

## 横浜市栄スポーツセンター

# 令和4年度 年間事業報告書

- 1 様式2 事業報告書
- 2 様式3 利用状況表（コマ）
- 3 様式4 利用状況表（人数）
- 4 様式5 種目別利用者数
- 5 様式6 利用状況表（総括）
- 6 様式7 託児事業実績報告
- 7 様式8 教室別参加者数
- 8 様式29～33 収支決算書

横浜市スポーツ協会・KPB・さかえ区民活動支援協会  
共同事業体

## 令和4年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業計画書

## 1 基本方針

<令和4年度重点項目>

- ア 栄区内全域へのヘルスプロモーション（文化・健康づくり事業のアウトリーチ）
- イ 長期休館後の利用再開・回復への万全な準備

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	25,000 人
利用料金収入	2,860,000 円
教室参加料収入	599,000 円

## 令和4年度 横浜市 栄公会堂・スポーツセンター事業報告書

## 1 基本方針

<令和4年度重点項目>

- ア 栄区内全域へのヘルスプロモーション（文化・健康づくり事業のアウトリーチ）

令和4年度は3年度に引き続き、11か月の全館休館後、3月から1カ月開館しました。休館中は、栄区民の文化・スポーツ活動を途切れさせないよう、文化・健康づくり事業のアウトリーチを展開しました。

- イ 長期休館後の利用再開・回復への万全な準備

体育室はフロアのポリウレタン塗装や体育機器の清掃及び稼働チェックを行い、トレーニング機器についてはマシンの動作チェックをメンテ業者及び職員が実施しました。

さらには、お客様をお招きする内覧会や再開イベントを実施し機運を盛り上げました。

<数値達成状況>

項目	実績
延利用者数	23,774 人
利用料金収入	2,654,610 円
教室参加料収入	489,870 円

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちグループ共同事業体は天井工事期間中においても設備維持管理業務は、安全・確実に遂行してまいります。

<具体的取組内容>

(1) 職員配置・研修計画

職務	人数	有する資格等
事業統括責任者(館長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
事業統括副責任者(副館長)	1	健康運動指導士ほか
施設維持管理・文化事業責任者	1	
地域連携事業責任者	1	
管理担当者	1	
事業担当者	2	
運営担当者	1	

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	館長・所長

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

令和4年度は3年度に引き続き、11か月の全館休館後、3月から1カ月開館しました。天井工事が安全でスムーズに実施されるよう横浜市や工事業者との情報共有を綿密に行い、連携を図りました。  
 なお、3月の開館後も必要な感染症対策をして施設管理を行いました。

<具体的取組内容>

(1) 職員配置・研修計画

職務	人数	有する資格等
事業統括責任者(館長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
事業統括副責任者(副館長)	1	健康運動指導士ほか
施設維持管理・文化事業責任者	1	
地域連携事業責任者	1	
管理担当者	1	
事業担当者	2	
運営担当者	1	

令和4年度も同様にスポーツセンター所長が館長を兼任し、公会堂館長の一時的不在を補いました。

また、今年度は次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	2/1・4	職員、全スタッフ
個人情報保護研修	2/1・4	職員、全スタッフ
接遇研修	2/7・9	職員、全スタッフ
ノーマライゼーション研修	2/7・9	職員、全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	2/13・17	全スタッフ
人権研修	2/13・17	職員、全スタッフ
インストラクター研修	2/20・24	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	10/20	館長・所長

3 栄公会堂・スポーツセンターの取組について

(1) お客様へのサービス提供・支援策

ア 個人・団体・サークル活動への支援

ホームページや SNS 等で、近隣区の公会堂・スポーツセンターをはじめ、栄区内の施設情報を配信し活動を支援します。

イ 出張教室・ヘルスプロモーション事業の実施

天井工事期間中は、栄区内施設において高齢者体操やヨガ、ウクレレ等の教室を開催し、区民の方々が文化・スポーツ活動を継続できる環境を整えます。

ウ パラスポーツの活動場所として機能を整備

障害のある方が新しくスポーツを始める・続けるための場所としてふさわしい施設であるよう整備を進めます。

(2) 教室・広報計画

ア 私たち共同事業体は天井工事期間中においても、区内施設において文化・スポーツ教室を開催します。また、オンラインレッスンを実施し、施設に足を運べない期間中もご自宅で運動ができるサービスを提供します。

イ 営業再開後は、栄区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多様目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

3 栄公会堂・スポーツセンターの取組について

(1) お客様へのサービス提供・支援策

ア 個人・団体・サークル活動への支援

ホームページや施設の Twitter 等で、近隣区の公会堂・スポーツセンターをはじめ、栄区内の施設情報を定期的に配信し、活動を支援しました。

イ 出張教室・ヘルスプロモーション事業の実施

今年度は次の通り派遣指導を実施しました。

実施日	場所・団体	対象	人数
4/7～6/16 全 6 回	野七里地域ケアプラザ 公園 de お気軽健康体操	地域住民	84 人
5/6・13・20	SAKAESTA ウオーキング	65 歳以上の地域住民	45 人
5/7	上郷地区センターかけっこ教室	小学 1～4 年生	20 人
6/23・7/28・1/26	小菅ヶ谷地域ケアプラザ	高齢な地域住民	18 人

ウ パラスポーツの活動場所として機能を整備

パラリンピック種目のボッチャを普及・啓発するため、笠間小・庄戸小・本郷小の 3 校に赴きボッチャの楽しさを伝えました。ボッチャ用具を整備して貸し出しを積極的に行いました。

エ ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級 AA に準拠したホームページにリニューアルし、ご利用導線や駐車場などを事前にご確認いただけるように「障害のある方へ」ページを設けました。

オ トレーニング室で利用できるデジタル回数券を導入しました。

(2) 教室・広報計画

ア グループ共同事業体の組織力を生かし、SAKAESTA・社会福祉協議会と連携し、高齢者を対象とした健康づくり教室（年間 14 回コース）や、文化系教室を実施しました。

また、自宅でも参加可能なオンライン教室を開催し、横浜市スポーツ協会のネットワークを生かして配信しました。

イ 営業再開後の 3 月は、ワンデーレッスン（当日受付）9 教室を開催しました。

4 施設管理について

(1) 施設の点検計画

定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、ケイミックスパブリックビジネスによる点検業務を実施します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、栄区地域振興課に至急報告します。

(2) 修繕計画

令和4年度実施する修繕計画は次のとおりです。

予定する主な修繕	場所	内容
床面改修	体育室	床面のポリウレタン塗装並びにライン引き直し
フローリング改修	1号会議室	床面をフローリングに改修
経年劣化による修繕	施設内	消防設備等の改修

※上記の修繕をつり天井工事の状況を確認しつつ実施します。

(3) 清掃計画

■定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ポリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離す	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	適宜
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

4 施設管理について

(1) 施設の点検計画

定期点検

年度当初に全ての点検日程が見える化し、ケイミックスパブリックビジネスによる法定点検等において漏れのないよう実施しました。

(2) 修繕計画

計画修繕以外についても、定期点検結果をもとにケイミックスパブリックビジネスと計画的に修繕を実施し、基準額を上回る修繕を行いました。

計画修繕	内容	金額(税込)
床面改修	第1体育室床面のポリウレタン塗装、ライン引き直し	992,420円
消防設備改修	消防設備不良修繕	108,020円
その他の修繕		金額(税込)
トイレ修繕	トイレ配管改修工事	188,100円
冷温水発生機修繕	ウルトラビジョン交換修理	176,000円
排煙窓修繕	第2体育室排煙装置修繕	554,400円
1階トイレ修繕	排風機更新修繕	322,300円
汚水槽改修工事	汚水槽ルー及びフロー交換修理	724,900円
エントランス屋根修繕	エントランス屋根の防水工事	550,000円
更衣室系統FCU修繕	更衣室系統FCU電動2方向弁更新	371,800円
男女トイレ及び更衣室修繕	換気設備更新工事	210,100円
公会堂廊下漏水	公会堂廊下漏水修繕	400,400円
小便器センサー修理	小便器センサー修理(6か所)	480,700円
トイレ洗面場自動手洗い修理	トイレ洗面場自動手洗い修理(5か所)	115,225円
その他、小破修繕	トレーニング機器、公会堂扉修繕等	840,026円
合計		6,034,391円

(3) 清掃計画

休館中においても定期清掃は次の通り実施しました。

清掃箇所	実施日
床清掃(講堂含む)	3/20
床定期清掃	3/20
ガラス・鏡	未実施
シャワー室壁面	6/20,3/20
換気扇・ガラリ	3/20

\*全館工事期間のため計画通りに実施できませんでした。

4 施設の管理について

(4) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行いません。

(5) 植栽管理計画

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	6・8・11月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	6・8月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	12月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

(6) SDGs の取組

令和4年度は目標13『気候変動に具体的な対策を』に取り組めます。営業再開後、スポーツ用品のリユース啓発活動を実施します。

4 施設の管理について

(4) 外構管理計画

不具合や危険箇所がないか、毎日、職員が敷地内点検を行いました。

(5) 植栽管理計画

植栽管理業務は、栄公会堂・スポーツセンターの美観を保つ他、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的取組内容>

