

令和元年度 福祉保健活動拠点事業報告書

施設名

横浜市栄区福祉保健活動拠点

事業報告

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

- ・利用団体支援が区社協業務とも関連性をもつため、ちょこっとボランティア連絡会、傾聴ボランティア連絡会、子どもの居場所活動団体連絡会等を区社協業務と連携して実施しました。
- ・利用団体同士がお互いの活動を良く知り、より関係性を深められるように、月1回利用者団体協議会を開催しました。

(2)拠点の利用促進に関すること

- ・毎月1回利用者団体協議会を開催し、利用団体との意見交換や各部屋の利用調整を行いました。団体からの気づきや意見をもとに利用の改善をはかりました。
- ・例年開催している拠点利用団体による拠点のPRや各団体の活動紹介を行うためのお祭りに関しましては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止いたしました。参加予定団体数9団体、6施設

平日	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	179	166	30	74.6%	69.2%	12.5%
多目的研修室	165	171	80	68.8%	71.2%	33.3%
点字製作室	77	123	27	32.1%	51.3%	11.3%
録音室	219	216	107	91.3%	90.0%	44.6%
対面朗読室	140	161	54	58.3%	67.1%	22.5%

土	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	36	18	10	72.0%	36.0%	20.0%
多目的研修室	23	21	10	46.0%	42.0%	20.0%
点字製作室	17	3	2	34.0%	6.0%	4.0%
録音室	45	45	19	90.0%	90.0%	38.0%
対面朗読室	24	7	1	48.0%	14.0%	2.0%

日・祝	実績（利用件数）			実績（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	11	14		15.7%	20.0%	
多目的研修室	17	17		24.3%	24.3%	
点字製作室	5	4		7.1%	5.7%	
録音室	50	48		71.4%	71.4%	
対面朗読室	12	28		17.1%	40.0%	

(3)拠点のサービスの向上に関すること

・利用者が気持ちよく利用できるように、「ご意見箱」の設置や窓口満足度アンケートを実施し、利用者の意見から改善を行いました。利用者からいただいた意見をもとに、改善計画をたて、拠点内に掲示し実行しています。

〈改善計画〉

- ① 顔を上げて、皆さまの顔を見てあいさつをします
- ② 使いやすい掃除用具の整備をしていきます
- ③ 分かりやすい説明ができるように努めます

・窓口での対応を円滑・迅速にするために、団体登録更新を行いました。

(4)利用調整会議等の開催

(利用者団体協議会)

・実施日：4/25、5/23、6/26、7/25、8/22、9/26、
10/24、11/28、12/26、1/23、2/27

開催実績	11回
参加団体数	9団体程度

2 ボランティア業務

(1)ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

ボランティアセンターでの相談だけでなく、区社協で行っている事業（権利擁護事業、送迎サービス事業、移動情報センター、総合相談）間での情報収集、情報共有をはかりました。

その中で登録後も支援する環境の必要性を感じ、移動情報センターと共催でボランティアフォローアップ講座を実施し、改めてボランティアの基本を学ぶ機会としました。

また、昨年に引き続き、ニーズの増している傾聴ボランティアの育成に向けた検討会を区内で傾聴活動しているボランティア団体と開催し、傾聴ボランティア養成講座を実施しました。

(2) ボランティアに関する広報、情報提供

・ボランティア情報紙「そら」を発行し、ボランティアや福祉に関する情報を広く提供しました。

発行回数：2回

自治会の協力により2回を班回覧しました。

発行部数：11月号 6,500部、2月号 9,000部

配付先：自治会町内会、福祉施設、ボランティア登録者 会員 等

・拠点への掲示、ちらし、区社協HP、横浜市ボランティアセンターの実施する情報配信サービスを活用し、広く周知しました。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

