策として利用者やスタッフの健康を守るため、ロビーに加湿空気清浄機を設置
8	通年	Wi-Fiの設置	利用者へのサービスの向上、また幅広い活動や、便利な使い方を提案し、部屋の利用促進に繋がる。
9			
10			

令和3年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>1. 新型コロナウイルス感染症対策としての消毒、換気、マスクの着用、検温等、利用者及びスタッフの安全が保たれるよう対応の徹底を図る。</p> <p>2. 利用制限について 区役所及び区民利用施設協会からの指示をふまえてコロナ対策のための定員の制限及び利用時間の制限等に対し利用者に協力をお願いする。</p> <p>3. 自主事業についてはコロナ対策に留意しながら利用者ニーズに対応する内容で積極的に取り組む。</p> <p>4. 会員を募集したいサークルに対し、協力して会員減少傾向に歯止めをかける。</p> <p>5. 近隣にある浅間コミュニティハウスとの連携に努め、団体登録共有化などにより利用者の利便性を図る。</p>	<p>1. 新型コロナウイルス感染症対策の徹底を行った。スタッフ間での注意事項や来館者へ注意喚起を行った。感染対策の一環として、カラオケ用マイクの除菌機の導入を実施した。また、利用者サービスの向上として、ウォシュレットトイレを導入した。</p> <p>2. 緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が発令し、利用制限が変更した場合は横浜市の指示に従い、定員及び利用制限を遵守した。変更内容は館内への掲示とHPへ掲載して来館者にご協力いただく事ができた。</p> <p>3. 令和3年度はコロナ対策をしながら自主事業を行った。コロナが収束しない中ではあるが、感染防止対策を徹底し、自主事業を例年に近い講座数を開催することができた。中止にした事業は2講座の3回であった。</p> <p>4. 今までと同様に会員募集や活動内容のチラシを館内に掲示し、HPに募集を掲載した。</p> <p>5. 新規及び更新の団体に2施設利用の利便性を伝えながら登録団体の共有化を進めた。</p>	<p>1. 感染対策を取りながら来館者が安全安心で利用できるよう目指したい。</p> <p>2. 今後も継続していきたい。</p> <p>3. 計画の段階でコロナ禍でも楽しんでいただける自主事業を模索していきたい。またアンケートの内容を見ながら計画を立てていきたい。</p> <p>4. 今後も継続していきたい。</p> <p>5. 今後も連携し、2施設をご利用いただけるサービス提供を続けていきたい。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	6. 隣接する庭園の美化に努め、利用者及び地域住民の方にくつろぎ感を感じて頂く。	6. 庭園管理と美化に力を入れた。スタッフで分担管理し、特に夏場の雑草対策などに力を入れ、利用者や地域の方にも喜んでいただける場所となるように努めた。	6. 心の癒しの場になるよう引き続き管理していきたい。	
業務運営	<p>1. 施設の管理運営に関する業務を管理責任者が中心となりスタッフで分担し、協力し合って運営していく体制を継続する。</p> <p>2. 新型コロナ対策として衛生管理面について次の項目に継続して取組む。</p> <p>(ア) 利用者の入館時：消毒及び検温の徹底。マスク着用のチェック。</p> <p>(イ) 利用時間中：換気のチェック</p> <p>(ウ) 退館時：部屋内接触箇所の消毒チェック、防止対策チェックリストの提出チェック、使用済みスリッパ等の消毒。</p> <p>(エ) スタッフの業務：館内清掃時の消毒の徹</p>	<p>1. マニュアルの活用及び日々の連絡や注意事項は随時連絡帳に記入して、情報共有をしている。又、スタッフ会議での研修等行った。</p> <p>2. 左記の取り組みはアイデアを出しながら取り組むことができた。利用者からの要望が高かった、トイレにウォシュレットを新設した。</p>	<p>1. 現在の体制を継続し、より良い平沼集会所の運営管理に努める。AED研修はまん延防止等重点措置の期間中のため実施ができなかった。令和4年度の早い時期に計画することとした。</p> <p>2. 感染防止対策の徹底を継続し、可能なものは非接触タイプのものに変更するなど衛生面での改良を検討していきたい。</p>	A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p style="text-align: center;">底、空気清浄器の活用</p> <p>3. 施設全体の稼働率について：コロナ感染対策をしながら、目標設定して取組む。</p> <p>・運営目標 施設全体の稼働率 70%</p>	<p>3. 稼働率は71.5%で、目標値である70%を超える事ができたが、緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が出るたびにキャンセルの多い状態が続いた。</p>	<p>3. 現状維持も難しい状況であり、特に夜間の利用が減少している。引き続きC会議室、和室の活用を考えつつ、ホームページを活用してPRをしていきたい。</p>	