項目	実施日
低木刈込	6/20,11/14
除草	6/20,11/14
薬剤散布	6/20,11/14
施肥	6/20,11/14

(6) SDGs の取組

「住み続けられるまちづくり」の一環として「さんぽみちガーデンの会」の皆さまに協力いただき、休館中もさんぽみちガーデンを定期的に手入れをしました。

5 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練(2月)	全スタッフ	栄消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9月)	常勤職員	代表団体事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(3月)	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレスキューを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持って来る旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

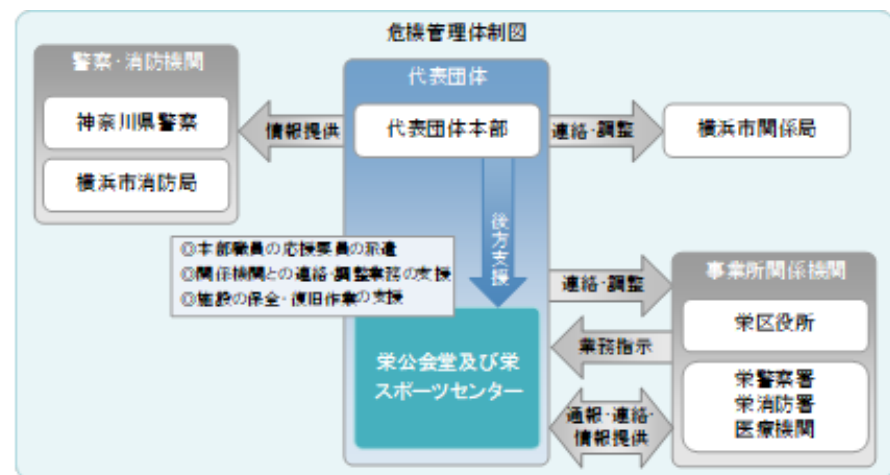
ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、定期的に心肺蘇生法・AED操作訓練を実施します。

(3) 危機管理体制

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。また、施設での緊急連絡体制とともに体育協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。災害時の万全な対応を可能とするために、栄公会堂・スポーツセンターの消防計画を策定し、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。

■危機管理体制



5 安全管理について

(1) 日常安全管理

開館前に全職員を対象に実施しました。

訓練計画	対象	内容
消火訓練(2/1・4)	全スタッフ	栄消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練(9/1)	常勤職員	代表団体事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(2/1・4)	職員・アルバイト	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者対応

今年度は急病人並びに負傷者の方はいませんでした。

イ 軽症者への対応

特にいませんでした。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	5名取得
心肺蘇生法・AED操作研修	全スタッフ	2/1・4実施

(3) 危機管理体制

ア 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』、『栄公会堂・スポーツセンター災害対応マニュアル』を整備しました。

イ 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。

ウ 震度3以上の地震発生時や大雨発生時に、館内外に異常箇所がないか速やかに点検し、栄区及び事務局本部へ報告しました。

エ 『栄公会堂・スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。

- ・消火及び参集訓練 9/1 実施
- ・避難誘導訓練 2/1・4 実施（職員のみ）

5 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、グループ共同事業体であるケイミックスパブリックビジネスが 24 時間監視体制を整えます。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に 1 回の巡回を実施し、直接現場確認をします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

(5) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円、期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

営業再開後は、横浜市における「スポーツ施設再開ガイドライン」等を遵守し、お客様にマスクの着用、感染症防止対策チェックシートの記入、手指の消毒をお願いするとともに、施設巡回点検に合わせ、体育室、更衣室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施します。

5 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

事業計画書のとおり、実施しました。

(5) 補償体制

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

(6) 新型コロナウイルス感染症対策

営業再開後は、横浜市における「スポーツ施設再開ガイドライン」等を遵守し、改訂された内容でお客様に対応しました。また、施設巡回点検に合わせ、体育室、更衣室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施しました。



6 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア 地域で子どもを支える取組

子育て世代の家族でのご利用を促進するために、近隣保育施設と連携し、託児付きスポーツ教室の開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。

イ 障害児・者へのスポーツ支援

中途障害者地域活動センター「わ〜くらぶ・さかえ」などの自主サークルの活動への協力、ボッチャやローリングバレーボール種目の用具貸し出しや、ニュースポーツの紹介や地域交流会などへの支援を行います。

ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

定期教室でのシニア世代対象プログラムを拡充する他、当館から離れた場所での文化・スポーツ教室を開催することで、区全域において心身の健康づくりを支援します。

(2) 地域連携の取組

私たち共同事業体は、休館中も区民の文化・スポーツ活動が途切れないよう、栄区文化協会、スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携した活動を行います。

(3) 地域貢献の取組

- ・ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・ いたち川のクリーンアップ活動を、近隣商業施設にも呼びかけ、実施します。
- ・ 障害児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

6 地域との協力について

<具体的取組内容>

ア 地域で子どもを支える取組

新型コロナウイルス感染防止の観点から託児事業の自粛及び施設改修工事により託児付きスポーツ教室を開催できませんでした。

イ 障害児・者へのスポーツ支援

・インクルーシブ事業の一環として、障害者福祉施設「わ〜くらぶ・さかえ」において、通所者及び介助者を対象にボッチャの体験事業を開催しました。(9/15、1/18、36人)

ウ 高齢者の生きがい・健康づくり支援

SAKAESTA 並びに社会福祉協議会において、出張教室を開催しました。

教室名(回数)	会場	対象	人数
ソフトヨガ(15回)	SAKAESTA	65歳以上	241人
お元気体操(14回)	SAKAESTA	65歳以上	242人
アクティブ体操(14回)	SAKAESTA	65歳以上	215人
いきいき体操(14回)	SAKAESTA	65歳以上	223人
リハビリスポーツ(7回)	社会福祉協議会	原則70歳まで	49人
健康ウオーク(7回)	SAKAESTA	65歳以上	112人
やさしい民謡・舞踊(16回)	社会福祉協議会	50歳以上	85人
ウクレレ(16回)	社会福祉協議会	65歳以上	185人

(2) 地域連携の取組

- ・上郷シニアクラブ連合会からの依頼により、翠風荘において健康講座を実施しました。(11/21、45人)
- ・栄図書館において、公会堂の「ブロック折紙教室」の講師による折紙教室(クリスマスツリーをつくろう)を開催しました。(11/28、7人参加)
- ・地域へのさわやかスポーツ用具の無料貸出支援  
自治会町内会や地域でのイベントの際にさわやかスポーツ用具を要望に応じて無料で貸し出しました。(536回)

(3) 地域貢献の取組

- ・栄区スポーツ協会並びに栄区文化協会の賛助会員となり、財政面のサポートをしました。
- ・「さんぽみちガーデンの会」の皆さまに協力いただき、休館中もさんぽみちガーデンを定期的に手入れをしました。

7 モニタリングについて

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋がります。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	1回/年
覆面調査	法人本部による覆面調査	再開後調整

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	指定2・3年目
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

7 モニタリングについて

<趣旨>

下記の通り実施しました。

1ヶ月のみ開館のため、ほとんどが未実施となりました。次年度に実施し、業務水準の向上に繋がります。

<具体的取組内容>

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	未実施
覆面調査	法人本部による覆面調査	未実施

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	未実施
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	未実施
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	未実施
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	3月(5件)
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	0件

8 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。  
私たちグループは、栄公会堂・スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

8 管理運営経費について

<趣旨>  
建物の長寿命化、また、経年劣化による事故を防止するため、消防設備点検指摘項目や、その他小破修繕等、速やかな修繕工事を行いました。  
また、消耗品の購入を極力控え、支出を削減しました。

<具体的取組内容>  
『様式 29～33 収支予算書』記載のとおり

様式3 利用状況表(コマ)

