

令和6年度

事業計画書

横浜市桂山公園こどもログハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

(1) 運営団体に関すること

- ア 運営団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
 イ 運営団体の業務におけるこどもログハウス指定管理業務の位置づけ
 ウ 運営団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

ア 運営団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

経営方針

- ① だれもが何度も利用したくなる、魅力ある施設を目指します。
- ② 地域の自主的な活動を支援し、活力ある地域づくりに貢献します。
- ③ お客様ニーズをすばやく捉え、サービス向上につなげます。
- ④ 行政と協働し、施策とタイアップした事業を展開します。
- ⑤ コスト意識を徹底し、効率的な運営を実行します。

さかえ区民活動支援協会は、地区センター等の運営を通じて、地域交流やまちづくりの推進、地域コミュニティの活性化を図り、「すべては地域や区民の皆様のために」積極的な貢献をします。

業務概要	栄区内の地区センターなど市民利用施設について一体的な管理運営を行っているほか、SAKAESTA(本郷地区センター、本郷駅駅前地域ケアプラザ、さかえ区民活動センター)を横浜市福祉サービス協会と、また栄公会堂・栄スポーツセンターを横浜市スポーツ協会及び株式会社ケイミックスパブリックビジネスと共同で運営管理を行っております。
主要業務	①施設の管理運営 ②自主事業などの実施による区民の活動支援・生涯学習活動の支援・地域交流の推進
特色	①協会役員には、子ども会連絡協議会・栄区連合町内会・シニアクラブ・文化協会・スポーツ協会など区内の主要団体の代表の皆様就任していただいております。地域の実情に沿った適切な事業運営が可能です。 ②区内施設を一体的に運営することで、連携事業が実現でき、点から面的な拡がりをもった相乗効果を発揮しています。

イ 運営団体の業務におけるこどもログハウス指定管理業務の位置づけ

桂山公園こどもログハウスは、平成3年11月16日に「ロッキー」の愛称で開設されました。少子化傾向が進み、核家族化、隣近所の付き合いの希薄化などにより、地域での顔が見える関係がなくなりつつあり、孤立感や育児不安を抱くことも懸念されます。そこで、こどもログハウスでのこども同士の遊びや親同士の交流などを通して育児不安の解消や青少年の健全育成に役割を果たしています。さらに、子どもから大人まで幅広い世代が利用する地区センター・コミュニティハウスを運営する当協会が世代間の交流を進め、子どもと大人の顔が見える環境をつくり、安全・安心が実感できるまちづくりに貢献できるものと考えます。

支援協会は、こどもログハウスにおいて、これまで蓄積してきたノウハウをさらに充実させ、他の地区センターやコミュニティハウスとも共有・連携することで、やさしさと自然を感じられる施設として、「こども・子育ての支援」に全力を上げて取り組みます。

ウ 運営団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営

令和6年3月31日、庄戸中学校コミュニティハウスの閉館により、現在、運営している施設の総数は、次の10施設です。

現在管理運営している主な施設名	所在市区名	業務開始年月	業務区分
横浜市本郷地区センター (JV 事業)	横浜市栄区小菅ケ谷 1-5-4	令和3年12月1日	施設の管理運営
横浜市豊田地区センター	横浜市栄区飯島町 1368-1	平成7年4月1日	〃
横浜市上郷地区センター	横浜市栄区上郷町 1173-5	平成18年5月1日	〃
老人福祉センター横浜市翠風荘	横浜市栄区野七里 2-21-1	平成18年4月1日	〃
横浜市桂山公園こどもログハウス	横浜市栄区桂台中 16-1	平成7年4月1日	〃
横浜市飯島コミュニティハウス	横浜市栄区飯島町 1863-5	平成19年5月1日	〃
横浜市上郷矢沢コミュニティハウス	横浜市栄区桂台南 2-34-2	平成25年3月11日	〃
本郷小学校コミュニティハウス	横浜市栄区中野町 16-1	平成7年4月1日	〃
栄公会堂・栄スポーツセンター (JV 事業)	横浜市栄区桂町 279-29	平成23年4月1日	〃
さかえ区民活動センター (JV 事業)	横浜市栄区小菅ケ谷 1-5-4	令和3年12月1日	区民活動支援等

2 施設の管理運営

こどもログハウスは、子どもたちが身近なところで木のぬくもりを感じながら、自由に遊び、子ども同士の遊びを通じて、青少年の健全育成ができるよう

- ◆ こどもも親も安心して利用できる施設
- ◆ ケガや事故のない安全な施設
- ◆ 利用者の声を大切にする施設

を基本方針として管理運営を行ってまいります。

また、こどもログハウスは平成3年11月16日開館以来30年あまりが経過し、建物などに一部劣化等の現象が見られます。日常の点検を確実に行うことにより、安全確保・事故防止に努めます。

