

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0			0											0	3,090	0%
5月	0			0											0	3,146	0%
6月	29	298	479	777	38	65	11	5	1	86	177	155	239	777	3,161	25%	
7月	30	371	629	1,000	42	98	5	6	0	115	278	155	301	1,000	3,168	32%	
8月	30	394	607	1,001	40	73	13	11	8	173	277	145	261	1,001	3,072	33%	
9月	29	481	813	1,294	81	195	11	13	8	142	333	165	346	1,294	3,194	41%	
上半期計	118	1,544	2,528	4,072	201	431	40	35	17	516	1,065	620	1,147	4,072	18,831	22%	
10月	30	323	768	1,091	65	46	8	10	2	107	281	149	423	1,091	3,037	36%	
11月	29	350	897	1,247	92	75	5	10	1	100	336	168	460	1,247	3,315	38%	
12月	27	419	847	1,266	99	60	24	7	3	104	323	208	438	1,266	2,583	49%	
1月	27	367	609	976	69	74	5	8	0	117	298	155	250	976	2,367	41%	
2月	27	392	821	1,213	117	109	13	9	1	123	346	143	352	1,213	2,529	48%	
3月	30	392	914	1,306	111	110	20	5	4	106	312	170	468	1,306	214	610%	
下半期計	170	2,243	4,856	7,099	553	474	75	49	11	657	1,896	993	2,391	7,099	14,045	51%	
年間合計	288	3,787	7,384	11,171	754	905	115	84	28	1,173	2,961	1,613	3,538	11,171	32,876	34%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	764	7	6	777			538
7月	979	10	11	1,000			693
8月	976	16	9	1,001			740
9月	1,259	19	16	1,294			666
上半期計	3,978	52	42	4,072	0	0	2,637
10月	1,055	19	17	1,091			630
11月	1,204	20	23	1,247			647
12月	1,221	18	27	1,266			689
1月	954	9	13	976			770
2月	1,187	6	20	1,213			829
3月	1,269	14	23	1,306			848
下半期計	6,890	86	123	7,099	0	0	4,413
年間合計	10,868	138	165	11,171	0	0	7,050

令和2年度 「横浜市潮田公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(2.4.1 ~ 3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,089,000		21,089,000	21,089,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	423,000		423,000	194,850	228,150	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援 (休館期間等)			0	0	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)			0	312,000	△ 312,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	227,000	0	227,000	172,985	54,015	
印刷代	45,000		45,000	22,973	22,027	
自動販売機手数料	180,000		180,000	147,629	32,371	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	2,000		2,000	2,383	△ 383	
収入合計	21,739,000	0	21,739,000	21,768,835	△ 29,835	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,926,000	0	11,926,000	11,257,356	668,644	
給与・賞金	11,300,000		11,300,000	10,570,838	729,162	館長・日給職員・時給職員10名
社会保険料	520,000		520,000	531,669	△ 11,669	
通勤手当	30,000		30,000	87,680	△ 57,680	館長・日給職員・時給職員
健康診断費	16,000		16,000	7,169	8,831	館長・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,344,000	0	1,344,000	1,385,250	△ 41,250	
旅費	6,000		6,000	1,344	4,656	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	544,287	△ 94,287	事務消耗品費
会議賄い費	45,000		45,000		45,000	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	145,000		145,000	111,022	33,978	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	129,000	0	129,000	131,340	△ 2,340	
横浜市への支払分	21,000		21,000	21,120	△ 120	目的外使用料等
その他	108,000		108,000	110,220	△ 2,220	リース経費等
備品購入費			0		0	
図書購入費	360,000		360,000	334,639	25,361	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,920	80	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	2,000		2,000	1,430	570	
リース料	130,000		130,000	128,784	1,216	
手数料	73,000		73,000	128,484	△ 55,484	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	711,000	0	711,000	291,747	419,253	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	711,000		711,000	291,747	419,253	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	3,355,000	0	3,355,000	3,005,480	349,520	
光熱水費	1,648,000	0	1,648,000	1,218,019	429,981	
電気料金	970,000		970,000	687,910	282,090	
ガス料金	505,000		505,000	368,793	136,207	
水道料金	173,000		173,000	161,316	11,684	
清掃費	766,000		766,000	788,238	△ 22,238	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000	435,583	△ 35,583	
機械警備費	153,000		153,000	155,760	△ 2,760	
設備保全費	388,000	0	388,000	407,880	△ 19,880	
空調衛生設備保守	129,000		129,000	158,400	△ 29,400	
消防設備保守	40,000		40,000	48,400	△ 8,400	
電気設備保守	32,000		32,000	42,900	△ 10,900	
害虫駆除清掃保守	32,000		32,000	38,280	△ 6,280	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	155,000		155,000	119,900	35,100	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,062,000	0	2,062,000	2,432,538	△ 370,538	
事業所税			0	9,426	△ 9,426	
消費税	2,062,000		2,062,000	2,422,852	△ 360,852	
印紙税			0	260	△ 260	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,341,000	0	2,341,000	2,960,888	△ 619,888	
本部分	2,341,000		2,341,000	2,385,452	△ 44,452	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	575,436	△ 575,436	休業手当
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	21,739,000	0	21,739,000	21,333,259	405,741	
差引	0	0	0	435,576	△ 435,576	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				147,629		
管理許可・目的外使用許可支出				21,120		
管理許可・目的外使用許可収支				126,509		