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日

229

土曜

50

日・祝

66

栄スポーツセンター

作成日

2023/04/09

項目	稼働率			団体利用																								個人利用											
				一般												優先																							
				曜日			減免状況(コマ)									利用主体			曜日			減免状況(コマ)										利用主体			曜日				
区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計		
第1体育室	早朝	10	10	100%	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	0	0	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
	A	60	48	80%	20	6	3	21	8	0	0	0	0	0	8	0	21	0	29	4	2	6	4	6	2	4	6	0	0	2	0	0	0	12	6	0	1	7	
	B	60	51	85%	23	3	3	19	10	0	0	0	0	10	0	19	0	29	4	2	6	4	6	2	4	6	0	0	2	0	0	0	12	6	3	1	10		
	C	60	52	87%	20	3	2	20	5	0	0	0	0	5	0	20	0	25	4	2	6	4	6	2	4	6	0	0	2	0	0	0	12	10	3	2	15		
	D	60	48	80%	13	5	2	18	2	0	0	0	0	2	0	18	0	20	4	0	6	4	6	0	4	6	0	0	0	0	0	0	10	13	3	2	18		
	E	60	50	83%	10	5	2	17	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17	4	0	6	4	6	0	4	6	0	0	0	0	0	10	18	3	2	23			
	F	60	58	97%	15	0	4	19	0	0	0	0	0	0	0	19	0	19	12	8	2	20	2	0	4	2	0	0	0	16	0	0	22	13	0	4	17		
	深夜	60	43	72%	12	5	2	19	0	0	0	0	0	0	0	19	0	19	6	0	0	4	0	2	4	0	0	0	0	2	0	0	6	13	0	5	18		
	小計	430	360	84%	113	27	24	139	25	0	0	0	0	0	25	0	139	0	164	38	14	36	44	36	8	28	36	0	0	0	24	0	0	88	79	12	17	108	
第2体育室	早朝	5	4	80%	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
	A	30	23	77%	11	3	3	15	2	0	0	0	0	2	0	15	0	17	3	1	2	3	2	1	0	2	0	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0		
	B	30	21	70%	5	3	3	11	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11	6	1	2	6	2	1	0	2	0	0	1	6	0	0	9	0	0	0	0		
	C	30	30	100%	13	3	3	18	1	0	0	0	0	1	0	18	0	19	8	1	2	8	2	1	0	2	0	0	0	9	0	0	11	0	0	0	0		
	D	30	28	93%	19	3	3	25	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25	0	1	2	0	2	1	0	2	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0		
	E	30	24	80%	15	3	3	21	0	0	0	0	0	0	0	21	0	21	0	1	2	0	2	1	0	2	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0		
	F	30	30	100%	20	4	3	27	0	0	0	0	0	0	0	27	0	27	1	0	2	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0		
	深夜	30	16	53%	11	3	1	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		
	小計	215	176	82%	94	22	21	134	3	0	0	0	0	0	3	0	134	0	137	19	5	14	18	14	6	0	15	0	0	0	38	0	0	0	0	0			
研修室	早朝	5	1	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
	A	30	14	47%	4	3	2	9	0	0	0	0	0	0	9	0	9	2	1	2	2	2	1	2	2	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0			
	B	30	10	33%	1	3	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	4	2	1	3	2	3	1	2	3	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0			
	C	30	9	30%	1	2	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	3	2	1	3	2	3	1	2	3	0	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0			
	D	30	11	37%	2	2	2	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6	2	1	2	2	2	1	2	2	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0			
	E	30	19	63%	9	3	2	14	0	0	0	0	0	0	0	14	0	14	2	1	2	2	2	1	2	2	0	0	0	1	0	0	5	0	0	0	0		
	F	30	21	70%	12	1	2	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	5	0	1	5	1	0	2	1	0	0	0	3	0	0	6	0	0	0	0		
	深夜	30	8	27%	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	6	0	0	5	0	1	2	0	0	0	4	0	0	6	0	0	0	0			
	小計	215	93	43%	29	15	9	53	0	0	0	0	0	0	0	53	0	53	21	5	14	20	14	6	14	14	0	0	0	12	0	0	40	0	0	0	0		
トレーニング室	早朝	5	5	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5		
	A	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	B	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	C	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	D	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	E	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	F	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	深夜	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30		
	小計	215	215	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	28	40	215			

総合計	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	区役所	区体協	市体協	市	学校関係	指定管理者	一般サークル	その他	合計	平日	土曜	日・祝	合計
	1075	844	79%	236	64	54	326	28	0	0	0	0	0	28	0	326	0	354	78	24	64	82	64	20	42	65	0	0	1	58	0	0	166	226	40	57	323

様式4 利用状況表(人数)

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日 229 土曜 50 日祝 66

栄スポーツセンター

作成日 2023/04/09

第1 体育室	団体・個人合計				団体利用												個人利用																					
	区 分	合計			団体合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝				個人合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝			
		総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝	397	197	200	397	197	200	0	0	0	0	197	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
A	1,246	958	288	1,155	874	281	404	22	100	52	370	207	91	84	7	76	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1									
B	1,247	916	331	1,191	884	307	459	27	73	48	352	232	56	32	24	22	13	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
C	1,372	942	430	1,215	831	384	405	104	79	65	347	215	157	111	46	37	30	30	8	44	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
D	1,131	761	370	912	619	293	315	42	57	36	247	215	219	142	77	93	49	16	17	33	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
E	1,059	673	386	883	522	361	227	141	55	20	240	200	176	151	25	133	17	9	3	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
F	708	659	49	606	564	42	395	22	64	0	105	20	102	95	7	63	3	0	0	32	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
深夜	367	357	10	330	320	10	278	10	24	0	18	0	37	37	0	19	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
小計	7,527	5,463	2,064	6,689	4,811	1,878	2,483	368	452	221	1,876	1,289	838	652	186	443	118	65	39	144	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
第2 体育室	団体・個人合計				団体利用												個人利用																					
	区 分	合計			団体合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝				個人合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝			
		総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝	264	70	194	264	70	194	0	0	0	0	70	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
A	783	529	254	783	529	254	359	26	78	36	92	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
B	794	544	250	794	544	250	344	12	113	0	87	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
C	963	773	190	963	773	190	497	0	132	0	144	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
D	796	608	188	796	608	188	296	0	178	0	134	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
E	748	279	469	748	279	469	96	318	89	0	94	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
F	449	336	113	449	336	113	209	60	39	23	88	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
深夜	96	96	0	96	96	0	58	0	15	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
小計	4893	3235	1658	4893	3235	1658	1859	416	644	59	732	1183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
研修室	団体・個人合計				団体利用												個人利用																					
	区 分	合計			団体合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝				個人合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝			
		総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝	40	10	30	40	10	30	0	0	0	0	10	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
A	366	329	37	366	329	37	120	0	57	17	152	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
B	317	297	20	317	297	20	53	0	24	0	220	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
C	285	242	43	285	242	43	29	1	23	22	190	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
D	295	233	62	295	233	62	50	0	23	31	160	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
E	357	256	101	357	256	101	53	47	46	30	157	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
F	167	140	27	167	140	27	103	23	20	0	17	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
深夜	80	80	0	80	80	0	77	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
小計	1907	1587	320	1907	1587	320	485	71	194	100	908	149	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
トレ ー ニ ン グ 室	団体・個人合計				団体利用												個人利用																					
	区 分	合計			団体合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝				個人合計 人数	合計				平日				土曜				日・祝			
		総合計	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人						
早朝	83	80	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83	80	3	0	0	0	0	80	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
A	710	709	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	710	709	1	478	1	104	0	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
B	464	457	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464	457	7	285	1	67	0	105	6	0	0	0	0	0	0	0	0									
C	492	481	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	492	481	11	310	4	64	5	107	2	0	0	0	0	0	0	0	0									
D	469	451	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	469	451	18	275	7	86	4	90	7	0	0	0	0	0	0	0	0									
E	598	590	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	598	590	8	414	7	59	0	117	1	0	0	0	0	0	0	0	0									
F	462	461	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	461	1	343	0	55	1	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
深夜	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43	0	31	0	4	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
小計	3321	3272	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3321	3272	49	2136	20	439	10	697	19	0	0	0	0	0	0	0	0									
総合計	合計人数	一般	小人	団体合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計 人数	合計		平日		土曜		日・祝																		
	17,648	13,557	4,091	13,489	9,633	3,856	4,827	855	1,290	380	3,516	2,621	4,159	3,924	235	2,579	138	504	49	841	48																	

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

# 様式5 種目別利用者数

令和4年4月1日～令和5年3月31日

栄スポーツセンター

作成日

2023/04/09

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	49	1,976	66	2,042	348	141	489	2,531
卓球	11	777	0	777	237	35	272	1,049
バレーボール	39	459	36	495	0	0	0	495
バスケットボール	114	1,880	2,893	4,773	67	10	77	4,850
体操・エアロビクス	51	1,146	241	1,387	0	0	0	1,387
武道	16	229	52	281	0	0	0	281
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	3,272	49	3,321	3,321
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	75	773	144	917	0	0	0	917
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	28	280	14	294	0	0	0	294
テニス	0	0	0	0	0	0	0	0
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	70	2,113	410	2,523	0	0	0	2,523
合 計	453	9,633	3,856	13,489	3,924	235	4,159	17,648