引き続き、新型コロナウイルスやインフルエンザなどの発生状況等をふまえて、安心して利用できる施設の保持を図ります。

■ 大規模改修工事について

令和6年度は、全館空調の整備や雨漏り対策等の大規模改修工事により、約7か月間にわたり施設が休館になる予定です。休館期間中は、適宜スタッフミーティングを開催し、工事の進捗状況の共有やリニューアルオープンに向けた準備等を行います。

■ 新型コロナウイルスの感染予防対策について

令和5年5月から感染症法の位置づけが5類に移行したため、施設の感染対策は縮小しましたが、引き続き、入館時の手洗い（または手指の消毒）のほか、受付時には連絡カードを渡して氏名・連絡先の記入をしていただきます。受付カウンターにはアクリル板を設置し、空気清浄機の設置やドアを開放して換気を行います。

■ 施設点検の保全・管理

日常業務として、開館前に清掃と同時に外回り・建物内の点検を実施します。

*外回り…落ち葉やゴミなど可能な範囲での清掃

*建物内…床・建具・トイレ等の点検及び清掃

特に、床面は来館の子どもたちは裸足で遊ぶルールとなっているため、十分な点検を行います。

■ 遊具点検

専門業者による年1回の遊具点検結果に基づき、その対応を行います。

また、開館時の日常清掃と共にスタッフによる点検を毎日実施しています。

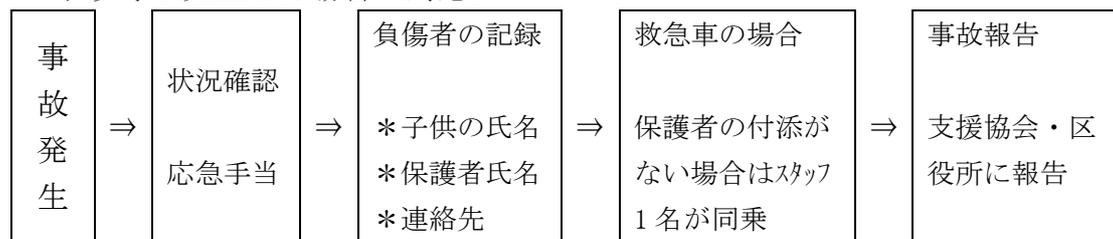
■ 設備点検

木造施設のため大規模な設備はありませんが、施設内に設置されている照明等の電気設備、機械警備設備など定期的に点検を実施します。

ウォータークーラーの水質検査については、法令に従い年1回の検査を実施します。

緊急時対応について

事故等が発生した場合の対応について



保護者への確認…事後あるいは翌日必ず保護者へ連絡し状況を確認し、支援協会・区役所へ連絡。

■ 避難訓練の実施

地震または火災の発生を想定し、消防署の指導のもと、休館日に年1回の避難訓練を実施します。

訓練後、消防署員による防災の注意点など講習を行います。

■ 救急手当訓練の実施

スタッフを対象に、お客様の中心である未就学児から小学生のお子様に対しての誤飲への対処法・呼吸蘇生の方法など、救急手当訓練を消防署の指導により年1回実施します。

その他、大雨や大雪などの対応についてもマニュアルを整備し、講習会・訓練等を行うほか、Eメール等を活用したスタッフ間の緊急連絡を行うなど、いざというときに備えます。

3 地域ニーズ・利用者ニーズの把握と運営への反映

■ 地域ニーズ・利用者のニーズの把握

子育て中の保護者からは、子どもが安心して安全に遊べる場所、保護者同士の交流ができる場所、多世代の交流ができる場所などが求められています。

こうした、利用者ニーズを的確に事業に反映させるため、こどもログハウスでは、地元町内会、子ども会、青少年指導員等の代表、小・中学校長、保育園長などで構成する「運営委員会」を設置し、より良い運営に向けて、毎年開催し、いただいたご意見を施設運営に活かしていきます。