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	6月14日・28日	2	自由参加	47	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
子ども～大人	七夕飾り	7月1日～7日	1	自由参加	44	1,620	0	1,620	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	7月12日・26日	2	自由参加	72	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(食虫植物講座)	8月8日	1	10人	14	1,298	0	1,298	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	8月9日・23日	2	自由参加	26	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	藍染教室	9月8日	1	10人	10	5,568	10,000	15,568	有	1,000	5,568	5,568	
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木工教室)	9月13日	1	20人	14	220	0	220	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	折り紙教室(かぐや姫)	9月17日	1	10人	3	5,578	1,500	7,078	有	500	5,568	5,568	
子ども～大人	敬老の日プレゼント	9月19日	1	10人	12	190	250	440	有	50	0	0	大人50円 子ども無料
成人	秋の寄せ植え	9月26日	1	10人	4	1,648	8,000	9,648	有	2,000	0	0	潮田公園共催
成人	帽子作り	9月28日・29日	2	8人	20	5,388	10,000	15,388	有	1,000	5,568	11,137	
成人	グランドゴルフ	9月17日	1	20人	14	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	9月13日・27日	2	自由参加	50	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(葉っぱでアート)	10月11日	1	20人	14	330	0	330	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	青空ヨガ	10月15日	1	20人	12	0	6,000	6,000	有	500	0	0	潮田公園共催
成人	人形作り	10月13日・20日	2	10人	20	-212	10,000	9,788	有	1,000	0	0	コミハ職員講師
成人	スマイル健康体操	10月22日	1	10人	12	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援
成人	ペーパークラフトお花作り(大菊)	10月26日	1	10人	10	-1,232	3,000	1,768	有	300	0	0	コミハ職員講師
子ども～大人	子どもと若者のひろば	10月11日・25日	2	自由参加	32	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(やきいも)	11月8日	1	20人	43	1,637	0	1,637	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	11月8日・22日	2	自由参加	51	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	野菜・苗・小物販売	11月14日	1	自由参加	35	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園・地域ボランティア共催
成人	着物リフォーム	11月10日・17日 ・24日・12月1日	4	10人	37	-874	25,000	24,126	有	2,500	5,568	22,274	
成人	リフレッシュ3B体操	11月20日	1	10人	6	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援
成人	グランドゴルフ	11月5日・19日	2	20人	41	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	クリスマス飾り	11月28日	1	10人	10	2,458	12,000	14,458	有	1,200	0	0	コミハ職員講師
成人	グランドゴルフ	12月3日・17日	2	20人	50	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	スマホ入門	12月2日～5日	4	12人	60	14,000	30,000	44,000	有	2,000	11,000	44,000	鶴見パソコンボランティア協会共催
成人	冬野菜活用法	12月9日	1	12人	10	5,205	3,000	8,205	有	300	0	0	地域ボランティア共催
子ども～大人	子どもクリスマス工作	12月12日	1	10人	6	550	0	550	無	0	0	0	コミハ職員講師

(様式5)