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日

229

土曜

50

日・祝

66

栄スポーツセンター

作成日

2023/4/9

項目	利用コマ数																	人数																							
	稼働率			団体												個人				合計人数	団体					個人															
				一般						優先						曜日					曜日					曜日															
	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日			土曜			日・祝			無し			1/2			全額			平日			土曜			日・祝			合計			平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計
第1 体育室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝		合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計						
	早朝	10	10	100%	0	0	6	6	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	397	7	0	0	397	397	0	0	0	0	0	0	0	0						
	A	60	48	80%	20	6	3	21	8	0	4	2	6	4	6	2	6	0	1	7	1246	30	426	152	577	1155	82	0	9	91											
	B	60	51	85%	23	3	3	19	10	0	4	2	6	4	6	2	6	3	1	10	1247	27	486	121	584	1191	35	21	0	56											
	C	60	52	87%	20	3	2	20	5	0	4	2	6	4	6	2	10	3	2	15	1372	27	509	144	562	1215	67	38	52	157											
	D	60	48	80%	13	5	2	18	2	0	4	0	6	4	6	0	13	3	2	18	1131	23	357	93	462	912	142	33	44	219											
	E	60	50	83%	10	5	2	17	0	0	4	0	6	4	6	0	18	3	2	23	1059	21	368	75	440	883	150	12	14	176											
	F	60	58	97%	15	0	4	19	0	0	12	8	2	20	2	0	13	0	4	17	708	29	417	64	125	606	66	0	36	102											
深夜	60	43	72%	12	5	2	19	0	0	6	0	0	4	0	2	13	0	5	18	367	20	288	24	18	330	19	0	18	37												
小計	430	360	84%	113	27	24	139	25	0	38	14	36	44	36	8	79	12	17	108	7527	184	2851	673	3165	6689	561	104	173	838												
第2 体育室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計							
	早朝	5	4	80%	0	0	2	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	264	4	0	0	264	264	0	0	0	0	0	0	0	0							
	A	30	23	77%	11	3	3	15	2	0	3	1	2	3	2	1	0	0	0	0	783	23	385	114	284	783	0	0	0	0	0	0	0	0							
	B	30	21	70%	5	3	3	11	0	0	6	1	2	6	2	1	0	0	0	0	794	21	356	113	325	794	0	0	0	0	0	0	0	0							
	C	30	30	100%	13	3	3	18	1	0	8	1	2	8	2	1	0	0	0	0	963	30	497	132	334	963	0	0	0	0	0	0	0	0							
	D	30	28	93%	19	3	3	25	0	0	0	1	2	0	2	1	0	0	0	0	796	28	296	178	322	796	0	0	0	0	0	0	0	0							
	E	30	24	80%	15	3	3	21	0	0	0	1	2	0	2	1	0	0	0	0	748	24	414	89	245	748	0	0	0	0	0	0	0	0							
	F	30	30	100%	20	4	3	27	0	0	1	0	2	1	2	0	0	0	0	0	449	30	269	62	118	449	0	0	0	0	0	0	0	0							
深夜	30	16	53%	11	3	1	15	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	96	16	58	15	23	96	0	0	0	0	0	0	0	0								
小計	215	176	82%	94	22	21	134	3	0	19	5	14	18	14	6	0	0	0	0	4893	176	2275	703	1915	4893	0	0	0	0	0	0	0	0								
研修室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計							
	早朝	5	1	20%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	40	1	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0								
	A	30	14	47%	4	3	2	9	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	366	14	120	74	172	366	0	0	0	0	0	0	0	0							
	B	30	10	33%	1	3	0	4	0	0	2	1	3	2	3	1	0	0	0	0	317	10	53	24	240	317	0	0	0	0	0	0	0	0							
	C	30	9	30%	1	2	0	3	0	0	2	1	3	2	3	1	0	0	0	0	285	9	30	45	210	285	0	0	0	0	0	0	0	0							
	D	30	11	37%	2	2	2	6	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	295	11	50	54	191	295	0	0	0	0	0	0	0	0							
	E	30	19	63%	9	3	2	14	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	357	19	100	76	181	357	0	0	0	0	0	0	0	0							
	F	30	21	70%	12	1	2	15	0	0	5	0	1	5	1	0	0	0	0	0	167	21	126	20	21	167	0	0	0	0	0	0	0	0							
深夜	30	8	27%	0	1	1	2	0	0	6	0	0	5	0	1	0	0	0	0	80	8	77	1	2	80	0	0	0	0	0	0	0	0								
小計	215	93	43%	29	15	9	53	0	0	21	5	14	20	14	6	0	0	0	0	1907	93	556	294	1057	1907	0	0	0	0	0	0	0	0								
ト レ ー ニ ン グ 室	区分	利用可能コマ数	利用コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計	平日	土曜	日・祝	合計							
	早朝	5	5	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	83	0	0	0	0	0	0	0	83	83	83	83	83	83	83						
	A	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	710	0	0	0	0	0	479	104	127	710	710	710	710	710							
	B	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	464	0	0	0	0	0	286	67	111	464	464	464	464	464							
	C	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	492	0	0	0	0	0	314	69	109	492	492	492	492	492							
	D	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	469	0	0	0	0	0	282	90	97	469	469	469	469	469							
	E	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	598	0	0	0	0	0	421	59	118	598	598	598	598	598							
	F	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	462	0	0	0	0	0	343	56	63	462	462	462	462	462							
深夜	30	30	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	4	5	30	43	0	0	0	0	0	31	4	8	43	43	43	43	43								
小計	215	215	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	28	40	215	3321	0	0	0	0	0	2156	449	716	3321	3321	3321	3321	3321								
総計	1075	844	79%	236	64	54	326	28	0	78	24	64	82	64	20	226	40	57	323	17648	453	5682	1670	6137	13489	2717	553	889	4159	4159	4159	4159	4159								

様式 7

施設名 横浜市栄スポーツセンター

## 託児事業実績報告

令和4年4月1日～令和5年3月31日

令和5年5月15日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人/時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	実施していません								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入



## 様式8 教室別参加者数

令和4年04月01日～令和5年03月31日

栄スポーツセンター

作成日

2023/04/09

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
らくらく太極拳	当日	3	94	0	94
水曜ZUMBA	当日	5	168	0	168
アロマストレッチ	当日	3	41	0	41
木曜エアロビクス ボクシング	当日	5	125	0	125
エアロ・ZUMBA通し	当日	5	46	0	46
バレーボールタイム	当日	4	48	0	48
バスケットボールタイム	当日	4	61	0	61
水曜ナイトヨガ	当日	3	34	0	34
金曜シェイプアップエアロビクス	当日	5	148	0	148
金曜ZUMBA	当日	5	122	0	122
出張教室リハビリスポーツ	定期	7	49	0	49
出張教室ソフトヨガ	定期	15	241	0	241
出張教室お元気体操	定期	14	242	0	242
出張教室アクティブ体操	定期	14	215	0	215
出張教室いきいき体操	定期	14	223	0	223
合 計		106	1,857	0	1,857

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期/当日	回数	一般	小人	総合計
出張教室ウォーキング	他	7	112	0	112
合 計		7	112	0	112

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

令和4年度収支決算書(スポーツセンター)

1 総括表  
(1) 収入

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	(金額は円、税込)	
							予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	8,932,000	6,699,000	8,932,000	33,145,525	57,708,525	31,194,000	185.0%	
②横浜市による運営支援	0	0	0	2,106,000	2,106,000	0	-	
③利用料金収入	0	0	0	2,198,110	2,198,110	2,132,000	103.1%	
④文化系教室事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑤スポーツ教室事業収入	0	0	0	489,870	489,870	599,000	81.8%	
⑥広告業務収入	0	0	0	100,000	100,000	0	-	
⑦その他収入	0	0	0	0	0	13,848,000	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦)	8,932,000	6,699,000	8,932,000	38,039,505	62,602,505	47,773,000	131.0%	
⑧自主事業による収入	1,179,679	131,691	220,156	981,864	2,513,390	274,000	917.3%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	10,111,679	6,830,691	9,152,156	39,021,369	65,115,895	48,047,000	135.5%	

(2) 支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	(円、税込)		
							年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	12,670,710	12,397,343	14,541,100	20,642,175	60,251,328	63,037,000	95.6%		
項目	人件費・賃金	4,609,170	3,222,633	4,782,498	5,702,007	18,316,308	21,780,000	84.1%	
	修繕費	364,100	662,420	1,825,736	1,357,125	4,209,381	2,200,000	191.3%	
	設備管理費	3,037,457	3,384,095	3,292,381	3,342,692	13,056,625	14,369,000	90.9%	
	保安警備費	24,750	24,750	24,750	24,750	99,000	188,000	52.7%	
	備品購入費	0	0	0	69,300	69,300	110,000	63.0%	
	消耗品費	192,928	105,446	237,294	952,046	1,487,714	1,079,000	137.9%	
	外構・植栽管理費	115,500	0	104,500	0	220,000	216,000	101.9%	
	廃棄物処理費	24,750	0	22,869	216,215	263,834	43,000	613.6%	
	広報費	0	0	0	99,000	99,000	1,100,000	9.0%	
	印刷製本費	0	0	0	60,639	60,639	1,100,000	5.5%	
	光熱水費	1,526,376	2,576,263	2,021,594	1,944,274	8,068,507	8,364,000	96.5%	
	燃料費	0	0	0	0	0	8,000	0.0%	
	保険料	18,156	0	0	25,048	43,204	72,000	60.0%	
	使用料・賃借料	806,537	647,994	609,548	736,530	2,800,609	2,303,000	121.6%	
	公租公課費	16,080	0	633	24,320	41,033	1,171,000	3.5%	
	謝金	0	0	0	220,641	220,641	223,000	98.9%	
	委託料	1,809,084	1,617,502	1,508,934	3,214,562	8,150,082	7,943,000	102.6%	
	旅費	18,840	18,007	18,526	10,548	65,921	55,000	119.9%	
	通信運搬費	72,540	78,681	67,301	115,400	333,922	234,000	142.7%	
支払手数料	10,642	8,794	14,536	19,518	53,490	267,000	20.0%		
会費及び負担金	23,800	45,358	10,000	5,633	84,791	66,000	128.5%		
その他	0	5,400	0	10,200	15,600	0	-		
租税公課費	0	0	0	2,491,727	2,491,727	146,000	1706.7%		
②自主事業による経費	219,119	134,772	278,216	980,206	1,612,313	89,000	1811.6%		
合計(①+②)	12,889,829	12,532,115	14,819,316	21,622,381	61,863,641	63,126,000	98.0%		

