

## 令和4年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市栄公会堂
対象期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者	横浜市スポーツ協会・KPB・さかえ区民活動支援協会共同事業体
実施日	令和4年5月17日、6月13日、7月11日、8月19日、9月29日、11月1日、11月21日、12月23日 令和5年1月16日、2月14日、3月23日
点検方法	該当施設の現地調査及び館長へのヒアリング
講評	<p>○横浜市栄公会堂及び横浜市栄スポーツセンターは、令和3年4月から全館休館し、令和3年11月まで、新型コロナウイルスワクチン集団接種会場として使用した。その後、「天井改修及び空調設備設置その他の工事」を実施し、令和5年3月に再開した。</p> <p>○工事に関して、横浜市及び施工業者と円滑な調整を行うとともに、区民への周知を適切に行った。</p> <p>○工事と並行して、トイレ・手洗いの改修や屋上の防水シーリングなど、利用向上に向けた修繕も積極的に実施した。</p> <p>○休館中も、他施設との協力・連携を図り、ウクレレやゴスペルなどの出張教室等を行った。</p> <p>○令和5年2月には、区が主催した内覧会に従事し、地域の方や利用団体等へ工事内容を丁寧に説明するなどし、休館期間に対する感謝の意を伝えることができた。</p> <p>○再開にあたり、予約等の調整を確実にを行い、トラブル等なく再スタートを切るとともに、利用者の拡大を目指し、オープニングイベントを企画・実施した。</p> <p>○栄公会堂の管理・運営方法を改めて整理し、利用要綱を策定した。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和4年度総括)

施設名:横浜市栄公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況(令和5年3月分)	年間収入額456,500円(令和5年3月分)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率(令和5年3月分)	講堂46.7%、第1会議室44.4%、第2会議室28.9%、和室24.4%、リハーサル室28.9%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数(令和5年3月分)	開館日数30日、利用者数5,087人、居所別利用件数151件(うち区内113件)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適切に実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適切に実施されている。
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	必要に応じて購入・廃棄している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切に実施されている。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	実施されている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算に基づき執行されている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	実施されている。
年1回	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	特に問題なし
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適切に実施されている。
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	計画通りに実施されている。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用要綱を作成した。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) 管理者独自の取組	適切に実施されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成され、適切に運用できている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	作成され、適切に運用できている。 作成されている。また、見直しの際消防署へ提出している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
随時	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	公共サービス研修、接遇研修等を実施している。
	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	取組みができています。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	区への報告、再発防止の取組みの検討ができています。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	物価高騰に伴う運営支援金:747,000円
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	請求なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	天井改修及び空調設備設置その他工事を行った。	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休館中も、栄区の文化芸術活動の活性化を図るために、出張教室(ウクレレ、ゴスペル等)を開催した。</li> <li>・開館にあたり、内覧会に従事するとともに、動画を作成し、利用者への広報に力を入れた。</li> <li>・講堂舞台業務に係る有料オペレーションサービスを導入した。</li> <li>・ボランティアスタッフの募集を行い、さんぽみちガーデンの整備をした。</li> </ul>		特になし