未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝でサンタ)	12月13日	1	20人	19	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	干支作り(丑)	12月15日	1	10人	8	3,577	800	4,377	有	100	3,341	3,341	
成人	和風作り	12月16日	1	10人	5	3,341	3,500	6,841	有	700	3,341	3,341	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	12月13日・27日	2	自由参加	60	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
子ども～大人	たこ作り&たこあげ	1月9日	1	20人	14	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	1月10日・24日	2	自由参加	40	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	エプロンドレスを作ろう	1月25日 2月1日・2日	3	10人	21	15,457	7,000	22,457	有	1,000	5,568	16,705	
成人	羊毛フェルトでおひな様	2月3日	1	10人	10	714	12,000	12,714	有	1,200	0	0	コミハ職員講師
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝工作)	2月14日	1	20人	14	440	0	440	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	子どもと若者のひろば	2月14日・28日	2	自由参加	69	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	リメイク鉢を作ってみよう	3月2日	1	10人	8	3,157	4,800	7,957	有	600	3,341	3,341	
成人	古布で五月飾り	3月2日・5日	2	10人	20	11,137	10,000	21,137	有	1,000	5,568	11,137	
成人	ペーパークラフトでお花作り(ポピー)	3月9日	1	10人	10	-151	3,000	2,849	有	300	0	0	コミハ職員講師
成人	春の寄せ植え	3月13日	1	10人	10	-284	20,000	19,716	有	2,000	0	0	潮田公園共催
成人	小物入れ作り	3月16日・23日	2	10人	20	11,137	15,000	26,137	有	1,500	5,568	11,137	
成人	スマイル健康体操	3月25日	1	10人	14	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援
子ども～大人	子どもと若者のひろば	3月14日・28日	2	自由参加	61	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
未就学児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝工作)	3月14日	1	20人	19	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
合計			72		1201	96,897	194,850	291,747				137,549	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
2	5月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
3	5月21日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社		
4	5月22日	1階床面剥離洗浄・ワックス塗布	大川物産株式会社		経年による汚れに対応するため臨時休館中剥離清掃実施
5	5月25日	2階床面剥離洗浄・ワックス塗布	大川物産株式会社		
6	5月26日	空調機器保守点検 (冷暖切替え)	神奈川清和株式会社	屋外機:経年劣化は見受けられるものの特に顕著な不具合は無し 屋内器:ドレン漏水等を未然に防ぐため定期的な室内機分解洗浄作業をお勧め	5/26・・・1F図書コーナー室内機(フィルター交換作業) 9/28修理・・・1F図書コーナー室内機(ドレンポンプ・フロートセンサー交換)
7	6月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
8	6月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
9	6月18日	害虫駆除(薬剤散布)	神奈川清和株式会社	ネズミ・ゴキブリの証跡なし	薬剤散布
10	6月19日	ウォータークーラー水質検査	神奈川清和株式会社	水道水基準値に適合	実施済み
11	7月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
12	7月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
13	8月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
14	8月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
15	8月3日	図書コーナー空調設備不良のため点検	神奈川清和株式会社	ドレンポンプフロートセンサー等不良により交換が必要	9/28修理実施
16	8月28日	消防設備点検	神奈川清和株式会社	異常なし	
17	9月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
18	9月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
19	9月24日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社	異常なし	
20	10月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
21	10月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
22	10月12日	定期清掃 (床面・換気扇・アネモ・空調フィルター・ルーフトレン)	大川物産株式会社		実施済み
23	10月27日	建築物定期点検	神奈川清和株式会社	指摘項目なし	
24	11月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
25	11月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
26	11月9日	定期清掃 (窓ガラス・照明器具)	大川物産株式会社		実施済み

(様式7)

27	11月20日	空調機器保守点検	神奈川清和株式会社	屋外機:経年劣化は見受けられるものの特に顕著な不具合は無し 屋内器:ドレン漏水等を未然に防ぐため定期的な室内機分解洗浄作業をお勧め。 2F会議室A・・・熱交換器(エラー表示・・・ダンパー異常点検調査必要)	2F会議室Aエラー表示・・・修理依頼中(ダンパーモーター交換) 2/5熱交換器ダンパーモーター交換修理実施済
28	12月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
29	12月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
30	12月11日	害虫駆除(薬剤散布)	神奈川清和株式会社	ネズミ・ゴキブリの証跡なし	薬剤散布
31	1月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
32	1月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
33	1月26日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社	異常なし	
34	2月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
35	2月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
36	2月8日	定期清掃 (床面・窓ガラス)	大川物産株式会社		実施済み
31	2月17日	消防設備点検	神奈川清和株式会社	異常なし	
32	3月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
33	3月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
34					
35					

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月26日	1階図書コーナー空調室内機エアフィルター交換	22,000	神奈川清和(株)
2	6月9日	1F男子トイレ小便器ピストンバルブ部品交換作業	15,455	有)加藤水道工業所 (支払い8月)
3	9月28日	図書コーナー空調室内機 ドレンポンプ・フロートセンサー交換工事	192,500	神奈川清和(株)
4	2月5日	A会議室 空調熱交換器 ダンパモーター交換工事	161,040	神奈川清和(株)
5	2月24日	2階通路 熱割れ現象に伴う硝子修理	37,400	有)伊藤硝子店
6	3月22日～ 3月25日	2階トイレ(男女3か所) ペーパーホルダー交換	7,188	コミハスタッフ修理
			435,583	

