

## 横浜市山内図書館の指定管理者の募集・選定の概要について

### 1 指定管理者の募集・選定方法、選定結果

横浜市山内図書館指定管理者選定委員会によって決定された公募要項により指定管理者を募集し、厳正な審査の結果、有隣堂グループ（㈱有隣堂・三洋装備㈱）を指定管理者（第 1 位の優先交渉権者）として選定しました。

#### (1) 選定の経過

月 日	項 目
5 月 11 日 (月)	◎第 1 回選定委員会 (指定管理者制度導入の経過説明等)
5 月 25 日 (月)	◎第 2 回選定委員会 (公募要項及び業務要求水準書等について)
6 月 16 日 (火)	公募要項等の配布開始
6 月 25 日 (木)	応募者説明会 (26 団体が参加)
6 月 16 日 (火)～7 月 1 日 (水)	質疑の受付
7 月 10 日 (金)	質疑への回答
7 月 13 日 (月)～7 月 24 日 (金)	応募書類の受付
8 月 10 日 (月)	◎第 3 回選定委員会 (審査基準等について)
8 月 24 日 (月)	◎第 4 回選定委員会 (面接審査の実施)
9 月 7 日 (月)	◎第 5 回選定委員会 (優先交渉権者の決定等)
9 月 14 日 (月)	選定結果の通知・公表

◎は選定委員会。

#### (2) 横浜市山内図書館指定管理者選定委員会

委員長	山田 尚典	(弁護士)
委員	熊谷 弘志	(アビームコンサルティング (株) 社会基盤・サービス統括事業部ディレクター)
	鈴木 やよい	(特定非営利活動法人横浜市民アクト理事)
	前田 泰宏	(公認会計士)
	横溝 潔	(地域史研究家)

#### (3) 審査にあたっての考え方

選定委員会では、「横浜市山内図書館指定管理者公募要項」（以下、「公募要項」という。）においてあらかじめ定めた評価項目及び配点にしたがって、応募団体から提出された応募書類の審査及び面接審査（プレゼンテーション及びヒアリング）による応募団体への質疑をもとに厳正な審査を行い、優先交渉権者及び次点交渉権者を選定しました。

	第 1 位 有隣堂グループ	第 2 位 ㈱図書館流通 センター	参 考		
			第 3 位	第 4 位	第 5 位
得点 (500 点満点)	426.2 点	398.8 点	382.4 点	133.4 点	129.8 点

#### (4) 審査講評

有隣堂グループは、「業務要求水準書の内容をよく理解しており、図書館の運営に関する基本的な項目、利用者サービスに関する項目など全体的にバランスのとれた提案がなされている」などの点が評価され、優先交渉権者に選ばれました。

### (5) 指定管理者（優先交渉権者）の概要

団体名	有隣堂グループ	
構成団体	株式会社 有隣堂	三洋装備 株式会社
代表者名	代表取締役社長 松信 裕	代表取締役社長 菅生 宣昭
事業内容	書籍等販売	ビルメンテナンス業
主な受託実績	綾瀬市立図書館 大田区立大森東図書館	山内図書館設備保守(業務委託) 滋賀県東近江市立湖東図書館清掃管理(業務委託)

### 2 指定管理者の指定等に関する今後のスケジュール（予定）

平成21年12月下旬以降 市会での指定議案議決後、指定管理者と協定締結  
 平成22年1月～3月 指定管理者への引継ぎ等  
 平成22年4月～ 指定管理者による管理運営の開始

### 3 指定管理者（優先交渉権者）による山内図書館のサービス展開

従来のサービス水準を維持し、他の地域図書館と同様に、市立図書館18館ネットワークの一つの地域図書館として、青葉区の地域特色を活かした個性ある図書館を実現します。

#### 【主な提案企画】

- (1) 火曜日～金曜日の開館時間延長(1時間30分)、事業者の接客ノウハウを活かした利用者の目線に立ったサービス提供など、**基本的な図書館サービスの向上**
- (2) 専任スタッフの配置や学校ボランティアの支援など、**学校・学校図書館支援の充実**
- (3) 図書館ボランティアの養成などを実施し、**市民活動の「場」としての図書館づくりと市民との協働・連携を構築**
- (4) レファレンス専用デスク「やまうちよろず相談処」の設置、「セルフレファレンス支援講座」の開催など、**利用者の自助・自立的な課題解決に資する機能を強化**
- (5) 山内図書館をPRする「ラッピングカーやまちゃん号」による図書取次サービスの実施と、ミニミニショップ「山内堂」の開店
- (6) 図書館資料の**有料宅配の検討**（テスト実施）
- (7) 地域の特色を実際に体験しながら学ぶ、講座「**青葉区の自然を学ぶ**」「**青葉区の歴史を学ぶ**」の開催

地域情報拠点化機能の強化	課題解決支援機能の強化	地域の特色と個性あふれる図書館
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで地域関連機関・団体等の活動を紹介するとともに、相互にリンク</li> <li>・地域資料担当の配置</li> <li>・メルマガによる郷土資料紹介</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンスデスクの設置</li> <li>・有料データベースの活用</li> <li>・こども向け調べもの講座の実施</li> <li>・中高生のためのミニ司書講座の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者フォーラムの開催・運営</li> <li>・読み聞かせボランティア養成講座の実施</li> <li>・地域の読書活動ボランティアグループへの司書派遣</li> <li>・地域文庫交流会の実施</li> </ul>