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	-2,778,150	-5,701,424	-5,667,160	17,398,988	3,252,254	

## 令和4年度収支決算書(スポーツセンター)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		62,602,505
①指定管理委託料	指定管理料	57,708,525
②横浜市による運営支援	物価高騰に伴う運営支援金	2,106,000
③利用料金収入	施設使用料	2,198,110
④文化系教室事業収入		0
⑤スポーツ教室事業収入	参加料	489,870
⑥広告事業収入	広告料	100,000
⑦その他収入		0

## 令和4年度収支決算書(スポーツセンター)

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			60,251,328
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	18,316,308
	修繕費	正面玄関エントランス屋根防水、体育室ポリウレタン塗装等	4,209,381
	設備管理費	総合管理業務委託	13,056,625
	保安警備費	警備業務委託	99,000
	備品購入費	ワイヤレスマイク	69,300
	消耗品費	事務用品等	1,487,714
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	220,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	263,834
	広報費	アルバイト求人広告等	99,000
	印刷製本費	リーフレット、イベントちらし印刷等	60,639
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	8,068,507
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料等	43,204
	使用料・賃借料	券売機リース、トレーニングマシンリース料等	2,800,609
	公租公課費	印紙代等	41,033
	謝金	講師謝金	220,641
	委託料	システム保守等	8,150,082
	旅費	事務連絡等交通費	65,921
	通信運搬費	電話料金・郵送代等	333,922
	支払手数料	振込手数料等	53,490
会費及び負担金	資格更新講習受講料等	84,791	
その他	過年度トレーニング室回数券返金等	15,600	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	2,491,727	

## 令和4年度収支決算書(スポーツセンター)

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑧自主事業による収入			2,513,390
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	273,740
	物販事業収入	スポーツ用具販売	26,160
	レンタル事業収入	レンタル物品料金	30,790
	ヘルスプロモーション事業収入	派遣指導料、出張教室参加料等	1,578,910
	その他収入	内覧会業務委託料等	458,500
	時間外利用料金収入	時間外開館時の施設利用料	89,310
	時間外スポーツ教室事業収入	時間外開館時の教室参加料	55,980
	空きコマ活用事業収入		0

## 令和4年度収支決算書(スポーツセンター)

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			1,612,313
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	66,755
	物販事業費支出	前年度分棚卸分	69,442
	レンタル事業費支出		0
	ヘルспromoーション業費支出	出張教室謝金等	684,817
	その他支出	内覧会業務諸経費等	528,293
	時間外施設管理費支出	時間外営業時の光熱費等	245,460
	時間外スポーツ教室事業費支出	時間外教室講師謝金等	17,546
	空きコマ活用事業費支出		0

令和4年度収支決算書(公会堂)

1 総括表  
(1)収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	15,876,000	11,907,000	15,876,000	12,209,000	55,868,000	55,621,000	100.4%	
②横浜市による運営支援	0	0	0	747,000	747,000	0	-	
③利用料金収入	0	0	0	456,500	456,500	728,000	62.7%	
④駐車場事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑤スポーツ教室事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑥広告業務収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑦その他収入	0	0	0	0	0	0	-	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	15,876,000	11,907,000	15,876,000	13,412,500	57,071,500	56,349,000	101.3%	
⑧自主事業による収入	93,480	15,580	268,360	347,404	724,824	70,000	1035.5%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	15,969,480	11,922,580	16,144,360	13,759,904	57,796,324	56,419,000	102.4%	

(2)支出

(円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考
①維持管理運営費用	7,565,871	6,188,085	9,874,408	14,442,978	38,071,342	41,317,000	92.1%	
項目	人件費・賃金	3,694,715	1,785,213	3,369,604	2,674,224	11,523,756	10,666,000	108.0%
	修繕費	0	0	1,237,610	587,400	1,825,010	2,200,000	83.0%
	設備管理費	3,037,456	3,384,093	3,367,732	4,206,739	13,996,020	14,962,000	93.5%
	保安警備費	24,750	24,750	24,750	24,750	99,000	187,000	52.9%
	備品購入費	0	0	52,283	0	52,283	110,000	47.5%
	消耗品費	18,607	19,562	119,974	350,253	508,396	115,000	442.1%
	外構・植栽管理費	115,500	0	104,500	0	220,000	216,000	101.9%
	廃棄物処理費	0	0	14,553	0	14,553	43,000	33.8%
	広報費	0	0	0	0	0	550,000	0.0%
	印刷製本費	0	0	0	0	0	330,000	0.0%
	光熱水費	383,484	706,763	537,673	522,647	2,150,567	3,208,000	67.0%
	燃料費	0	0	0	0	0	0	-
	保険料	27,890	0	0	0	27,890	35,000	79.7%
	使用料・賃借料	35,180	58,968	48,835	43,704	186,687	443,000	42.1%
	公租公課費	0	0	0	0	0	848,000	0.0%
	謝金	0	0	0	0	0	0	-
	委託料	201,750	179,750	977,250	2,996,387	4,355,137	2,852,000	152.7%
	旅費	0	0	0	0	0	28,000	0.0%
	通信運搬費	25,824	27,684	18,594	47,851	119,953	234,000	51.3%
	支払手数料	715	1,302	1,050	673	3,740	266,000	1.4%
会費及び負担金	0	0	0	0	0	66,000	0.0%	
その他	0	0	0	0	0	0	-	
租税公課費	0	0	0	2,988,350	2,988,350	3,958,000	75.5%	
②自主事業による経費	13,084	30,177	83,069	377,898	504,228	23,000	2192.3%	
合計(①+②)	7,578,955	6,218,262	9,957,477	14,820,876	38,575,570	41,340,000	93.3%	

(3)収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	8,390,525	5,704,318	6,186,883	-1,060,972	19,220,754	

## 令和4年度収支決算書(公会堂)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		57,071,500
①指定管理委託料	指定管理料	55,868,000
②横浜市による運営支援	物価高騰に伴う運営支援金	747,000
③利用料金収入	施設使用料	456,500
④駐車場事業収入		0
⑤スポーツ教室事業収入		0
⑥広告事業収入		0
⑦その他収入		0



## 令和4年度収支決算書(公会堂)

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			38,071,342
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	11,523,756
	修繕費	廊下床面漏水修繕、汚水槽リレー及びフロースイッチ交換・配管修理等	1,825,010
	設備管理費	設備管理業務委託、吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	13,996,020
	保安警備費	警備業務委託	99,000
	備品購入費	レジスター購入	52,283
	消耗品費	事務用品等	508,396
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	220,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理	14,553
	広報費		0
	印刷製本費		0
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	2,150,567
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料	27,890
	使用料・賃借料	NHK受信料・音楽著作物使用料 等	186,687
	公租公課費		0
	謝金		0
	委託料	舞台操作業務委託・舞台保守点検 等	4,355,137
	旅費		0
	通信運搬費	電話料、インターネット通信費	119,953
	支払手数料	振り込み手数料	3,740
会費及び負担金		0	
その他		0	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	2,988,350	

## 令和4年度収支決算書(公会堂)

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑧ 自主事業による収入			724,824
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	44,372
	物販事業収入		0
	レンタル事業収入		0
	託児事業収入		0
	ヘルスプロモーション事業収入	出張教室参加料等	28,480
	ワクチン接種会場協力金		
	その他収入	文化系出張教室参加料 オープニングイベント収入等	597,292
	時間外利用料金収入		0
	時間外スポーツ教室事業収入		0
	空きコマ活用事業収入	空きコマ教室参加料	54,680

## 令和4年度収支決算書(公会堂)

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			504,228
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	3,729
	物販事業費支出		0
	レンタル事業費支出		0
	託児事業費支出		0
	ヘルспromoーション事業費支出	出張教室謝金等	49,684
	その他支出	イベント委託料、出張教室謝金等	368,548
	時間外施設管理費支出	アルバイト職員人件費	45,895
	時間外スポーツ教室事業費支出		0
	空きコマ活用事業費支出	空きコマ教室謝金等	36,372

令和4年度収支決算書(公会堂・スポーツセンター総括表)