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月6日～9日	臨時休館中に図書蔵書点検作業を行い現在の蔵書について、未返却・不明図書等の点検作業を行いました。	長年手を付けられずに管理していた蔵書について整理する事が出来ました、また本棚の清掃等を行い、整理した図書コーナーで利用者を迎える準備が出来ました。
2	5月23日頃～	新型コロナウイルス感染防止臨時休館中6月からの利用制限開館に向け、受付の飛沫除けシートの設置、除菌・利用制限部分等の対応準備をしました。	利用者の感染防止対応について除菌剤・動線サイン等の設置によりスムーズに開館できました。
3	6月1日	臨時休館で貸出が出来ないまま3ヵ月沢山の最新刊が6/1の開館を待っていました。(開館を待ちわびていた図書利用者が楽しみに来館されました)	新刊を待っている方が多く、図書連携の鶴見中央コミハと合わせて予約がいっぱいになりました。
4	6月4日	正面入り口に花の寄せ植えプランター・エントランスには季節の花を飾り、利用者を迎えています。	季節の花々、利用者に喜ばれています。
5	6月10日	正面花壇にグリーンカーテン用にゴーヤ苗を植えました。	夏の暑さ対策、見た目の涼しさを提供。現在順調に育っています。
6	6月28日	潮田公園より笹を頂き、七夕飾りを作成。コロナ感染防止対応のため個人利用が制限されているので「子どもと若者のひろば」の参加者に笹飾りを作ってもらいました。地域高齢者の居場所「ひだまり」の皆様の笹飾りも一緒に飾り季節感いっぱいです。	雨の季節ですが、カラフルな笹飾りに喜ばれています。今年利用制限の開館の中、笹飾りが利用者さんを和ませています。
7	8月12日	新型コロナウイルス感染防止対策として検温器設置のご指導を受け、人員不足のコミハとして壁型非接触検温器を導入、コミハの入口に設置して利用者に自主的に検温していただくことにしました。	子ども用には台を用意して、手指消毒とともに検温していただきます。利用者にも好評で皆さん自主的に入館したら計ってくれています。
8	8月15日	手指消毒アルコールについては開館当初から設置していますが、地域の店舗より手をかざすとアルコールが出る機器及びアルコールの寄付をいただき利用させていただきました。	立て続けに、いろいろな機器が導入され、最初利用者も戸惑っていましたが、入館にはマスク・検温・消毒が日常化しています。
9	9月15日	潮田公園コミュニティハウス開館20周年のお祝いに記念のボールペンを作成しました。利用団体会員にお祝いとして配りました。	活動日に合わせ、順次渡しています。今後も地域の施設として愛され利用していただけるとよいと思っています。
10	9月27日	潮田公園より春咲きたね団子をいただき花壇プランターに植えました。	春の花壇が楽しみです。
11	11月14日	今年度は恒例の利用者作品展が開催できませんでしたが、例年公園管理者共催で野菜・花苗の販売を行っています。コミハも数種の花苗を活用して花壇を整備しました。	公園管理者からのチューリップの球根と合わせ、花壇を彩っています。
12	12月5日	エントランスに潮田公園のイチヨウの剪定枝を利用したクリスマスツリーを飾りました。	公園内の施設ではの取組で季節感を楽しみました。

(様式12)

13	1月4日	2階階段上の棚に干支飾り・干支和風を飾りました	干支飾りなど、毎年好評の事業で喜ばれています
14	3月17日	コミハ敷地内の桜が数輪咲き始めました、これから日に日に花開き来館者の目を楽しませます、2階会議室からの眺めも最高で室内からお花見が楽しめます。	2階から見下ろす桜が毎年見事で桜吹雪まで利用者を楽しませています。
15	3月31日	今年度はコロナに始まり(臨時休館含め)、利用者の皆さんには大変なご不便と、色々なご協力をいただきありがとうございました。	今後も消毒・換気等の対応で感染拡大防止に努め、安心してご利用いただけるよう対応してまいります。

令和2年度 運営協議会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月10日～
場所	書面開催(資料送付)
出席者	運営委員12名(新委員3名)、区地域振興課課長、潮田地区担当理事に送付
議題	1、委員自己紹介 3、令和元年度報告 ・施設利用状況・自主事業・施設運営事業会計・施設整備状況・苦情対応サービス対応等・アンケート集計) 2、令和2年度計画 ・自主事業・施設運営事業会計予算
意見等	・コロナ騒動、長期にわたりご苦労様です。 6月から人の出入りがまだ心配です。地域のイベントもどのように進めていくか様子を見ている情勢です早く会議が出来ることを願っています。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
出席者	※会議は開催しませんでした。
議題	今年度潮田公園コミュニティハウスは開館20周年を迎えました。 利用者会議は開催できませんでしたが、20周年記念に作成したピンクのボールペンを各利用団体の皆様にお配りしました。 また、利用物品等お預かりしている団体について申請等の再整備を行いました。 例年行っている利用者アンケートについては、利用団体・個人利用等減少していますが(例年の60%程度で)実施しました。現在館内掲示で利用者に周知しています。
意見等	

