

— 総括表 —		
◆ 事業計画		
<input type="checkbox"/> 地域の現状と今後の方向性 柏尾地区、舞岡地区の2地区を担当しています。特に舞岡、南舞岡など高齢化が進んだ町内会・自治会もありますが、それぞれの地域には「まち」に根ざした活動をされている団体・個人も多く、そのまちの「強み」や「魅力」になっています。日々の取り組みや「とつかハートプラン」の地区計画推進を通して、新たな担い手の育成や認知症の理解、地域の施設、企業など社会資源との連携に力を入れ、このまちらしい「地域包括ケアシステム」の構築を目指します。		
<input type="checkbox"/> 今年度の重点的な取組		
新規	継続	— 具体的な取組内容 —
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	第4期とつかハートプラン地区別計画の推進を支援します。 (各地域のハートプラン推進委員会やその他の会合で地域ケア会議の成果を発信します)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	wi-fi環境を生かした新しい事業展開や、感染防止策を図り安全に実施継続が可能な事業運営に取り組みます。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	「男の教室」「包丁とぎボランティア」「花植えボランティア」等の講座を開催し、地域にとって必要とされている担い手を育成し、地域の活動・団体につないでいきます。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「認知症サポーター養成講座」や「認知症講座」を開催し、地域の方が認知症を正しく理解して、認知症の人とその家族を支える地域を作ります。認知症の方自身が参加できる事業作りを意識します。認知症キャラバンメイトとの連携に取り組みます。
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・「地区センターとの共催事業」に取り組み、その機会を生かしての出張相談会も計画的に行っていきます。 ・「介護者の集い」により多くの方が参加できる仕組みづくり、プログラムづくりに取り組みます。
◆ 事業報告・事業実績評価		
<input type="checkbox"/> 振り返り ・コロナ渦であった昨年度と異なり、今年度はケアプラザ祭りや男の教室ツアーなど、交流行事が数多く開催できた。所内では毎月5職種会議にて目標や役割を確認し、チームとしての目標達成度と今後の課題、取組について検討を行い、より良い活動に繋げて行くことが出来た。 ・包括レベル地域ケア会議を実施した。民生委員から希望もあった地域の見守り強化の観点からのケアマネとの連携を会議にて共有でき、実りある話し合いとなった。会議ではケア会議の必要性の説明を行い、地域の認知症高齢者を見守る方法を其々の支点から確認する事ができた。		
<input type="checkbox"/> 区からのコメント 今年度は、各地域で様々な活動が再始動する一年となりました。世代や分野を問わず、様々な相談を受け止めることで地域の困りごとや住民のニーズを把握し、各職種の専門性を生かしながら取組を進めてくださっています。 舞岡柏尾地域ケアプラザでは、地域の人材・資源をいかしながら、うまく事業等を進められています。これまでの関係性は継続しつつ、新たな人材・資源の発掘にも積極的に取り組んでいるのが印象的です。今後もぜひその姿勢は貫いていただきたいと思います。 地域包括支援センター運営事業においては、身近な福祉・保健の拠点として、地域ニーズを把握し多職種連携のもとチームアプローチで介護予防支援や包括的支援を行っていただきました。 今後も地域ケアプラザの強みを生かし、地域住民に対する専門的な支援とさまざまな活動への支援の両輪で進めていきたいと考えております。令和6年度からはこれまでの第4期とつかハートプランの取組を踏まえた第5期の策定に向けて、地域との調整・協働が本格的にスタートします。地域ケアプラザと区役所で力を合わせて取り組んでいきましょう。		