また、イベントごとのアンケート、年1回の「利用者アンケート」を行うほか、館内に「ご意見箱」を設置し、お客様からのご意見をいただきます。

○主なご意見

こどもの日や敬老の日など、その時々にあった、みんなが楽しめるイベントを企画してほしい。



○対応内容

季節ごとの自主事業を実施し、こども・保護者・高齢者の世代間交流を促進し、楽しめるイベントを実施します。

おもちゃやゲーム、ブランコなど、各年代に応じて遊べる遊具を増やしてほしい。



幼児・小学生などが、みんなで楽しく安全に遊べるような遊具を増やしていきます。

■ 運営への反映

《ニーズを反映した魅力的な自主事業の実施》

季節に沿った魅力的な自主事業を企画・実施していく中で、地域での見守り、子育て支援、児童虐待の防止、子どもの交通安全の推進等に寄与していきます。また、近隣の保育園やコミュニティハウスなどと連携した事業も実施します。

子育て中の保護者の孤立などを防ぐため、区内の「地域子育て支援拠点」との連携・情報交換・イベント情報の広報を推進していきます。

《地域活動への支援》

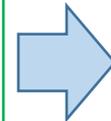
「夏まつり」などへの協力によって、顔の見える環境作りを促進し、地域住民や保護者などの見守りが活発になるよう支援していきます。

《サービスの向上》

こどもログハウスが、こどもたちや保護者にとって「居心地の良い場所」であるためには、スタッフ全員の接客・接遇を向上させることが重要です。

＜スタッフに求められるスキル＞

- ・笑顔での挨拶、丁寧で優しい言葉遣いができる。
- ・こどもや保護者の気持ちをくみ取り、おもてなしの心を持って接することができる。
- ・施設の安全確保と事故への対応が的確かつ迅速にできる。



満足度の向上

月1回の全員ミーティング（月例会）で、前月の業務内容を話し合い、スタッフ全員が情報共有することで、より良い運営・サービス向上につなげます。

サービスに対する考え方や行動の型などを学び、おもてなしの心とかたちを身に着けサービスの向上とスキルアップを図ります。

4 事業の企画・実施

- (1) 利用者サービスに向けた取組
- (2) 施設の利用促進に向けた取組

(1) 利用者サービスに向けた取組

こどもログハウスには、通常年間3万人前後のお客様が利用されます。

《サービス向上の取組》

利用者に快適に楽しく利用していただくには、利用者の立場にたった職員の心のこもったサービスがなにより大切と考え、次の取組みを行います。

- ① 明るく優しく親切にご案内します。
- ② やさしく見守る一方、館内の秩序維持と事故防止に努めます。
- ③ スタッフが心をこめた手作りのおもちゃを提供していきます。
- ④ いつも清潔に保つよう心がけます。
- ⑤ 落書きを発見した場合は、記録した後、速やかに消去して美観の保持に努めます。
- ⑥ 救急箱を備え、簡単な治療ができるようにします。

《自主事業の取組》

安全・安心で誰もが楽しめる自主事業を中心に企画・実施します。

① 季節ごとに、その時季にふさわしい自主事業

ひなまつり・こどもの日・七夕など季節ごとの伝統行事やハロウィンなどを実施します。こどもたちが日本文化や伝統行事について楽しく学ぶ機会にします。

② 保護者の育児支援

救急手当で教室。核家族化が進み孤立感を抱いている子育て世代の保護者に簡単な救急手当を学んでもらいます。育児不安の解消を図ります。

③ 世代間の交流

敬老の日やお正月を中心にこどもと高齢者が参加する事業を検討します。こどもと高齢者が世代を超えた交流を行い相互理解・地域間交流の拡大の機会とします。

④ 地域交流

毎年11月にロッキーまつりを開催します。

開催にあたっては、広報よこはま「さかえ区版」や自治会町内会での回覧、タウン誌へ掲載するなど、積極的にPRし、利用者増につなげます。

(2) 施設の利用促進に向けた取組

■ 広報の充実

① ホームページ

ホームページで自主事業の予定や実施結果について、お知らせします。

② 広報誌の活用

毎月発行される広報よこはま「栄区版」や、「にこりんく」と連携した広報を行います。

③ ロッキーだよりの発行

「ロッキーだより」を年2回（春版、秋版）発行します。

④ タウン誌への情報提供

⑤ ケーブルテレビへの情報提供

⑥ 公共施設でのPR

■ 魅力あるイベントの実施

こどもや保護者が行ってみたい、参加したいと思うイベントを企画し、利用促進を図ります。

桂山公園こどもログハウス 自主事業計画書

【令和6年度】

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

	事業名		①募集対象	自主事業予算額					
			②募集人数	総経費	収入		支出		
			③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	講師謝金	材料費	その他
1	子育て支援 「こどもの日」イベント ～鯉のぼりのマジックカードづくり～	4月	幼児～小学生	5,000	5,000	0		5,000	
		2回	30人 0						
2	子育て支援 保育士が教える親子遊び 【桂台保育園との連携事業】	5,3月	幼児と保護者	0	0	0	0	0	0
		2回	20人 0						
3	子育て支援 【新】 リニューアル前イベント ～毛糸で小物づくり&お菓子釣り～	6月	幼児～小学生	15,000	15,000	0		15,000	
		2回	50人 0						
4	子育て支援 【新】 リニューアル・オープン記念イベント ～ロッキー春まつり～	3月	幼児～小学生	20,000	20,000	0		20,000	
		1回	200人 0						
合 計		7回	新規2回	40,000	40,000	0	0	40,000	0