令和2年度 潮田公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①子育て世代の交流事業(子育て支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ママカフェ(12回)・あつまれ潮田キッズ(12回) <p>②子どもの交流事業(子ども居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもと若者の広場(24回) <p>③高齢者交流事業(高齢者支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バーバママ小物づくり(6回)・健康体操(12回) <p>④図書貸出し推進事業(図書館機能の充実)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新刊書(200冊購入)絵本(50冊購入) <p>⑤外国籍の交流事業(多文化交流・居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会・潮田小・中学校との共催交流事業(子ども交流事業や地域活動団体と共催して実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度の「ママカフェ」は飲み物等提供も含めるので中止としました ・「あつまれ潮田キッズ」は消毒等対策をして開催しました。 ・「子どもと若者のひろば」は地域団体の協力により閉館から開館した早い時期から子供たちの遊び場を確保したいと、手洗・消毒・密に配慮して開催(コミハも部屋を広く準備し協力しました) ・「バーバママ小物作り」は飲み物等提供のため中止 ・図書については貸出・予約・返却に消毒等含め対応 	<p>今年度は臨時休館から始まり、6月から開館後も利用制限等の影響で茶菓を提供する居場所事業(ママカフェ・バーバママ小物作り等)開催できませんでした。</p> <p>バーバママについては、別の実施方法で手作り講座として開催しました。</p> <p>地域団体・潮田公園管理者と共催事業については感染拡大防止措置を徹底し人数制限で開催しました。</p> <p>図書…新刊本は例年並みに購入</p> <p>利用者について一般利用が3割程度に対し、図書貸出冊数は2カ月の閉館にも関わらず7割程度まで回復しています。</p> <p>今後もできる範囲で地域の居場所事業を進めていきます。</p>	C
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①団体利用の申込みの円滑化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2か月前受け付け、要望を最大限考慮したスケジュール調整 <p>②自治会等の地域活動利用を促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老人会、民生委員会活動等への支援(会議室予約支援) <p>③利用者ニーズの実態把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート集計⇒データ解析⇒事業反映(年度末報告) <p>④さわやか・清潔・整頓された施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・BGM演奏のお出迎え(常時)、植木鉢や花壇で花飾り(常時) <p>⑤多目的室の有効利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サークル活動利用(午前)、子どもの居場所開放(午後、休日)、子どもと若者の広場使用、図書閲覧などに利用 <p>⑥利用者とのコミュニケーションを大切にす接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さわやか挨拶・親切な対応(常時) <p>⑦目で見える自主事業のお知らせ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・予定通りの受付 ・地域の行事も中止のため利用なし ・例年2月に実施 ・利用制限はありますが例年通りの対応と検温消毒除菌等コロナ対応を定期的実施 ・「子どもの居場所事業」については多目的室は利用せず2階会議室を2部屋オープンにして三密に配慮して実施 ・問題のない事業については密に配慮して出来るものを実施 	<p>利用団体の利用自粛等ありましたが、少しずつ活動を始めています。</p> <p>アンケートも例年の6割程度配布で実施しました。</p> <p>地域の施設としてコロナ禍においても大切な場所であることを実感しました。</p> <p>受付対応等…お互いの感染防止対策・除菌作業などに時間を要しますが利用者の皆様にもご協力いただき出来る限り安心・安全を目指します。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に作る作品を展示（自主事業の手芸作品は全展示） ・わかりやすいチラシの掲示（全事業を館内掲示） 			
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施（1～2回）</p> <p>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④催し参加団体の会議実施（1回）</p> <p>⑤入館者集計（毎月）、統計処理（年度末）</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会開催（1回）</p> <p>②施設要望・苦情の把握（常時）</p> <p>③自主事業の精査・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者数、利用者要望から判断（自主事業実施後） <p>④図書購入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・購入希望の多い図書の把握・購入 新刊書（200冊購入）絵本（50冊購入） 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度公園コミハは開館20周年の節目でしたがこの状況のため記念品の配布のみで作品展もできず残念な年になりました ・利用者会議・運営協議会等開催できず（運営協議会は書面報告） <ul style="list-style-type: none"> ・図書については新書の購入等例年通り購入 	<p>色々な地域の事業等中止になり、情報の入りにくい一年でしたが、アンケート・利用者さんのお声等いただき今後もより良い施設・利用しやすい施設を目指します。</p> <p>例年どおり毎月新刊書の購入を実施 購入本217冊・寄贈本264冊（4割近く文庫含め新刊本） 今後も継続して、地域の気軽に借りられる小さな図書館を目指します。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
	<p>お 利用者サービス向上の取組</p> <p>①地域団体利用の促進（年50回）</p> <p>②自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手づくり事業の拡大・充実（昨年度より増） ・サークル支援事業の充実（昨年度より増） <p>③図書利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・絵本コーナーの充実（新刊50冊購入） ・読み聞かせ事業の充実（6回・延べ90組参加） 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催できる事業については積極的に開催（三密や消毒な対策の徹底） 	<p>利用促進等は行えず、利用集計も例年の3割程度でした。</p> <p>読み聞かせ等幼児事業の中止や、ちょっと立ち寄り利用が出来ず（個人利用は時間制限と机1台1名利用に制限）残念な1年でした。</p>	C
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①夜間を2名体制で勤務。施設運営を実行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯対策、図書管理、手作り事業の材料加工作業、夜間清掃などの充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・体制については臨時休館中も1名の職員で電話対応 臨時休館中、図書の蔵書点検実施 	<p>コロナ禍で除菌等作業は増えてきましたが、職員の協力で通常通りの人員体制で運営が出来ました。</p> <p>（手指消毒剤については地域から自動噴射の消毒器の寄贈と自動検温器（前に立ち、おでこで検温）の設置により人員不要）</p>	B