1 総括表  
(1) 収入

(金額は円、税込)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (C)	予算 (D)	予算達成率 (%) (=C/D)	備考
①指定管理委託料	24,808,000	18,606,000	24,808,000	45,354,525	113,576,525	86,815,000	130.8%	
②横浜市による運営支援	0	0	0	2,853,000	2,853,000	0	-	
③利用料金収入	0	0	0	2,654,610	2,654,610	2,860,000	92.8%	
④文化系教室事業収入	0	0	0	0	0	0	-	
⑤スポーツ教室事業収入	0	0	0	489,870	489,870	599,000	81.8%	
⑥広告業務収入	0	0	0	100,000	100,000	0	-	
⑦その他収入	0	0	0	0	0	13,848,000	0.0%	
小計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	24,808,000	18,606,000	24,808,000	51,452,005	119,674,005	104,122,000	114.9%	
⑧自主事業による収入	1,273,159	147,271	488,516	1,329,268	3,238,214	344,000	941.3%	
合計(①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨)	26,081,159	18,753,271	25,296,516	52,781,273	122,912,219	104,466,000	117.7%	

(2) 支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計	予算	年間予算 達成率	備考	
①維持管理運営費用	20,236,581	18,585,428	24,415,508	35,085,153	98,322,670	104,354,000	94.2%		
項目	人件費・賃金	8,303,885	5,007,846	8,152,102	8,376,231	29,840,064	32,446,000	92.0%	
	修繕費	364,100	662,420	3,063,346	1,944,525	6,034,391	4,400,000	137.1%	
	設備管理費	6,074,913	6,768,188	6,660,113	7,549,431	27,052,645	29,331,000	92.2%	
	保安警備費	49,500	49,500	49,500	49,500	198,000	375,000	52.8%	
	備品購入費	0	0	52,283	69,300	121,583	220,000	55.3%	
	消耗品費	211,535	125,008	357,268	1,302,299	1,996,110	1,194,000	167.2%	
	外構・植栽管理費	231,000	0	209,000	0	440,000	432,000	101.9%	
	廃棄物処理費	24,750	0	37,422	216,215	278,387	86,000	323.7%	
	広報費	0	0	0	99,000	99,000	1,650,000	6.0%	
	印刷製本費	0	0	0	60,639	60,639	1,430,000	4.2%	
	光熱水費	1,909,860	3,283,026	2,559,267	2,466,921	10,219,074	11,572,000	88.3%	
	燃料費	0	0	0	0	0	8,000	0.0%	
	保険料	46,046	0	0	25,048	71,094	107,000	66.4%	
	使用料・賃借料	841,717	706,962	658,383	780,234	2,987,296	2,746,000	108.8%	
	公租公課費	16,080	0	633	24,320	41,033	2,019,000	2.0%	
	謝金	0	0	0	220,641	220,641	223,000	98.9%	
	委託料	2,010,834	1,797,252	2,486,184	6,210,949	12,505,219	10,795,000	115.8%	
	旅費	18,840	18,007	18,526	10,548	65,921	83,000	79.4%	
	通信運搬費	98,364	106,365	85,895	163,251	453,875	468,000	97.0%	
支払手数料	11,357	10,096	15,586	20,191	57,230	533,000	10.7%		
会費及び負担金	23,800	45,358	10,000	5,633	84,791	132,000	64.2%		
その他	0	5,400	0	10,200	15,600	0	-		
租税公課費	0	0	0	5,480,077	5,480,077	4,104,000	133.5%		
②自主事業による経費	232,203	164,949	361,285	1,358,104	2,116,541	112,000	1889.8%		
合計(①+②)	20,468,784	18,750,377	24,776,793	36,443,257	100,439,211	104,466,000	96.1%		

(3) 収支差額

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額=(1)収入-(2)支出	5,612,375	2,894	519,723	16,338,016	22,473,008	

## 令和4年度収支決算書(総括表)

## 2 指定管理・収入の部

## (1)収入

	内訳	合計金額 (円、税込)
合計		119,674,005
①指定管理委託料	指定管理料	113,576,525
②横浜市による運営支援	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援	2,853,000
③利用料金収入	施設使用料	2,654,610
④文化系事業収入		0
⑤スポーツ教室事業収入	参加料	489,870
⑥広告事業収入	広告料	100,000
⑦その他収入		0

## 令和4年度収支決算書(総括表)

## 3 指定管理・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
① 維持管理運営費用			98,322,670
項 目	人件費・賃金	職員給与、スタッフ賃金	29,840,064
	修繕費	正面玄関エントランス屋根防水、体育室ポリウレタン塗装等	6,034,391
	設備管理費	総合管理業務委託、設備管理業務委託、吊物設備保守点検委託、講堂音響設備保守点検委託 等	27,052,645
	保安警備費	警備業務委託	198,000
	備品購入費	ワイヤレスマイク、レジスター購入	121,583
	消耗品費	事務用品 等	1,996,110
	外構・植栽管理費	樹木管理委託	440,000
	廃棄物処理費	産業廃棄物処理、ルート回収費用	278,387
	広報費	アルバイト求人広告	99,000
	印刷製本費	リーフレット、ちらし印刷等	60,639
	光熱水費	電気・ガス・水道及び下水道使用料	10,219,074
	燃料費		0
	保険料	施設賠償責任保険料等	71,094
	使用料・賃借料	券売機リース、トレーニングマシンリース料、NHK受信料 等	2,987,296
	公租公課費	印紙代 等	41,033
	謝金	講師謝金	220,641
	委託料	券売機リース、トレーニングマシンリース料、舞台操作業務委託 等	12,505,219
	旅費	旅費交通費	65,921
	通信運搬費	電話料金・郵送料等	453,875
	支払手数料	振込手数料等	57,230
会費及び負担金	資格更新講習受講料 等	84,791	
その他	過年度トイレ回数券返金等	15,600	
租税公課費	仮受消費税等と仮払消費税等との差額分	5,480,077	

## 令和4年度収支決算書(総括表)

## 4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
⑧ 自主事業による収入			3,238,214
項 目	自動販売機収入	自動販売機(飲料等)	318,112
	物販事業収入	スポーツ用具販売等	26,160
	レンタル事業収入	レンタル物品料金	30,790
	ヘルスプロモーション事業収入	派遣指導料、出張教室参加料等	1,607,390
	その他収入	内覧会業務委託料等	1,055,792
	時間外利用料金収入	時間外開館時の施設利用料	89,310
	時間外スポーツ教室事業収入	時間外開館時の教室参加料	55,980
	空きコマ活用事業収入	空きコマ教室参加料	54,680

## 令和4年度収支決算書(総括表)

## 5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込)
② 自主事業による経費			2,116,541
項 目	自動販売機支出	行政財産目的外使用料、電気代	70,484
	物販事業費支出	販売用物品購入費	69,442
	レンタル事業費支出		0
	ヘルスプロモーション事業費支出	出張教室謝金等	734,501
	その他支出	内覧会業務諸経費等	896,841
	時間外施設管理費支出	時間外営業にかかる光熱費等	291,355
	時間外スポーツ教室事業費支出	時間外教室講師謝金等	17,546
	空きコマ活用事業費支出	空きコマ教室謝金等	36,372



## 横浜市栄公会堂

# 令和4年度 年間事業報告書

- 1 利用料金収入実績（年間累計）
- 2 利用回数・稼働率（年間累計）
- 3 利用状況（年間累計）
- 4 公会堂利用者別目的別利用件数
- 5 施設管理計画・実績表
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告

(様式1)

令和4年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料基本料金(A)	施設利用料割増料金(B)	施設利用料減免金額(C)	附属設備料基本料金(D)	附属設備料減免金額(E)	持ち込み器具電気料基本料金(F)	持ち込み器具電気料減免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+ G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)	
栄公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
栄公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
栄公会堂	3月	421,400	61,700	105,900	88,700	13,200	3,800	0	377,200	75,500	452,700	3,800	0	456,500	119,100	731,000	0	62.4%	#DIV/0!	

注！黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

377,200

75,500

452,700

3,800

456,500

119,100

(様式2)

### 令和4年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
栄公会堂	4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
栄公会堂	3月	23	90	66	180	22	90	26	90	0	0	137	450	30%	

(様式3)

## 令和4年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
栄公会堂	4月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	5月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	6月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	7月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	8月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	9月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	10月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	11月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	12月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	1月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	2月	0	0	0	0	0	0
栄公会堂	3月	30	5,087	113	38	0	151

5,087

151

**注！** 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

(様式4)

### 令和4年度 目的別利用件数

栄公会堂

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)								合計 (件数)	
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会		その他
市民	地域団体	—	2	5	0	10	0	73	0	0	0	90
	職域団体	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
法人	企業法人等	—	0	0	0	0	0	1	11	2	0	14
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
学校・幼稚園等		—	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
横浜市		関係者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		市民が参加 するもの	0	17	0	0	0	0	3	8	0	28
その他		—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計			2	22	0	10	0	74	14	20	9	151

(様式5)