職員育成	<p>1. 自主事業をスタッフ全員で分担して実施することにより、参画意識を高め内容の充実に取り組むスタッフの育成ができるように努める。</p> <p>2. 個人情報保護及び人権尊重は、スタッフにとって更に必要な意味を持つテーマとなる。スタッフ会議あるいは書面による研修を通じてその重要性の認識の強化を図ると共に、日常の業務において、特に個人情報の保護に努める。</p> <p>3. 新型コロナウイルス感染症対策の個別具体的項目のスタッフへの徹底を重点課題とする。リーダーを中心にスタッフ全体の意識の更なる向上に取り組む。</p>	<p>1. 自主事業をスタッフ全員で分担することで内容の充実に取り組むスタッフの育成に繋がった。</p> <p>2. 個人情報保護の研修は4月に実施し、スタッフの意識を高めると共に、管理に細心の注意を払うよう、周知徹底に努めた。対面での研修は困難であったため、書面での研修とした。</p> <p>3. 業務のチェックシートに消毒作業の項目を増やし、各自確認できるようにした。またカラオケ再開に伴い、利用者に安心して利用できるようマイク除菌機を導入した。カラオケの利</p>	<p>1. 計画の段階からコロナ禍においても開催できる内容を吟味する。</p> <p>2. 重要な課題であるので引き続き研修を実施し、日常の業務において更なる個人情報保護及び人権について意識の向上に繋げていきたい。</p> <p>3. コロナの収束が見えない中、新しい生活習慣として消毒作業が通常となっているので引き続き取り組んでいきたい。</p>	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和 3 年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		用も増えつつある。		
財務	<p>1. 建物・設備の管理者定期点検はもとより、常日頃の自主点検の励行により修繕必要箇所の早期把握ができるようにする。 そのことにより、利用者の安全性の確保につなげると共に、経費節減につなげる。</p> <p>2. 利用者に協力して頂いて、特に夏季の節電の励行により、電気料金の抑制を図る。 ・運営目標 電気料金 前年の 95%</p> <p>3. 新規の備品の購入については慎重に検討し、現行備品の有効活用に努める。</p>	<p>1. 自主点検及び早めの自主修繕により、修繕費を極力抑え、安全性の確保・機能向上のために実施すべき修繕は実施した。</p> <p>2. 電気使用量は前年度の100.3%と微増した。令和2年度は2か月間の休館があったが、電気料金値上げの為、料金としては107.2%増となった。</p> <p>3. ロビーのソファークッションが経年劣化に伴い座りづらくなっていたので新しいものに更新した。</p>	<p>1. 自主点検の遂行に努め、修繕必要箇所の的確な把握ができるようにする。日々の点検等迅速な現場対応により、利用者の安全性の確保及びサービス向上につなげたい。</p> <p>2. 引き続きスタッフ及び利用者に節電を呼びかけ、微力ながら電力不足解消へ繋げていきたい。</p> <p>3. 安全性の確保が困難な古い什器等は、区に相談し、区役所や他の施設からのリサイクル品を手配するなど調整し、経費節減に取り組む。</p>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
			今回は、リサイクル品は見込めなかったので最終的に新規購入とした。	
その他				
利用者等 の意見	<利用者等の意見の把握方法> 1. 利用者会議 2. 集会所運営委員会 3. 利用者アンケート	<利用者等から寄せられた意見・要望> 1. 2月に実施した利用者会議では、2年ぶりに対面で開催、以下の質問があった。 ① カラオケ再開における利用状況と利用者へ再開の伝達方法。 ② トイレの手洗いを非接触の自動化にはならないか？ 2. 5月に実施した書面での運営委員会では特に意見はなかったか。 3. 1年ぶりに利用者アンケートを実施し、主に下記要望があった。コロナ禍ならではの意見	<意見・要望に対する対応> 1. 回答) ① 利用状況は月に2件位。利用者への伝達方法は館内に掲示し及びHPへ掲載した。 ② 感染対策を考えると必要であるが、費用の事もあるので今後の課題としたい。 2. 回答) 特になし。 3. 回答) 利用者のご意見にたいしては下記の通り対応 (回答)	A