<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①防犯カメラを設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夜間、施設前の公園の不審者を監視できる体制を確保 			B
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっと潮田中央地区集い ・潮田中央地区保健活動推進委員会 ・ひだまり交流会（潮田中央地区連合会） ・潮田中央地区保護司会 ・潮田中央、東部地区消費生活推進委員会 ・潮田2丁目総会・老人会・子ども会 ・潮田神社祭り（地域住民の休憩施設として開放） <p>②子ども支援団体と連携し活動を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アソ viva 子どもと若者のひろば事業（月2回） ・ワックンカルタ大会開催（1回） <p>地元学生ボランティアの協力依頼（必要時）</p> <p>③潮田公園管理者との共催事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あつまれ潮田キッズ（幼児から小学生が楽しめる催し）（月1回） ・七夕飾り（来館者が短冊に願いを書く催し）（7月に1週間） ・青空ヨガ（野球場の芝生で空を見ながらストレッチ）（2回） ・防災訓練（職員全員で訓練）（1月実施） 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の行事もコロナ禍のため中止となり互いの連携もストップ中 ・子どもの居場所事業については地域団体の協力で手洗い等の徹底で開催中 ・潮田公園管理事務所共催事業は三密等に配慮して開催中 	<p>一部の交流事業は活動していますが、ほとんどの事業がストップしています。空き状況など密にならないよう広い部屋を確保するようにして活動に協力しています。</p> <p>普段の放課後の居場所活動（多目的室の自由遊び）ができない状況のため、地域団体の協力のもと月2回の遊び場はコロナ禍で重要な活動となっています。</p> <p>また、潮田公園管理事務所との共催事業は感染防止に努め今後も活動していきます。</p>	C B B
<p>イ 利用促進策</p> <p>①会議室の利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室稼働率2%高める ・サークル支援事業の推進のため自主事業開催（10団体） ・空き時間に自主事業を開催（年間利用室数150回） ・夜間会議室利用キャンペーン（常時） ・夜間会議室利用率（50%確保） <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書貸出し冊数の前年度増 ・新刊図書を購入（年間200冊） ・絵本を購入（年間50冊） ・鶴見中央コミュニティハウス図書貸出冊数（前年度増） <p>③利用者数の増加</p> <p>利用者人数（前年比5%増）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、促進策は中止中 ・通常通り書籍の購入と、貸出実施 ・他施設との図書貸出業務は継続 	<p>今年度はコロナ禍で利用制限もあり、高齢者の利用が多い施設のため利用は3割程度です。</p> <p>感染防止に重点置き、利用促進はしていません、今後収束してもしばらくは利用減が続くと思いますが身近な施設として安心して利用できるよう今後も準備していきたい。</p> <p>図書利用については、団体利用と違い通常の7割程度の利用があります、今後も新刊書の充実等に努めます。</p>	C B C
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①健康づくり・介護予防を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康体操発表会開催（10月） 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は開催中止 	<p>利用サークルは一部を除き活動していますが、密になりえる発表会等は中止にしました。</p>	C