## 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月 (計画)	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)キョウ エーメック	12	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検 (自動制御装置点検)	中央監視装置点検	東テク㈱	3	4・7・11月	25・26日			25,26,27,28日				21,22,24							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理 (自家用電気工作物点検)	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1 回・3年1回随時)	(一般社団法人) 関東電気 保安協会	6	毎月	4日 (年次)			20日		15日		17日		19日		20日			
設備 機器 管理	舞台照明機器保守点検	設備機器点検	㈱松村電機 製作所	2	10・1月								工事のため 本年は 年1回2月			工事のため 本年は 年1回2月	22日			
	舞台吊物設備保守点検	設備機器点検	荻原舞台設 備㈱	2	10・1月								工事のため 本年は 年1回2月			工事のため 本年は 年1回2月	27日			
	音響設備保守点検	設備機器点検	㈱J&Kケン ウッド・公共シ ステム	1	12月									工事のため 本年は 2月			24日			
衛生 管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	市田化学㈱	3	5・11月		10日			3日			4日							
	飲料水水質検査	水質検査	日本濂化化 学㈱	2	7・1月				20日						20日					
	ねずみ・昆虫等防除	定期清掃、定期調査	㈱CIC	12	毎月	18日	16日	20日	19日	15日	12日	17日	21日	19日	16日	20日	20日			
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱アトラス	2	6・12月			20日						19日 (総合)						
	昇降機点検 (エレベーター設備点検)	定期点検	中央エレベ ーター工業(株)	12	毎月	18日	16日	20日	19日	15日	21日	17日	21日	19日	16日	20日	20日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	6	奇数月		16日		19日		15日		21日		16日		20日			
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保 障	1	2月												8日			
清掃等	清掃業務(窓ガラス、じゅうたん)	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱ビステム	2	休館中 実施なし											20日	20日(床面定期)			
	清掃業務(照明器具)	全館ガラス清掃	㈱ビステム	1	2月											20日				
	植栽剪定・草刈	除草工	(有)三笠造園 土木	2	6・11月			20日					14日							

(様式7)

## 令和 4 年度委託内容一覧

施設名 栄公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	ホームページ運用保守	99,000	株式会社nextyle
2	R4.4.1～ R5.3.31	設備管理、保安警備、舞台機構業務委託等	15,869,320	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
3	R4.4.1～ R5.3.31	公会堂予約システム保守	396,000	株式会社アルナシステム
4	R5.2	サーバ環境移転およびシステム改修	726,000	株式会社アルナシステム
5	R4.12	機密文書廃棄	14,553	ヤマト運輸(株)
6	R4.4.1～ R5.3.35	講堂内光回線契約	53,460	東日本電信電話株式会社
7	R5.3	ピアノ点検	22,660	株式会社志村楽器
		金額合計	17,180,993	

(様式8)

## 令和 4 年度修繕一覧

		施設名 栄公会堂		
No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2021/7/26	トイレ給水管修繕	188,100	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
2	2022/9/14	消防設備不良改修	108,020	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
3	2022/11/14	搬入口扉修繕	41,800	イクエーターキャピタル株式会社
4	2022/11/21	地下駐車場 誘導灯修理	99,440	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
5	2023/1/20	汚水槽リレー及びフロースイッチ交換・配管修理	724,900	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
6	2023/2/1	グランドピアノ カビ除去作業	75,350	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
7	2023/2/15	講堂脇廊下 床面漏水修繕	400,400	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
8	2023/2/16	電話設備等の復旧工事	187,000	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
		金額合計	1,825,010	





## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	2023/3/9	栄区主催の人権研修について電話の問い合わせがあり、講堂において開催する行事予定表を公会堂HPに掲載するべきとのご意見を頂戴しました。	問い合わせ内容については事前の打ち合わせにおいて、正確な情報をいただいていたため、栄区担当者に対応いただきました。今後、行事予定については掲載可能なものは随時HPにてご案内します。
2	2023/3/18	休館中実施したゴスペル教室参加者(複数名)から、教室を継続実施してほしいとのご意見をいただきました。	教室講師の都合上、現在は募集をしていません。調整ができ次第募集開始をする予定です。
3	2023/3/25	地下駐車場の利用時間について、入口スロープ及び発券機入口に利用可能時間が記載されていない為、気づかずに入ってしまうと発券機前で待たされるとお申し出がありました。	現状、駐車場管理会社日本パーキングのHPには入出庫可能時間は記載されていますが、現場の表示がないため、日本パーキングと契約をしている栄区役所に共有しますとお伝えしました。現在対応確認中です。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	R4.10	栄図書館との共催事業「短歌教室」を開催しました。	施設休館中も、栄区の文化芸術の活性化を図りました。
2	R4.5~R5.2	出張教室(ウクレレ、ゴスペル)を開催しました。	施設休館中も、栄区の文化芸術の活性化を図りました。
3	R5.2	接遇研修、コンプライアンス研修、SDGs研修を実施しました。	内容について理解を深め、サービス向上に努めました。
4	R5.2	個人情報保護研修、心肺蘇生・AED研修を実施しました。	内容について理解を深め、取扱いや実技を通していざという時にしっかり対応できる体制を整えました。
5	R5.3	講堂舞台業務に係る有料オペレーションサービスを導入しました。	舞台関連の操作代行など講堂利用者のニーズに応えられる他、受益者負担による委託料の削減。
6	月1回	ボランティアスタッフの募集を行い、さんぼみちガーデンの整備をしました。	さんぼみち利用の促進と景観の維持のほか、委託料の削減。
7			
8			
9			
10			

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和4年度栄公会堂自己評価表

え

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1 (1) 栄公会堂管理運営のための基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区民から愛される施設にします</li> <li>・環境に配慮した安全な管理と緊急体制を確立します。</li> <li>・栄区民のつながりを育みながら、地域の持続的な発展に貢献します。</li> <li>・多世代が集う機会を増やし、交流を促します。</li> <li>・栄区の文化芸術の拠点としての価値を高めます。</li> </ul> <p>(2) 令和4年度数値目標 (R5年3月1日～3月31日)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・延利用者数 8,037人</li> <li>・利用料金収入 728,000円</li> </ul> <p>(3) 重点目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区内全域への文化・健康づくり事業のアウトリーチ</li> <li>・長期休館後の利用再開・回復への万全な準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄公会堂主催の出張教室を開催(前期:5～10月の全14回実施、後期:11～2月の全17回開催中)</li> <li>内容:ウクレレ、民謡舞踊、ゴスペル</li> <li>会場:SAKAESTA,栄区社会福祉協議会</li> <li>・栄図書館と連携したアウトリーチ教室「短歌教室」を開催(10/23)</li> <li>・SNSや町内回覧を活用し、長期休館後の利用再開の案内や利用方法について周知しました。</li> <li>・延べ利用者数 6,126人</li> <li>・利用料金収入 456,500円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・諸室の空きコマを活用した多彩な教室を開催し、栄区の文化芸術の拠点としての価値を高めます。</li> <li>・目標数値を達成できるよう、引き続き区内施設、組織との協力・連携において事業展開していきます。</li> </ul>	C
	<p>3 (1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共サービス従事者研修の実施</li> <li>・人権啓発推進者の配置、人権研修の実施</li> <li>・サービス介助士(副館長)によるノーマライゼーション研修</li> <li>・横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力</li> <li>・受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意</li> </ul> <p>(2) 多言語化に関する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ポータブルの翻訳アプリ、館内サインの活用</li> <li>・緊急時の外国語の放送原稿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共サービス従事者研修(2/13,17)</li> <li>・人権研修(2/13,17)</li> <li>・ノーマライゼーション研修(2/7,9)</li> <li>・受付に筆談具、老眼鏡を設置、コミュニケーションボードを設置しました。</li> <li>・Ipadを活用した翻訳アプリの導入、放送原稿の作成をしました。</li> <li>・ホームページに「施設・サービス」ページを設け、車いす利用の方の導線や貸出の案内をしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、研修計画に基づき各研修を実施します。</li> <li>・『ハマハグ』スポットとして協力し、親子で参加できる事業を企画します。</li> </ul>	B

(様式 13)

	<p>(3) 障がい者の利用支援に関する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「施設・サービス」ページを設けます</li> </ul>			
	<p>4 (1) 施設価値を高める新たな取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人・団体・サークル活動への支援</li> <li>・出張教室の実施</li> <li>・個人のお客様への支援</li> <li>・Wi-Fi スポット設置</li> <li>・公会堂利用予約システムの導入</li> </ul> <p>(2) お客様本位のサービス提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見・ご要望へのオープンでスピーディーな対応</li> <li>・おもてなしの接遇ができる体制</li> </ul> <p>(3) お客様への支援策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体利用のお客様への支援</li> <li>・個人のお客様への支援</li> <li>・Wi-Fi スポットの設置</li> </ul> <p>(4) 広報計画</p> <p>営業再開前には、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業PRなど、計画的な広報活動を展開します。開館後は、体育室や会議室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等の SNS を活用し、手軽に確認できるようにします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣施設や公会堂教室講師のサークルを紹介するなど丁寧に案内しました。</li> <li>・栄公会堂主催の出張教室を開催（前期：5～10月の全14回実施、後期：11～2月の全17回開催） 内容：ウクレレ、民謡舞踊、ゴスペル 会場：SAKAESTA, 栄区社会福祉協議会</li> <li>・SNS や町内回覧を活用し、長期休館後の利用再開の案内や利用方法について周知しました。</li> <li>・講堂、諸室の行事予定表をホームページに掲載しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、区内地区センターや近隣施設と連携した事業を行います。また事業開催時は栄区内及び近隣区に適宜広報を行います。</li> <li>・公会堂の予約抽選方法等の情報をわかりやすく周知します。</li> </ul>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>1 (1) 管理運営体制（スポーツセンター含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長、副館長以下事業・管理担当者 6 名、コンシェルジュスタッフ 1 日 9 名、トレーニング室スタッフ 1 日 3 名（開館後）</li> <li>・防火管理者、体育施設管理士、サービス介助士、健康運動指導士等の有資格者を配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長に防火管理者、体育施設管理士、副館長にサービス介助士の有資格者を配置。</li> <li>・リニューアルイベント『再会☆集まれ！春のたちーらんどまつり』を実施しました。(参加者計 1,015 名)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、スポーツセンターとの一体管理体制により、事業計画に基づいた人員を配置し、施設の運営を実施します。</li> </ul>	B