桂山公園こどもログハウス 自主事業計画書（単票）

【令和6年度】

団体名 特定非営利活動法人さかえ区民活動支援協会

事業名		目的・内容	実施時期・回数
1	子育て支援	目的	実施時期
	「こどもの日」イベント ～鯉のぼりの マジックカードづくり～	「こどもの日」仕様に飾りつけをしたログハウスの中で、子どもたちが日本の伝統文化を学びながら、楽しく遊びます。	4月
		内容	回数
		施設内に5月の節句の装飾を施し、「こどもの日」の雰囲気盛り上げるほか、身近な材料を利用して、子どもたちが鯉のぼりや兜の飾りを工作します。	2回

事業名		目的・内容	実施時期・回数
2	子育て支援	目的	実施時期
	保育士が教える親子遊び 【桂台保育園との連携事業】	近隣の市立桂台保育園との連携により、親子遊びを通じた地域の子育て支援を進めます。	5月・3月
		内容	回数
		保育士に来館してもらい、手作り人形を使ったお話や、紙芝居、幼児向けの体操などの親子遊びを紹介します。	2回

事業名		目的・内容	実施時期・回数
3	子育て支援	目的	実施時期
	【新】 リニューアル前イベント ～毛糸で小物づくり &お菓子釣り～	大規模改修工事により、秋の「ロッキーまつり」が開催できないため、工事開始前の6月に、ミニイベントとして毛糸を使った小物作りとお菓子釣りをを行います。	6月
		内容	回数
		毛糸を使った小物作りとお菓子釣り(先着50名)で、休館前最後のイベントを楽しんでもらいます。	2回

事業名		目的・内容	実施時期・回数
4	子育て支援	目的	実施時期
	【新】 リニューアルオープン 記念イベント ～ロッキー春まつり～	新しく生まれ変わったロッキーで、リニューアルオープンを記念した春まつりイベントを開催します。	3月
		内容	回数
		休館期間中にスタッフが準備したゲームやおもちゃ、工作などをして、春らんまんのロッキーで、久しぶりに思い切り遊んでもらいます。	1回

令和6年度

収 支 予 算 書

横浜市桂山公園こどもログハウス

特定非営利活動法人 さかえ区民活動支援協会

令和6年度 「桂山公園こどもログハウス」 収支予算書兼決算書 (R6.4.1~R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	10,084,000		10,084,000		10,084,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
収入合計	10,084,000	0	10,084,000	0	10,084,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,107,300	0	5,107,300	0	5,107,300	
給与・賃金	5,025,300		5,025,300	0	5,025,300	時給職員8名
社会保険料	22,000		22,000	0	22,000	
通勤手当	20,000		20,000	0	20,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000	0	40,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	884,700	0	884,700	0	884,700	
旅費	10,000		10,000	0	10,000	出張旅費
消耗品費	556,200		556,200	0	556,200	事務消耗品費
会議ठीい費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	4,000		4,000	0	4,000	
通信費	100,000		100,000	0	100,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	0	25,000	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	25,000		25,000	0	25,000	
備品購入費	72,500		72,500	0	72,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	52,000		52,000	0	52,000	
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	
振込手数料	6,000		6,000	0	6,000	
リース料	0		0	0	0	
手数料	44,000		44,000	0	44,000	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
その他	10,000		10,000	0	10,000	
事業費	40,000	0	40,000	0	40,000	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	40,000		40,000	0	40,000	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	2,760,000	0	2,760,000	0	2,760,000	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	250,000		250,000	0	250,000	日常・定期清掃費
修繕費	2,000,000		2,000,000	0	2,000,000	
機械警備費	350,000		350,000	0	350,000	
設備保全費	160,000	0	160,000	0	160,000	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	160,000		160,000	0	160,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	722,000	0	722,000	0	722,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	722,000		722,000	0	722,000	
印紙税			0	0	0	
その他 ()			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	570,000	0	570,000	0	570,000	
本部分	570,000		570,000		570,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	10,084,000	0	10,084,000	0	10,084,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		