	<ul style="list-style-type: none"> ・健康体操サークル支援の自主事業開催(4回) <p>②地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・母親の情報交換の場を提供⇒ママカフェ潮田(月1回) ・幼児～小学生でモノづくりふれあい交流⇒あつまれ潮田キッズ(月1回) ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ(6回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援事業「あつまれ潮田キッズ」のみ開催 	<p>子育て支援事業…公園管理事務所と共催の「あつまれ潮田キッズ」のみ開催</p>	
	<p>③子ども・青少年の健全育成に向けた支援をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供⇒子どもと若者のひろば事業(年24回実施) ⇒多目的室を放課後・休日キッズサロンとして開放(毎日) <p>④住宅・建築物の温暖化対策を推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・蛍光灯を省エネ蛍光ランプに変更し省エネ対策を実施 ・壁面緑化で日差しを遮る(7月) <p>⑤市民の文化芸術活動を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者作品展、健康体操・ダンス発表会を開催 <p>⑥廃棄物の減量化と分別を徹底します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物の分別・資源化を推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもと若者のひろば開催中 ・今年度はコロナ禍の対策として三密回避・部屋換気に取り組中 	<p>地域団体共催「子どもと若者のひろば」は密にならないよう2階の2つの会議室のパーティションを開けて開催ししばらくはこの状態で開催します。 光熱費削減・温暖化対策に協力します。</p> <p>利用者作品展、体操・ダンス発表会は中止としました。 排出基準に沿って対応しています。</p>	<p>B</p> <p>C</p> <p>B</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①サークル支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康体操、各種手芸、茶道サークル支援(10団体) <p>②職員手作り事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ペーパークラフト、記念日プレゼント、プリザーブドフラワー、キムチづくりなど(20回) <p>③子育て支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ママカフェ、あつまれ潮田キッズ(各12回)読み聞かせ(6回) <p>④高齢者交流事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歌声ひろば、布手芸・クラフトづくりなど(60回) <p>⑤外部講師に依頼する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、着物リフォーム、染め物、折り紙など(6事業) <p>⑥他団体と共催事業を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもと若者の広場、防災訓練、季節の和菓子、簡単おやつ作りほか(6事業30回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でも問題のない範囲で開催中 	<p>4カ月間は実施できませんでしたが、できる内容に変更したり、人数制限等に対応、身近な施設で気分転換できる事業を開催しました。 例年の半数程度の実施となりました。</p>	<p>C</p>

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (8回/年) ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日) <p>②清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (4日/週) 定期清掃 (3回/年) ・職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃(随時) <p>③保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視 ・職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 ・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視 <p>④備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に物品数・状態等をチェック(年2回) ・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し(随時) 	<ul style="list-style-type: none"> ・通常通り点検実施 臨時休館中、長年の床の汚れを剥離清掃できれいにしました ・開館時は通常通り実施 ・経年劣化・不用品については定期的に整理、粗大ごみの対応点検実施 	<p>通常通りの点検を行い施設の維持管理に努めました。 臨時休館中に(フローリング以外)隔離清掃・ワックスがけで床か明るくきれいになり、気持ちよく開館できました。</p> <p>備品管理簿の整理と、不良品等粗大ごみ処理を行いました。</p>	<p>B</p> <p>A</p>
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自前自主事業に必要な職員配置(3名以上出勤80日) 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の中実施可能な事業について十分な配慮の上実施 	<p>臨時休館中は職員1名の出勤で電話対応に当たりました。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵の責任を周知(4月) ・ミーティングで個人情報管理を周知(毎回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な管理を実施 	<p>6月開館後速やかにミーティングにて研修を行い、日々の業務では自己チェックリストで確認しています。</p>	<p>A</p>
	<p>②適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管 ・パソコンにはパスワードを設定 ・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄 ・個人情報は施設外への持ち出しを禁止 	<ul style="list-style-type: none"> ・適切な管理を実施中 	<p>適切な文書管理に努め、必要最小限の収集に限定しています。</p>	<p>A</p>