《自己評価》

- A: 計画、目標を上回って実施
- B: 計画、目標を保持して実施
- C: 計画、目標を下回って実施

令和3年度 平沼集会所 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	<p>4. 利用者の声BOX</p> <p>ただし新型コロナウイルス感染症対策のため、上記会議等が開催できないことが想定されるため、来館された利用者の生の声を出来るだけ大切にす</p> <p>る。</p>	<p>もあり、スタッフで話し合い、改善をした。</p> <p>① 長テーブルが重いのでキャスター付にしてほしい。</p> <p>② 部屋の予約方法を変更してほしい。</p> <p>インターネットによる申し込み又は一か月分を一度にまとめて予約する方法等。</p> <p>4. 特記すべきものは特になし。</p> <p>コロナ禍で感染対策をしながら開館をしていることに感謝の言葉をいただいた。</p>	<p>①区役所にお申し、余っている長テーブルがないか確認中である。</p> <p>②区役所へ相談をして、月に一度の申し込み方法を進めていきたい。またインターネット予約に関しては、システム導入と維持に経費もかかるので、すぐの対応は難しい。</p> <p>4. 今後も利用者の生の声に積極的に耳を傾け、対応可能な事柄については、速やかに対応していきたい。</p>	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

令和3年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染対策のため、書面会議の開催（5月）
場所	
出席者	委員 13名
議題	1. 令和2年度報告 2. 令和3年度案 3. 施設に対する意見、質問
意見等	1. 委員会会長に議案の事前確認をお願いした。 2. その他、特に意見、質問はなく、議題に対して全委員の同意を頂き了承された。

■第2回

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2月21日(月)開催
場 所	平沼集会所C会議室
出席者	利用者代表 4人
議 題	1. 令和3年度利用状況について 2. 令和4年度自主事業計画について 3. その他
意見等	<p>1. 2. の報告事項については、出席者の確認をいただいた。</p> <p>3. その他、いただいた意見や質問</p> <p>①カラオケ再開に伴い利用状況とお知らせ方法は？ →月に2件位で少人数。お知らせはHP。</p> <p>②令和4年の新しい自主事業は？ →連携のポッチャ、5年ぶりにパッチワークキルト講座を行う。</p> <p>③トイレの手洗いも自動は難しいか？ →予算の関係もあるので今後の課題としたい。</p> <p>④障子の修繕に伴い、素材はビニールか？ →紙だが強度があり破れにくい素材。 とお答えした。</p> <p>また土川会長退任に伴い、ご挨拶をいただいた。</p> <p>他、コロナ感染リスクのある中でスタッフへの労いの言葉を皆様からいただいた。今後も感染予防をしながら利用者が安全安心に活動できるよう、努めたい。</p>