ボランティアに関するニーズや、ボランティア活動者の相談を受け、活動の場の紹介とボランティアを必要とする方々へのボランティアの紹介をおこないました。

登録人数	個人	新規	57
		累計	366
	団体	新規	19
		累計	212
依頼件数			181
紹介人数			595
調整数			1631

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

・傾聴ボランティア養成講座

ボランティアニーズの高い傾聴ボランティアの担い手発掘講座を開催しました。

実施日 10/16、10/23、10/30、11/6 参加者数：41名

・剪定講座

剪定のボランティアをしたいが知識・技術が足りないという方、何か始めたいと思っている方向けに剪定ボランティアの担い手発掘講座を開催しました。

実施日 11/27、11/29 参加者数：34名

・ガイドボランティア講座（豊田地区）

実施日 6/5 参加者数：9名

・ガイドボランティア研修「視覚障害者の外出支援」

実施日 8/9 参加者数：6名

・ボランティアフォローアップ講座 「知的障害児・者の外出支援について」

実施日 8/23 参加者数：10名

・福祉教育サポーター養成講座

実施日 11/19、12/19 参加者数：4名（11/19）、4名（12/19）

・音声訳ボランティア入門講座(中止)

実施予定日 2/17～4/20

・第3回ガイドボランティア講座(中止) 「笠間地区」

3 他の関連組織とのネットワーク

(1)関連組織及び地域との連携

- ・法人組織の部会・分科会他各種連絡会を活用し、地域団体や関係機関との交流・連携を図りました。
- ・部会、分科会では情報共有や研修会を行いました。(当事者団体部会、専門機関部会、地区社協分科会、ボランティア市民活動団体分科会、福祉関係団体分科会、当事者団体分科会、専門機関団体分科会)
- ・地域交流コーディネーター連絡会にて各ケアプラザのボランティア育成やコーディネートについて情報交換を行いました。
- ・ケアプラザと連携してちょこっとボランティア連絡会の開催。
8/30、2/5 参加者：延べ30団体
- ・傾聴ボランティア連絡会の開催。 6/21、8/28
- ・子どもの居場所活動団体連絡会の開催。10/4 20名参加

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

新たな生活ニーズや深刻化した生活ニーズに対し、社会福祉協議会がこれまで培ってきた地域活動支援や人材育成のノウハウ、社協の持つネットワーク等資源を活用し、地域での見守り体制づくりや助け合いに関わる人の層を厚くし、地域の福祉力を強化することに取り組みました。

- ・食支援
- ・生活困窮者支援

4 その他

(1)職員体制、育成

- ・常勤職員 1名
(拠点管理運営担当職員、ボランティア業務担当職員)
- ・非常勤職員 5名
(拠点業務 3名、ローテーションで常時 1名体制)
(ボランティアコーディネーター 2名、週 3日勤務 1名、週 2日勤務 1名)

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

午前9時～午後9時（年末年始を除く）

午前9時～午後5時（日・祝日のみ）

<建物・設備の保守点検、小破修繕>

- ・消防設備保守点検（業者委託）
年2回（7月・1月）
消火器具、非常警報器具および火災報知器の機能保持のための点検を行ないました。
- ・自動ドア保守点検（業者委託）
年2回（6月・12月）
自動ドア各部および付属機器を精密に点検、調査しました。
- ・多目的研修室のエアコン改修工事

<清掃業務について>

- ・日常清掃業務（業者委託）
月・水・金（祝日・年末年始を除く）午前9時～11時
廊下・湯沸室・風除室・トイレの清掃
- ・定期清掃（業者委託）
床面清掃（カーペット洗浄年2回・カーペットバキューム年4回・
塩ビシート洗浄ワックス年6回）
窓ガラス清掃 年6回
エアコン・換気扇清掃 年3回
害虫駆除 年2回

<エアコン点検>

- ・エアコン室内機、室外機点検 年2回

<警備業務について>

- ・機械警備保全業務（業者委託）
不法侵入および火災の機械的遠隔監視
- ・盗難および不良行為の拡大防止
- ・火災の拡大防止

<植栽・樹木等について>

区内のボランティアグループの協力を得て、建物周辺の樹木の剪定を実施しました。

7月24日、25日

11月28日、29日

イ 苦情受付体制について

「栄区社協苦情解決規則」および「横浜市社協苦情解決規則」に基づく苦情相談対応マニュアルを準用して、苦情受付体制を整えました。

また、「ご意見箱」を設置し、利用者の要望や提案に対応できるようにしました。

<苦情解決の仕組みに対する市民への周知方法>

苦情担当者並びに苦情責任者を明記し、施設内に掲示しました。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