	<p>③収集の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定 <p>④目的外利用の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業で把握した個人情報は、目的外利用を禁止 <p>⑤複写・複製の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に 写・複製しても事務終了後廃棄 <p>◎研修計画</p> <p>①新採用スタッフ研修(4月)</p> <p>②個人情報保護(4月)</p> <p>③人権研修(12月)</p> <p>④防災訓練・AED研修(2月)</p> <p>⑤全体研修(12月)</p> <p>⑥行政研修・その他研修(適宜)</p>	<p>・研修については代表者が出席しミーティングにおいて情報共有(報告会)をしている</p>	<p>内部研修については、ミーティングに於いて防災訓練や情報共有しています。</p> <p>また、外部研修については代表が出席してミーティングで内容を共有しています。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(効率化の工夫)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ対応の蛍光灯変更により照明電気量の削減 	<p>・コロナ禍で換気を重視した取組のため酷暑・寒気期間には非効率</p>	<p>空調・換気について・・・コロナ禍で重要のため空調不良個所は早期に修繕しました、また網戸の無いサッシに網戸を取り付けました。</p>	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <p>①管理費(光熱水費、清掃、修繕、設備保全等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設が適切に管理できる予算配分(20%) <p>②人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分(50%) <p>③事務費(消耗品、備品、図書費等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営が効果的に執行できる予算配分(8%) <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業50講座が確保できる予算配分(3%) ・自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収 	<p>・コロナ禍において消毒等の消耗品について多くの出費があり、光熱費も換気のため多くなりそうである</p> <p>・事業について コロナ禍でも実施可能な事業については実施</p>	<p>光熱費・・・夏の8.9月以外は利用が少なくなっています。</p> <p>消耗品費・・・コロナ禍で感染防止対策・消毒剤・使い捨て手袋・マスクなどの消耗品に17万円の出費など計画外の対応がありました。</p>	C
	<p>イ 増収策</p> <p>①謝金が発生しない職員の手作り事業を増やす(全事業の50%)</p> <p>②謝金が発生する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める ・自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。 <p>③自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図る</p>	<p>・利用者が1/3程度の中実現不可でした</p>	<p>今年度は事業数が半減のため計画通りではありませんでしたが、外部講師の依頼を極力減らし(利用制限等、予定が変わることがあったので)内部講師で対応したので予算はあまり使わずに開催できた。</p>	C

	<p>④印刷費の増収を図る(前年度比3%増)</p> <p>⑤コピー機をカラーコピー機に更新(R元年度)</p>			
	<p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予算書に基づき支出を実行 ・予算を上回る修繕等が発生した場合、当協会の資金で対応 ・自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定 ・設備・備品の充実を図る <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める ・職員手作り事業・サークル支援事業など謝金の出ない自主事業を積極的に導入(全事業の70%) 	<p>・通常の出組は行っていますが、コロナ対応の消耗品費の出費が多くなっています</p>	<p>計画に基づいて執行しました。</p> <p>消耗品費については、コロナ対応の出費が17万と多くかかりました。</p>	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>なし</p>			
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>・目標設定の視点に基づく目標を記載</p>	<p>今年度はコロナ対応に追われほとんどの計画が実施できませんでした</p> <p>個人利用の制限があり子どもたちの利用が出来ず辛い対応になってしまいました</p>	<p>地域子ども・高齢者の居場所・子育て支援対応など身近な施設の出組が行えず残念な一年になりました。</p>	C
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議、ご意見箱 <p>主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①障害者の中にも読書の好きな人がいるのでコロナの中開けていただき助かっています。</p> <p>…市民局の指導の下、対応しています(自由に利用できる日が早く来るよう職員一同願っています)</p> <p>②体温測定器が高い位置にあり子を持ち上げるのが重くて大変。</p> <p>…お子様用に台も用意していますが、受付に声をかけていただければ手持ちの体温計もありますのでお手数ですがよろしく願います。</p> <p>③WI-FIの整備をお願いします(数年記載)・WI-FIがあれば嬉しい、読書には素晴らしい環境。</p> <p>…WI-FIについては協会として他の館とともに、前向きに協議しています。少しお待ちください。</p> <p>④いつも気持ちよく利用させていただいています、スタッフの方も大変親切です。コロナが終わり自由に利用できるようになることを願っています。</p> <p>…ウイルス感染拡大防止に努めておりますが、利用者の皆様にもご協力いただきお手数をおかけしているところです。今後とも、少しでも気持ちよく利用していただけるよう努めます。</p>		

		<p>⑤楽しく自主活動させていただいています、ありがとうございます。</p> <p>⑥いつも消毒ありがとうございます。(希望事業) 浴衣の着付け、今は難しいかもしれませんが。 …自主事業についてご希望ありがとうございます、参加者アンケート等を参考に計画していますが今後検討させていただきます。</p> <p>⑦コロナ対応で消毒時間が 30 分くらいあり、続けてのお部屋利用が出来ないため、学習室と図書室消毒の時間をずらしていただけたら、移動して続けて学習できたのと思います。 …現在の状況では長時間のご利用はご遠慮いただいています、ご理解・ご協力お願いします。</p> <p>⑧コロナ以前に学習室内で学習指導される方がおられ話し声が気になり困りました。 …学習室の利用について、目的に沿う利用をしていただけるようお願いしていきたいと思います。</p> <p>⑨PC 利用に関して、今はオンライン学習もありますのでタイピングでなければ良いかと思います。 …PC について社会情勢を考慮して利用可としています。 (利用者間でも多少のご理解をお願いします)</p>	
--	--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載