令和5年度舞岡柏尾地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	お客様が主体的に事業所選択ができるようにきめ細やかな情報提供を行い支援する。また疑義を持たれないように、数値(紹介率等)やお客様による事業所選定理由などを記録に残す。	ヒヤリハットや事故事例の検討により、事故の未然防止に努める。個人情報保護については、法人としての取扱いにかかるルールを定めるとともに、全職員を対象とした研修を年1回以上実施する。事故防止策として決められたルールを全職員で徹底して守る。
実績	主体的に事業所選択ができるようにきめ細やかな情報提供をし支援を行った。紹介率等の数値やお客様による事業所選定理由などを記録に残した。	ヒヤリハット、事故事例の検討により事故の未然防止に努めた。また、個人情報保護について法人として取扱いにかかるルールが定められており全職員を対象とした研修を年1回以上実施した。決められたルールを全職員で徹底して守り事故防止に努めた。

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	介護保険制度のみに頼らない地域の力を活かした介護予防プランを作成する。	地域の社会資源とも連携したケアプランの作成を行う。
利用料金	【サービスに係る費用】 指定介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十九号)及び横浜市介護予防ケアマネジメント実施要綱に基づく金額	【サービスに係る費用】 指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第二十号)に基づく金額
	【その他料金】	【その他料金】
職員体制	保健師(管理者)1名、主任ケアマネジャー1名、社会福祉士1名、予防プランナー(非常勤)2名	主任ケアマネジャー(管理者)1名、ケアマネジャー(常勤)3名、ケアマネジャー(非常勤)2名
契約者数	193人	180人

3 通所系サービス事業

	通所介護・第1号通所介護	(介護予防)認知症対応型通所介護	地域密着型通所介護
目標	感染症対策をしたレクリエーション活動等を通して社会交流につなげるとともに介護の重度化を防ぐ機能訓練を行う。特に個別機能訓練内容の強化を行う。	個別計画に基づいた機能訓練と、お客様お一人おひとりのペースに合わせたレクリエーションや社会交流のサービス提供を行う。	
実施体制	【実施日数】 週6日(日曜日を除く) 【提供時間】 9:30~16:35 【定員】 40名	【実施日数】 週6日(日曜日を除く) 【提供時間】 9:30~16:35 【定員】 12名	【実施日数】 【提供時間】 【定員】
	1日当たり(1割負担:各種加算除く) 要介護1 703円 要介護2 829円 要介護3 961円 要介護4 1,092円 要介護5 1,225円 食費 750円	1日当たり(1割負担:各種加算除く) 要介護1 1,080円 要介護2 1,197円 要介護3 1,315円 要介護4 1,432円 要介護5 1,550円 食費 750円	
利用料金	【その他料金】	【その他料金】	【その他料金】
職員体制	生活相談員5名、看護師(機能訓練指導員)5名、介護職員20名、調理員6名、運転手8名	生活相談員5名、看護師(機能訓練指導員)6名、介護職員17名、調理員6名、運転手8名	
契約者数等	【延べ利用者数】 8,509人 【契約者数】 79人	【延べ利用者数】 2,425人 【契約者数】 19人	【延べ利用者数】 【契約者数】