令和3年度アンケート集計結果

年令

①	a、20歳以下	b、21歳以上64歳以下	c、65歳以上	回答なし	合計
	3	70	126		199

性別

②	a、男性	b、女性	c	回答なし	合計
	19	180			199

居住区

③	a、西区内	b、西区外	c、横浜市外	回答なし	合計
	131	57	11	0	199

時間帯

④	a、午前	b、午後	c、夜間	回答なし	合計
	109	74	16	0	199 (複数12)

4時間枠

⑤	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	124	71	4	0	199

予約方法

⑥	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	61	104	34	0	199

希望どおり予約がとれていますか

⑦	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	70	118	11	0	199

スタッフの対応

⑧	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	180	19	0	0	199

設備

⑨	a、満足	b、普通	c、不満	回答なし	合計
	130	61	8	0	199

ホームページ

⑩	a、見ている	b、見ていない	c、	回答なし	合計
	50	149		0	199

自主事業の参加

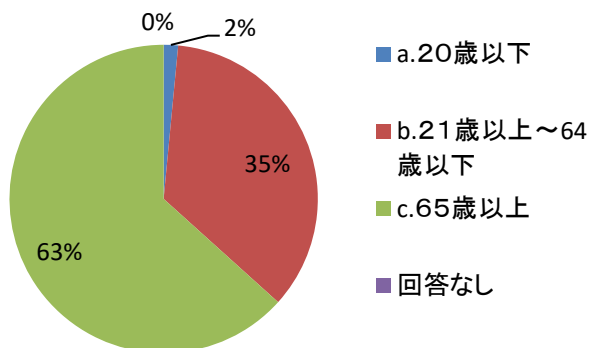
⑪	a.参加したことがある	b.参加したことがない	c、	回答なし	合計
	87	112			199