(様式 13)

<p>4 (4) 栄公会堂における自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リニューアル開館イベント</li> <li>・アウトリーチ体験会</li> <li>・セルフコピー機の設置</li> <li>・空きコマを活用した文化芸術教室の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄図書館と連携したアウトリーチ教室「短歌教室」を開催しました(10/23)</li> <li>・イベント発表会に向けた教室を実施しました。(ゴスペル、ウクレレ・3月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、栄図書館と連携したアウトリーチ教室を実施します。</li> </ul>	
<p>6 (1) 施設の点検計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常点検 (1日4回)</li> <li>・定期点検 (適宜)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画に基づき定期点検を行いました。</li> <li>・職員巡回のほか、休館中は原則1日3回以上備品等を消毒しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則1日4回の職員巡回を実施します。</li> </ul>	B
<p>(2) 修繕計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フローリング改修</li> <li>・消防設備等の改修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ配管改修 (7月)</li> <li>・消防設備不良改修 (9月)</li> <li>・地下駐車場誘導灯 (11月)</li> <li>・公会堂搬入口扉修繕 (11月) 他数件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、安心安全を考え適切に修繕実施していきます。</li> <li>・翌年度は1号会議室フローリング改修を実施します。</li> </ul>	B
<p>(3) 清掃計画 (日常清掃)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・衛生設備の洗浄 (1日3~6回)</li> <li>・講堂・諸室・事務室・窓 (適宜)</li> <li>・ホワイエ・廊下・自動販売機周辺・出入り口マット (1日1回以上)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1日に3回以上、職員が巡回し、各清掃作業を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃計画に基づき、清掃します。</li> </ul>	B
<p>(3) 清掃計画 (定期清掃)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・床清掃 (年4回)</li> <li>・窓ガラス・鏡清掃 (年4回)</li> <li>・換気扇、ガラリ清掃 (年1回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・天井工事休館のため、日程を変更して実施しました。</li> <li>・床清掃 (3月)</li> <li>・換気扇、ガラリ清掃 (3月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き計画に基づき実施します。</li> </ul>	B
<p>(5) 外構管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に基づき実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き計画に基づき実施します。</li> </ul>	B
<p>(6) 植栽管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的な植栽点検及び落ち葉清掃 (1日2回以上)</li> <li>・場内除草、薬剤散布、施肥、樹木剪定 (年間計画による)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低木刈込、除草、薬剤散布、施肥 (6月、11月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き計画に基づき実施します。</li> </ul>	B
<p>(7) 環境保全計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さんぼみちガーデンの整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄区オープンガーデンの会とともに整備を実施しました (月1回)。また、職員による定期的な水やりと落ち葉清掃等を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、ガーデンボランティアと協力し整備を実施します。</li> </ul>	B

(様式 13)

<p>7 (1) 日常安全管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消火訓練又は参集訓練 (年 1 回)</li> <li>・ 避難誘導訓練 (年 1 回)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参集訓練実施 (9 月)</li> <li>・ 避難誘導訓練 (5 月)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 訓練計画に基づき実施します。</li> </ul>	B
<p>(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 急病人、負傷者の初期対応</li> <li>・ 軽症者に対しては救護室等で応急処置をし、近隣病院を紹介</li> <li>・ 横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者の配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 急病人や負傷者が発生した際は適切に応急処置を実施。また、必要に応じて、近隣の病院を案内。</li> <li>・ 応急手当普及員を配置 (5 名)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 不測の事態に冷静に対処できるよう、心肺蘇生法をはじめ、AED の使用方法を定期的に確認します。</li> </ul>	B
<p>(3) 危機管理体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します</li> <li>・ 消防計画を策定し、自衛消防隊を組織します</li> <li>・ 災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、迅速かつ確に行動します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害の発生時に備えたマニュアルを、事務所内の職員・スタッフが常時目に付く場所に常備。</li> <li>・ 消防計画の策定、自衛消防隊を組織しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 災害が発生した場合には、マニュアルや協定に基づき、適切に行動します。</li> </ul>	B
<p>(4) 休館日・夜間 (閉館後) 警備体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機械警備のほか、休館日の巡回警備を実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機械警備、巡回警備実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、館内外の警備を行います。</li> </ul>	B
<p>(5) 補償体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の欠陥あるいは管理上の不備等に起因する傷害や財物損壊に備え、施設賠償責任保険に加入します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設賠償責任保険に加入しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 万一、事故が発生した場合は速やかに対応します。</li> </ul>	B
<p>(6) 新型コロナウイルス感染症対策</p> <p>営業再開後は、横浜市におけるガイドライン等を遵守し、お客様にマスクの着用、感染症防止対策チェックシートの記入、手指の消毒をお願いするとともに、施設巡回点検に合わせ講堂、諸室、トイレ等の清掃、消毒作業を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ マスクの着用、消毒、検温、室内の換気、感染症防止対策チェックシートの記入など、案内をしました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、ガイドライン等に準じた対応をします。</li> </ul>	B
<p>8 (1) 地域支援の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域で子どもを支える取組</li> <li>・ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援</li> </ul> <p>(2) 地域連携の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 休館中も区民の文化活動が途切れないよう、栄区文化協会等と連携し栄区の文化芸術の振興を提供します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 栄区子ども会連絡協議会、栄区区制推進課と連携し『タッチーくんバースデーイベント』において似顔絵作成ブースを設置しました。</li> <li>・ 栄公会堂主催の出張教室を開催 (前期: 5~10 月の全 14 回実施、後期: 11~2 月の全 17 回開催) 内容: ウクレレ、民謡舞踊、ゴスペル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区内の他施設と協力して、文化教室を他施設で展開していきます。</li> <li>・ 栄区の文化芸術の振興のため、引き続き栄区文化協会と連携します。</li> </ul>	A

(様式13)

	<p>(3) 地域貢献の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。</li> <li>・ いたち川のクリーンアップ活動を近隣商業施設にも呼びかけ、実施します。</li> <li>・ 障害児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。</li> </ul>	<p>会場：SAKAESTA, 栄区社会福祉協議会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 栄図書館と連携したアウトリーチ教室「短歌教室」を開催(10/23)</li> <li>・ 赤ちゃんと一緒にヨガ開催(3/18)</li> <li>・ 栄区文化協会に協賛しました。</li> <li>・ 内覧会において、障害者就労施設から物品を調達しました。</li> </ul>		
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>2(2) 研修計画(全スタッフ対象)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 心肺蘇生・AED操作研修</li> <li>・ ノーマライゼーション研修</li> <li>・ 人権研修</li> <li>・ 個人情報保護研修</li> <li>・ 公共サービス従事者研修</li> <li>・ 接遇研修</li> <li>・ マネジメント研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ノーマライゼーション研修(7/25)</li> <li>・ 接遇研修(7/27)</li> <li>・ 心肺蘇生・AED操作研修(2/1)</li> <li>・ 個人情報保護研修(2/1)</li> <li>・ 公共サービス従事者研修(2/1)</li> <li>・ 人権研修(2/9)</li> <li>・ マネジメント研修(3/3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修計画に基づき、雇用スタッフを対象に研修を行います。</li> </ul>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>1(2) 令和4年度の数値目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金収入 728,000円</li> <li>5 管理運営経費</li> <li>・ 収支予算書に基づいた計画的かつ適切な執行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金収入 456,500円</li> <li>・ 管理運営経費は事務局所管課と調整をしながら適切に執行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 引き続き、所管課と連絡をとりながら、計画に基づき適切に執行します。</li> </ul>	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長期休館後の区民へのPRとしてスポーツセンター合同のリニューアルイベントを開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 栄区役所と連携し、開館に先立ち区民の方を招き内覧会を実施しました。</li> <li>・ リニューアルイベント『再会☆集まれ！春のたっちーらんどまつり』を実施しました。(参加者計1,015名)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年4回の公会堂主催興行を計画、実施します。</li> </ul>	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ご意見箱の設置</li> <li>・ 出張教室アンケートの実施(年1回)</li> <li>・ オープンミーティングの開催(年1回)</li> </ul>	<p>出張教室参加者アンケート(抜粋)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加のたびに曲が増え、練習して弾けるようになり、楽しかった。(ウクレレ)</li> <li>・ 開館後も継続して開催してほしい(ゴスペル)</li> </ul>		B



(様式 13)

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載