令和5年度「横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,542,750	247,500	17,749,250	17,749,250	0	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）	230,000		0	57,400	△ 57,400	
雑入	0	0	0	10,100	△ 10,100	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0	0	0	
その他			0	10,100	△ 10,100	
その他	△ 4,041,000		0		0	
収入合計	17,731,750	247,500	17,749,250	17,816,750	△ 67,500	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,473,396	0	10,894,763	10,182,119	712,644	
本俸	7,573,617		7,573,617	6,999,849	573,768	
社会保険料	847,075		847,075	977,589	△ 130,514	
手当計	2,527,348		2,527,348	2,006,657	520,691	
健康診断費	36,256		36,256	35,777	479	
勤労者福祉共済掛金	489,100		489,100	6,506	482,594	
退職給付引当金繰入額	0		0	155,751	△ 155,751	
その他			0		0	
事務費	1,321,120	0	0	1,887,680	△ 1,887,680	
旅費	16,000		16,000	10,419	5,581	
消耗品費	127,500		127,500	173,943	△ 46,443	
会議賄い費	37,500		37,500	0	37,500	
印刷製本費	200,000		200,000	145,741	54,259	
通信費	500,000		500,000	424,028	75,972	
使用料及び賃借料	21,120	0	21,120	69,528	△ 48,408	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）	21,120		21,120	21,120	0	
その他			0	48,408	△ 48,408	
備品購入費	21,450		21,450	22,616	△ 1,166	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	84,620		84,620	26,391	58,229	
職員等研修費			0	1,838	△ 1,838	
振込手数料			0	45,087	△ 45,087	
リース料	240,000		240,000	30,523	209,477	
手数料	48,000		48,000	0	48,000	
地域協力費			0	8,750	△ 8,750	
その他	24,930		24,930	928,816	△ 903,886	
事業費	1,826,500	0	1,826,500	310,746	1,515,754	
運営協議会経費	10,000		10,000	0	10,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	1,816,500		1,816,500	310,746	1,505,754	
その他			0		0	
太陽光パネル保守点検		0	0	118,800	△ 118,800	
太陽光パネル保守点検			0	118,800	△ 118,800	
太陽光パネル修繕（追加）		0	0	0	0	
太陽光パネル修繕（追加）			0	0	0	
SNSによる広報業務等モデル実施（追加）		0	0	0	0	
SNSによる広報業務等モデル実施（追加）			0	0	0	
管理費	2,636,734	0	2,636,734	7,897,979	△ 5,261,245	
光熱水費	731,915		731,915	5,025,021	△ 4,293,106	
清掃費	1,174,279		1,174,279	1,169,601	4,678	
機械警備費	118,254		118,254	118,254	0	
設備保全費	612,286	0	612,286	0	612,286	
空調衛生設備保守	320,993		320,993	290,335	30,658	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守	78,836		78,836	78,836	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	212,457		212,457	1,215,932	△ 1,003,475	
共益費			0		0	
その他			0		0	
修繕費	474,000		474,000	490,823	△ 16,823	予算：指定額
公租公課		0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	
支出合計	17,731,750	0	17,731,750	20,888,147	△ 3,156,397	
差引	0	247,500	247,500	△ 3,071,397	3,318,897	

自主事業費 収入	230,000	0	230,000	57,400	△ 57,400	
自主事業費 支出	1,816,500	0	1,816,500	310,746	△ 310,746	
自主事業 収支	△ 1,586,500	0	△ 1,586,500	△ 253,346	253,346	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	21,120	0	21,120	21,120	△ 21,120	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	△ 21,120	0	△ 21,120	△ 21,120	21,120	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合があります。