アンケート期間	参加団体	回収数
1/17~2/9	45	199

利用者満足度アンケート集計結果報告 R.03

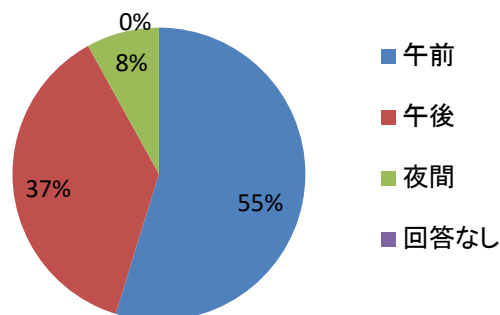
1. あなたの年齢を教えてください。

a.20歳以下	3
b.21歳以上～64歳以下	70
c.65歳以上	126
回答なし	0
合計	199



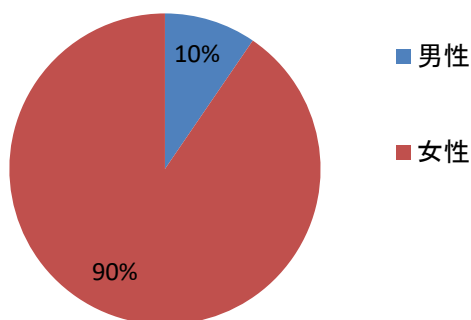
4. 日頃利用される時間帯はいつですか？

午前	109
午後	74
夜間	16
回答なし	0
合計	199



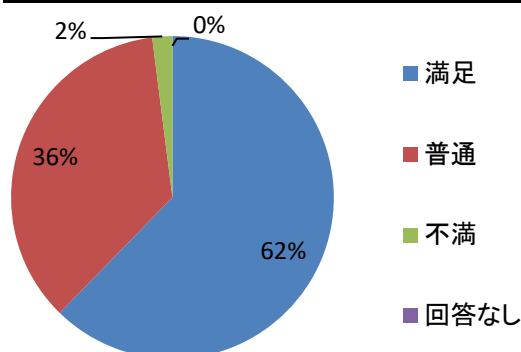
2. あなたの性別を教えてください。

男性	19
女性	180
合計	199



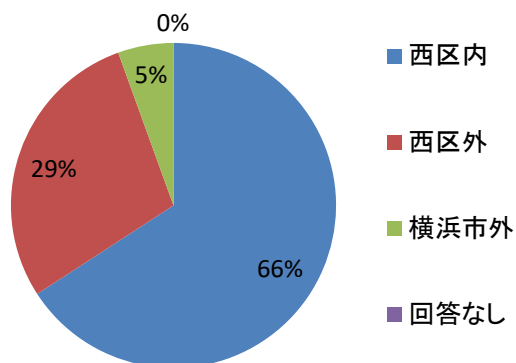
5. 4時間枠については、いかがですか？

満足	124
普通	71
不満	4
回答なし	0
合計	199



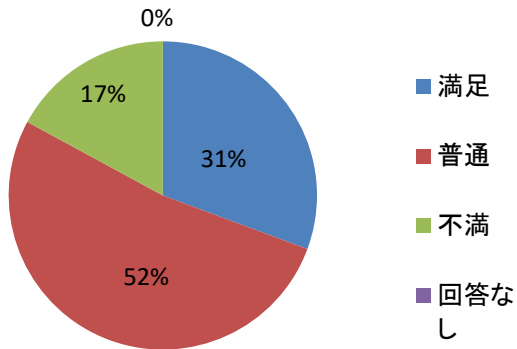
3. あなたのお住まいはどこですか？

西区内	131
西区外	57
横浜市外	11
回答なし	0
合計	199



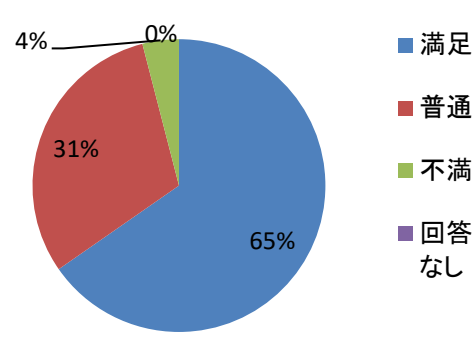
6. 予約方法についてどう思われますか？

満足	61
普通	104
不満	34
回答なし	0
合計	199



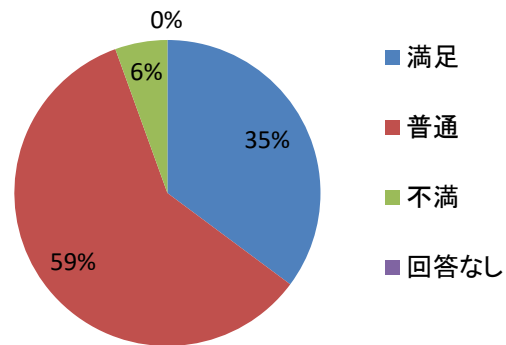
9. 集会所の設備についてどうですか？

満足	130
普通	61
不満	8
回答なし	0
合計	199



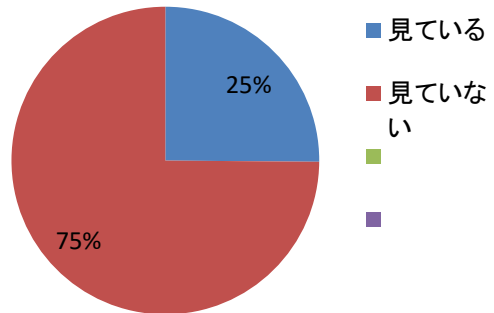
7. 部屋の予約は希望通り取れていますか？

満足	70
普通	118
不満	11
回答なし	0
合計	199



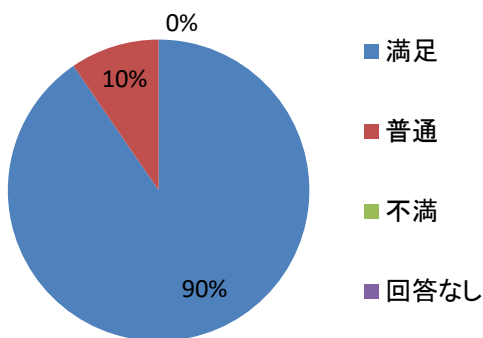
10. ホームページはみておられますか？

見ている	50
見ていない	149
合計	199



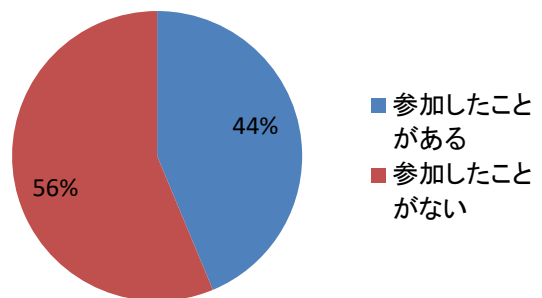
8. スタッフの対応について、どのように思いますか？

満足	180
普通	19
不満	0
回答なし	0
合計	199



11. 平沼集会所の自主事業に参加されたことがありますか？

参加したことがある	87
参加したことがない	112
合計	199



<アンケート>平沼集会所への意見・要望

	意見・要望項目	平沼集会所からの回答