<連絡体制>

拠点内、法人内、市社協並びに区役所との連絡体制を整え、災害時に備えました。

<職員の役割分担>

「危機管理マニュアル」に沿って、職員の役割分担を徹底し緊急時に備えました。

<地域や関係機関との連携体制>

横浜栄・防災ボランティアネットワークの活動を通して、地域や区の防災体制と連携しながら、災害救援活動が出来るよう協議・研修を行いました。

エ 個人情報保護の体制及び取組について

横浜市個人情報保護に関する条例」並びに「横浜市栄区社会福祉協議会の保有する個人情報に関する規程」などに基づき、個人情報の保護に努めました。

- ・横浜市社会福祉協議会にてマニュアルを整備（19年2月）
- ・実施するあらゆる事業を通じての個人情報の保護

オ 環境への配慮及び取組について

<ゴミの発生抑制に関する取組み>

各部屋にゴミ箱を設置せず、原則、各利用団体で持ち帰ることを徹底しました。

<再利用・再使用に関する取組み>

個人情報の記載のない用紙の裏面利用や使用済み封筒の再利用を進めました。

保存文書を保管する際は、ファイルからはずして保管し、ファイルの再使用を行いました。

<リサイクルに関する取組み>

使用済みのコピー機トナー、プリンタートナー、テプラカートリッジについては、購入業者への回収対応を行いました。

令和2年度 横浜市栄区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,206,000	860,400	16,066,400	16,065,775	625	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）			0		0	
雑入	360,000	0	360,000	226,992	133,008	コピー機・印刷機利用料
印刷代	360,000	0	360,000	226,992	133,008	
自動販売機手数料			0		0	
その他			0		0	
その他	30,000	0	30,000	0	30,000	拠点お祭り売上金(中止)
収入合計	15,596,000	860,400	16,456,400	16,292,767	163,633	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,255,000	0	9,255,000	8,184,416	1,070,584	
給与・賃金	7,450,000	0	7,450,000	6,980,452	469,548	
社会保険料	860,000	0	860,000	555,230	304,770	
通勤手当	630,000	0	630,000	344,932	285,068	
健康診断費	15,000	0	15,000	8,802	6,198	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金			0	6,000	△ 6,000	
退職給付引当金繰入額	300,000		300,000	289,000	11,000	
事務費	909,000	0	909,000	2,663,480	△ 1,754,480	
旅費			0	6,065	△ 6,065	
消耗品費	265,000		265,000	583,490	△ 318,490	消耗品
会議賄い費			0		0	
印刷製本費			0		0	
通信費	140,000		140,000	285,486	△ 145,486	電話代、インターネット料金、郵券、NHK受信
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	150,000		150,000	717,027	△ 567,027	PC代、録音機器、パーテーション、プリンター
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,530	470	施設賠償補償
職員等研修費			0		0	
振込手数料	30,000		30,000	75,667	△ 45,667	
リース料	295,000		295,000	406,374	△ 111,374	印刷機、コピー機リース料、AEDリース料
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	
その他	26,000		26,000	586,841	△ 560,841	コピー機パフォーマンス料、雇用事務経費等
事業費	1,380,000	0	1,380,000	669,313	710,687	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	1,380,000		1,380,000	669,313	710,687	ボランティア事業費
管理費	3,450,000	860,400	4,310,400	4,104,258	206,142	
光熱水費	1,300,000		1,300,000	1,119,187	180,813	
清掃費	950,000		950,000	942,610	7,390	日常清掃、定期清掃、害虫駆除
修繕費	150,000	860,400	1,010,400	1,010,400	0	エアコン改修
機械警備費	518,000		518,000	517,968	32	警備委託費
設備保全費	302,000	0	302,000	272,620	29,380	
空調衛生設備保守	109,000		109,000	109,000	0	エアコン改修室内機、室外機点検
消防設備保守	37,000		37,000	36,020	980	消防設備点検
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	156,000		156,000	127,600	28,400	自動ドア保守点検、カラーコピー機保守点検
共益費			0		0	
その他	230,000		230,000	241,473	△ 11,473	ごみルート回収、産業廃棄物処理、植木剪定
公租公課	602,000	0	602,000	671,300	△ 69,300	
事業所税			0		0	
消費税	600,000		600,000	669,300	△ 69,300	消費税
印紙税	2,000		2,000	2,000	0	契約収入印紙
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	15,596,000	860,400	16,456,400	16,292,767	163,633	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0	
自主事業費 支出	1,380,000	0	1,380,000	669,313	710,687	
自主事業 収支	△ 1,380,000	0	△ 1,380,000	△ 669,313	△ 710,687	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。