令和5年度「横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括等＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	31,976,773		31,976,773	30,032,773	1,944,000	横浜市より
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000	154,000	0	横浜市より
指定管理料【チームオレンジ】			0	5,868,500	△ 5,868,500	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,868,500		5,868,500	0	5,868,500	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】	5,000		5,000	4,700	300	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】			0	0	0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	43400		△ 1,944,000	0	△ 1,944,000	
雑入	0	0	0	210,260	△ 210,260	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0	0	0	
その他			0	210,260	△ 210,260	
その他	△ 1,944,000		△ 1,944,000		△ 1,944,000	
収入合計	36,103,673	0	36,103,673	36,270,233	△ 166,560	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	32,848,273	0	32,848,273	32,836,217	12,056	法人本部経費は含まれておりません
本俸	17,941,000		17,941,000	17,865,162	75,838	
社会保険料	4,717,150		4,717,150	4,401,348	315,802	
手当計	9,814,867		9,814,867	9,570,673	244,194	
健康診断費	41,256		41,256	29,528	11,728	
勤労者福祉共済掛金	334,000		334,000	34,506	299,494	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
その他			0	935,000	△ 935,000	
事務費	480,719	0	480,719	1,588,667	△ 1,107,948	法人本部経費は含まれておりません
旅費	25,395		25,395	53,252	△ 27,857	
消耗品費	0		0	14,733	△ 14,733	
会議賄い費	12,697		12,697	0	12,697	
印刷製本費	46,172		46,172	88,521	△ 42,349	
通信費	180,071		180,071	356,611	△ 176,540	
使用料及び賃借料	0	0	0	48,408	△ 48,408	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0	0	0	
その他			0	48,408	△ 48,408	
備品購入費	9,904		9,904	0	9,904	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険			0	43,596	△ 43,596	
職員等研修費	9,234		9,234	39,488	△ 30,254	
振込手数料			0	45,197	△ 45,197	
リース料	177,300		177,300	30,523	146,777	
手数料	19,946		19,946	0	19,946	
地域協力費			0	30,750	△ 30,750	
その他			0	706,588	△ 706,588	
事業費	1,085,680	0	1,085,680	761,020	324,660	法人本部経費は含まれておりません
協力医	630,000		630,000	504,000	126,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	80,400		80,400	6,105	74,295	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	54,000		54,000	143,337	△ 89,337	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【チームオレンジ】			0	0	0	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	321,280		321,280	107,578	213,702	
その他			0		0	
管理費	1,563,001	0	1,563,001	2,099,458	△ 536,457	法人本部経費は含まれておりません
光熱水費	943,216		943,216	1,335,764	△ 392,548	
清掃費	312,149		312,149	310,906	1,243	
機械警備費	31,434		31,434	31,434	0	
設備保全費	106,283	0	106,283	0	106,283	
空調衛生設備保守	85,327		85,327	77,177	8,150	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守	20,956		20,956	20,956	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費			0	323,221	△ 323,221	
共益費			0		0	
その他	169,919		169,919	2,099,458	△ 1,929,539	
修繕費	126,000		126,000	96,256	29,744	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	法人本部経費は含まれておりません
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他			0		0	法人本部経費は含まれておりません
支出合計	36,103,673	0	36,103,673	37,381,618	△ 1,277,945	
差引	0	0	0	△ 1,111,385	1,111,385	

自主事業費 収入	48,400	0	48,400	4,700	43,700	
自主事業費 支出	455,680	0	455,680	257,020	198,660	
自主事業 収支	△ 407,280	0	△ 407,280	△ 252,320	△ 154,960	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和5年度 横浜市舞岡柏尾地域ケアプラザ 収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 舞岡柏尾地域ケアプラザ

2023年4月1日～2024年3月31日

(単位:千円)

	科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			認知症対応型通所介護			
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	
収入	介護保険収入	15,425	12,131	3,294	34,197	36,500	-2,303	79,574	73,333	6,241	42,193	41,995	198	
	その他	0	0	0	0	2,922	-2,922	16,661	16,303	358		6	-6	
	事業・負担金収入			0	0	0	0	8,588	8,835	-247			0	
	事業・負担金収入(総合事業)			0			0	7,573	6,525	1,048			0	
	認定調査			0		485	-485			0			0	
				0			0			0			0	
				0			0			0			0	
	その他			0		2,437	-2,437	500	943	-443			6	-6
	収入合計(A)	15,425	12,131	3,294	36,065	39,422	-3,357	96,235	89,636	6,599	42,193	42,001	192	
	支出	人件費	4,499	1,297	3,202	25,250	29,920	-4,670	70,163	79,402	-9,239	27,847	26,911	936
事務費		7,726	9,036	-1,310	2,424	2,061	363	8,249	6,971	1,278	1,329	1,204	125	
事業費		0		0	175	22	153	13,659	8,728	4,931	2,265	2,065	200	
管理費				0	224		224	1,834	6,899	-5,065	2,173	1,998	175	
その他		0	0	0	0	128	-128	242	0	242			0	
利用者負担軽減額				0			0			0			0	
消費税				0			0			0			0	
介護予防プラン委託料				0			0			0			0	
				0			0			0			0	
その他				0		128	-128	242		242			0	
支出合計(B)	12,225	10,333	1,892	28,073	32,131	-4,058	94,147	102,000	-7,853	33,614	32,178	1,436		
収支 (A)-(B)		3,200	1,798	1,402	7,992	7,291	701	2,088	-12,364	14,452	8,579	9,823	-1,244	