1	より多くの団体が利用できるように、現状の4時間枠を3時間枠にしてほしい。 (1件)	現在のところは、現行の4時間枠で満足と答えられた方が圧倒的に多いので現行のままとさせていただきます。 ただ先行き、部屋の予約がさらに取りづらくなってきた時には、検討すべき課題と考えています。
2	A, B室のテーブルがとても重く、C室と同じキャスター付きのものにしてほしい。 (8件)	C室のキャスター付きテーブルは保管するのに、かなりなスペースがいります。 A室の倉庫に現在の台数のテーブルを保管するには、現状の折りたたみ式のテーブルしかスペース的に難しいです。 出し入れするのが大変だとは思いますが、現在のテーブルのままでお許しください。
3	椅子が重い(1件)	パイプ椅子は数年前に新しくしたばかりですのでご了承ください。サークルの皆さんで助け合いながら準備、片付けをお願い致します。
4	椅子を新しくして欲しい	ロビーのソファも令和4年3月から新しくなります。ご期待ください。
5	C会議室に大きな鏡があると良い。	C室、和室をご利用の団体用に、持ち運びできる大きなフィルムミラーが、和室の入口のところに置いてありますので、一度ご覧になってください。 ご利用されたい時は、受付に声をかけてください。
6	鏡を増やしてほしい	部屋により設置の状況が異なりますので、必要な場合は受付へお声がけいただければと思います。(移動できる鏡もあります) 買い足しについては、すぐには難しい状況でもありますので、今後の参考意見とさせていただきます。
7	駐輪場へバイクを止めるときに車道からは段差がかなりあるのでステップを付けてほしい。	車道(公道)にステップを置くわけにはいきません。申し訳ありませんが歩行者に気を付けて今まで通り、押して頂ければと思います。
8	WiFi希望	令和4年1月より設置いたしました。パスワードの入力が必要ですので、窓口までお問い合わせください。
9	ちゃんとした体温計で計測して欲しい(自動検温器の導入)	35℃以下の場合、計測できない機種の為、新しい体温計を準備いたします。また自動検温器は予算の都合上、直ぐには難しいと考えます。 念の為、ご自宅でも検温をお願い致します。 引き続きコロナ対策のご協力をお願い致します。
10	トイレに便座の消毒液を準備して欲しい。	早速、準備いたしました。ご意見、有難うございました。
11	ヨガマットを備えてほしい。 (1件)	ヨガマットは個人所有のものをご利用いただくということを基本としています。特に現在は感染症対策の上でも難しいと考えます。 しかし前回のアンケートでも要望が出ていますので、アフターコロナの際は再度検討いたします。
12	床を拭くクイックルワイパーをその都度、換えてほしい (1件)	ご意見ありがとうございます。今後、検討いたします。