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）			■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他		
---	--	--	---	--	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	ふれあいサロン	H12	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・外出の促進(引きこもりの防止)仲間作りの促進を図る。 ・各種事業の案内・報告を行うことで他の事業への参加も促進する。 ・地域との関係強化とボランティアの方など新たな地域住民との出会い。	1:高齢者	5	毎月第四木曜日 年12回 午前1時半から午後2時半まで 多世代を対象としたサロン。月替わりにイベントを実施し、地域住民同士の交流、つながりづくりを図る。	12	180
2	童唱会	H16	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・歌を通して参加者同士の交流を図り、仲間作りにつなげる。 ・ケアプラザや地域で活動する音楽団体の発表の機会を提供する。	1:高齢者	5	毎月第一水曜日 全12回 午前1時から午後2時10分まで 前半は唱歌や童謡を合唱、後半は講師による演奏会や地域団体の音楽鑑賞を行う。	12	179
3	まいまいクラブ	H16	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・親子で気軽に遊ぶことが出来る居場所を提供する。 ・子育て支援情報を集約して提供する。 ・仲間作りのきっかけを提供する。	3:養育者及び乳幼児	4.5	毎月第一木曜日 全12回 午前10時～午前11時30分 親子とふれあい、親同士の情報交換、仲間づくりなどの場を提供する。子育て支援事業への参加案内等も行う。	12	183
4	舞クラス	H26	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・発達障がいを持つ子どもの保護者同士のつながりを作る。 ・将来も地域で自立して過ごすことができるよう、学校卒業後の進路について考える機会を提供する。	2:障害児・者	5	個別支援級に通うお子さんの保護者を対象に、施設見学や、交流会、講演会を開催する。	4	36
5	あったまり場	H19	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・精神障がい者の外出、活動の機会を提供し、引きこもりを予防する。	2:障害児・者	5	毎月第三火曜日 午後2時～午後3時まで 精神障害者の引きこもりを予防し、外出の機会及び活動の場を提供する。	12	33
6	あったまり場講演会	H31	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・障がいについての正しい理解を普及啓発する。	5:地域	2	年1回 戸塚区自立支援協議会に協力を仰ぎ、地域での見守り合い、日頃からのかかわり合いの大切さを発信する。	0	0
7	星空さんぽ	H31	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・宇宙について興味を持つきっかけを作る。 ・地域住民の方に得意なことを活かして活躍してもらう。 ・ケアプラザの存在について知ってもらう。	4:子ども・青少年	5	夏4回シリーズ、冬2回シリーズで計画中。 昨年はZOOM開催したが、今年度は対面開催予定。地域の小中学生に広く周知し、ケアプラザの場を活用する。	4	58
8	フリースペース手芸カフェ	R2	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	・日ごろケアプラザを利用する機会の少ない人に、趣味をきっかけにケアプラザの存在を知ってもらう。 ・趣味活動を通じて仲間を見つけもらう。	1:高齢者	5	通年 毎月第2月曜日、第4月曜日 各々好きな手芸作品を持ち寄り、会話を楽しみながら制作を行う。今年度は意向を確認しながら、自主化予定。	15	73
9	ケアプラザ文庫	H20	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	・地域の方からの寄贈の本やケアプラザが購入した本の貸し出しを行い、幅広い世代の方にケアプラザを気軽に利用してもらうきっかけを作る。	5:地域	4	通年 書籍の貸し出しを行うことで、気軽に立ち寄れる場であることを周知する。	4	210
10	舞柏フリースペース	H24	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	・情報ラウンジのスペースを地域の方に開放し、憩いの場として活用してもらう。	5:地域	4	通年 近隣にお住まいの方や小中学生の居場所として情報ラウンジを開放する。転入された方や、ケアプラザを始めて利用される方が情報を得られるよう各種チラシの配架を行う。	4	141
11	貸館団体交流会	H22	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・貸館利用団体へ貸館利用規則を改めて周知し適正な利用につなげる。 ・各団体の活動の活性化、ボランティア活動への発展を図る。 ・貸館利用団体との意見交換により、地域のニーズを把握する。	5:地域	1	12月 年1回 貸室の利用の説明、各団体の活動紹介、利用にあたっての意見交換を行う。ケアプラザで行うことが出来るボランティア活動についても情報提供する。	1	19
12	調理連絡会	H21	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	・普段は別々に活動されている調理団体同士の親睦を図るとともに、普段使っている調理器具の点検を行う。	5:地域	0	3月 年1回 調理団体とともに、調理室の清掃と意見交換を行う。また、調理団体同士の交流の場を提供し、団体の絆を超えた仲間づくりの場とする。	0	0
13	ふれあい伝言板	H29	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・地域に必要な情報をケアプラザや住民自らが発信する場とし、地域活動の活発化を目指す。	5:地域	0	通年 ケアプラザを利用する方々に、貸室利用団体の活動や地域情報を発信する。ボランティアの募集やサークルのメンバー募集を行うことで、地域活動の活性化につなげる。常時開催。	0	0
14	ボランティア交流会	H13	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・日ごろ個々にボランティア活動をされている方々が一同に会し、交流を図ることで、ボランティア活動の活性化を図る。	5:地域	1	11月 年1回 ケアプラザや地域でボランティア活動を行っている方を対象に、各々の活動紹介や、意見交換を行う。ボランティア同士の交流の場であるとともに、スキルアップ講座も行う。	1	26
15	草取りボランティア	H17	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・ケアプラザの庭及び建物周囲の雑草除去、樹木の剪定を行う事により、ケアプラザ全体の美観保持を図る。また、この作業に多くのボランティアが参加することで相互の交流や、新たなボランティアの発掘を図る。	5:地域	2	5月、10月 年2回 ケアプラザを利用する地域や団体等からボランティアを募り、敷地内の草取り、簡単な庭木の剪定など実施する。地域住民同士の交流も図る。	2	54