以下の、部屋の予約方法に関するご意見、要望につきましては、アンケート用紙にも但し書きしましたように現在の規定を変更することはかなり難しく、参考意見及び現時点での回答とさせていただきますので、ご了解ください。

1	抽選で外れる事がある(1件)	重なった場合は公平・公正の為、抽選とさせていただきます。ご了承ください。
2	予約方法の改善(1件)	今の方法では無い「何か」という事になるかと思いますが、今後の検討内容にさせていただきます。
3	ネットで予約を希望(12件)	前回のアンケートの際も同じご意見があり回答させていただきましたが、ネット予約のためのシステムを組むためにかなりのコストが継続的にかかります。従って、横浜市でも、規模の大きな施設で利用料金を徴収している所しか実施できていないのが現状です。平沼集会所については、ネットでの予約は検討課題として、当面は予約状況をネットで見る事ができるという段階でお許し頂きたいと思っております。
4	電話での予約(3件)	今の予約状況では窓口にて9:30抽選が優先となります。10時からは電話での仮受付が可能です。
5	利用した日に次の予約がとれると良い。(2件)	団体によって利用のサイクルは様々です。予約の公平性を保つためには個々の団体の都合に合わせて予約できるように、ということは難しいです。もちろん、利用した日に、次に利用したい日の部屋が空いていれば、予約していただくことは可能です。
6	予約の申込みを1ヶ月分まとめてできるようにしてほしい。(6件)	たしかに週1回利用される団体であれば、毎週予約のために足を運んで頂かなくてはならない現状ではありますが、横浜市の要綱に従って運営しており、簡単に変更はできません。今後に向けての参考意見とさせていただきます。

以上のご意見のほか、「いつも便利に利用できて感謝している」、「清掃がいつもキレイにされている」、「このような施設があって助かっている」「無料なのが嬉しい」など、おほめの言葉を多数いただきました。あたたかい励ましをいただき、スタッフ一同、心からお礼申し上げます。

利用者の皆さまが気持ちよく過ごしていただけるよう、今後とも努力してまいりますので、よろしくお願いいたします。

皆さまからの貴重なご意見、ありがとうございました。

＜アンケート＞今後の自主事業の講座の希望

希望の出した講座名

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ☆ フラワーアレンジメント(リース作り2件) | ☆ 親子・子育て(コンサート、ヨガ、夏休みイベント) |
| ☆ お祭り(発表会) ☆ 音楽 | ☆ 歌 ☆ 古典芸能 |
| ☆ 歴史(2件) ☆ 外国語 | ☆ 学びの場 ☆ パッチワーク(2件) |
| ☆ 健康に良い事 ☆ 健康体操(4件) | ☆ フラダンス(2件) |
| ☆ 手作りワークショップ | ☆ ヨガ(外ヨガ含む) 4件 |

皆様のご意見を参考に、より参加したくなる自主事業を企画していきたいと思えます。
金銭面も含め、今後の参考にいたします。

令和4年4月以降企画している自主事業(詳細は広報よこはま)

月	日	自主事業名
5	10	パッチワーク
	24	
6	4	ジャズコンサート
	10	ママと赤ちゃんのヨガ
	17	
7	未定	盆踊り講座
	未定	小学生歴史講座
8	未定	小学生オセロ大会
	未定	うたごえ広場
9	未定	健康づくり体操
	未定	防災講座
10	未定	青空の下の女性ヨガ (隣接公園にて開催)
	未定	ハロウィン 英語の絵本でおはなし会
11	未定	朗読を聞く会
12	未定	クリスマスマリンバコンサート
	未定	クリスマスおはなし会