■ 事業 1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）		■ 事業の性質 1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業		■ 主な対象者、従たる対象者 1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他		
---	--	---	--	--	--	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
16	花植えボランティア	R3	5:共催(1と3)	1:優先的に取り組み	・ケアプラザに草花を植えるボランティアを募集することで、コロナ禍でも活動しやすい新たなボランティアの場を創出する。また、活動を通して新たな仲間づくりも促進する。	5:地域	1	毎月第4金曜日13時～14時に開催。ケアプラザ敷地内での花植えや整備を行う。時期によって、地域の「舞岡はなさかクラブ」とも協働をはかる。	9	50
17	舞柏ケアプラザ祭り	H17	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	・3年ぶりの開催。広く地域住民の方々に対して、ケアプラザの存在や機能および役割を周知する。 ・広く地域住民の方々に対して、地域にある事業所や、社会資源、地域住民の活動を周知する。	5:地域		模擬店、各種イベント、展示を行う。地域の幅広い世代の方が参加できる内容とし、その後のケアプラザ利用につなげる。	1	750
18	よこはまシニアボランティアポイント登録研修会	H29	5:共催(1と3)	1:優先的に取り組み	・元気な高齢者がボランティア活動に参加することで、健康維持と介護予防、社会参加や地域貢献を通じ「生きがい作り」「仲間作り」を推進するためのきっかけを提供する。	1:高齢者		希望に応じて随時開催 シニアボランティアポイントに登録されていない方に、身近な施設で登録できる勉強会の場を設ける。	2	3
19	男の教室	H29	7:共催(1と2と3)	2:発展させるねらい	・定年退職後の男性を対象に、引きこもりを防止し、地域住民として新たな関係作りをしていく。 ・各種講座で既存のボランティア団体の方との交流を図り、活動や参加に繋げていく。	5:地域	1	7月から12月まで月1回の連続講座。やってみたかったこと興味のあることの講座を通して、ともに作業を行い同じ時間を過ごすことで仲間づくりをする。	6	85
20	男性の地域デビューを考える会	H30	7:共催(1と2と3)	2:発展させるねらい	・「男の教室」修了者の有志を対象とし、やりがいを持ち役目を担い、交流や活動を継続していく。	5:地域		定例会:月1回 その他は必要に応じて開催。 メンバーと協働し本年度の講座(男の教室)を企画・運営する。	11	83
21	包丁とぎボランティア育成講座	R2	5:共催(1と3)	2:発展させるねらい	・「男の教室」参加者を中心に、包丁研ぎを通して地域デビューのきっかけづくりと自主活動化を目指す。	5:地域		2か月に1回第3水曜日に開催 地域の福祉施設との連携しボランティア活動をするをを目指す。	7	56
22	かしおのこども食堂	H31	5:共催(1と3)	1:優先的に取り組み	・「かしおのこども食堂」の継続的活動を支援する。子供に限らず地域のつながりの場としての居場所作り。 ・ボランティア創出と活躍の場を目指す。	4:子ども・青少年	1,5	毎月第2金曜。16:30から30分毎受け付けて開催。 運営委員会の定例会を定期的に開催する。(協議体)	14	1,751
23	スマホ講座	R3	5:共催(1と3)	1:優先的に取り組み	・スマホの使い方に不安のある高齢者も多いので、生活に役立てていただけるよう講座を開催する。	1:高齢者		年2回実施予定	0	0
24	スマホ倶楽部	R3	5:共催(1と3)	2:発展させるねらい	・スマホ講座参加者のフォローアップの集い。高齢者の方が気軽に質問したり、繰り返し使うことで慣れていただき、生活に役立てたり、つながりが持てるようにする。	1:高齢者		毎月第4火曜日 ミニ講座と自由に質問コーナー	12	120
25	サロンMOD	R4	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	誰もが気軽に立ち寄れる居場所の創設。多様な世代が交流する場として地域の活性化を目指す。	5:地域	1, 4	毎月第2土曜日 講座と体操、茶話会	8	94
26	金Yoフィットネス	R2	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及強化業務委託事業 介護予防	1:高齢者		8月と12月以外の第四金曜日、年10回実施している。お元気な高齢者向け、立位中心の体操教室。	10	139
27	体操サロン・スマイル	R4	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及強化業務委託事業 介護予防	1:高齢者		県営柏陽台アパート集会所で、ボランティアが中心となり実施し始めたサロン。8月と1月以外月1回のペースで始めた。	8	136
28	地域介護予防活動支援 講師派遣(de出張講座)	R4	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及啓発活動 サークル後方支援、自主化支援、介護予防出前講座等	1:高齢者		地域のサロンから依頼を受け、サロン集客周知、参加者募集・増、サークル自主化の支援をする。	3	50
29	体操サークルリーダー情報交換会	R5	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及啓発活動。サークル後方支援、自主化支援、介護予防出前講座等。 体操に特化したサークルリーダーの交流会を実施し、サークル存続や周知の情報交換をすることで、モチベーションアップに繋げる。	1:高齢者		秋ごろ実施予定。前半はフレイル総論、レクレーション講師よりすぐに使えるレク色々を指導を受け、後半茶話会にする。	0	0
30	GoGo健康講座(ロコモ予防、口腔機能向上)	R5	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及強化業務委託事業	1:高齢者		既存のエンジョイまいか塾にてロコモ予防、口腔機能向上講座を実施し、同内容で別の場所(ケアプラザから遠い場所)で実施する。	5	51
31	GoGo健康講座(栄養改善) 楽チン倶楽部	R4	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	介護予防普及強化業務委託事業 栄養講座 自主化目的	1:高齢者	5	奇数月の第四木曜午前中に、管理栄養士による簡単料理教室実施。	2	19

