

令和3年度 「鶴見公会堂」 収支予算書兼決算書 (R3.4.1~R4.3.31)

(別紙2) 収入の部

(税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, etc.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 公租公課, etc.

Summary table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, 管理許可・目的外使用許可収入, etc.

(様式1)

令和3年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金 (B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用 料 [(A)+(B) -(C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+ G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入 額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
鶴見公会堂	4月								0	0	0	0		0	0		25,040	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	5月								0	0	0	0		0	0		1,200	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	6月								0	0	0	0		0	0		197,260	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	7月								0	0	0	0		0	0		550,840	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	8月								0	0	0	0		0	0		466,440	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	9月								0	0	0	0		0	0		676,240	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	10月								0	0	0	0		0	0		496,028	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	11月								0	0	0	0		0	0		724,390	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	12月								0	0	0	0		0	0		735,520	#DIV/0!	0.0%
鶴見公会堂	1月	321,400	47,190	0	62,500	0	2,400	0	368,590	62,500	431,090	2,400	0	433,490	0	703,000	447,650	61.7%	96.8%
鶴見公会堂	2月	253,500	29,430	2,400	50,500	0	2,600	0	280,530	50,500	331,030	2,600	0	333,630	2,400	830,000	385,318	40.2%	86.6%
鶴見公会堂	3月	389,400	54,040	2,400	96,500	0	3,600	0	441,040	96,500	537,540	3,600	4,500	545,640	2,400	1,011,000	691,760	54.0%	78.9%

注！黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

##### 209,500 ##### 8,600 1,312,760 4,800 2,544,000 5,397,686 51.6%

(様式2)

## 令和3年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数												
鶴見公会堂	4月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	5月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	6月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	7月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	8月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	9月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	10月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	11月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	12月	0	—	0	0	0	—	0	—	0	0	0	0		ワクチン集団接種会場として利用
鶴見公会堂	1月	14	54	84	243	23	81	0	—	0	0	121	378	32%	
鶴見公会堂	2月	10	54	64	243	19	81	0	—	0	0	93	378	25%	
鶴見公会堂	3月	16	60	110	270	29	90	0	—	0	0	155	420	37%	
				258	756	71	252					369	1176	31%	

(様式3)

## 令和3年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
鶴見公会堂	4月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	5月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	6月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	7月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	8月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	9月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	10月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	11月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	12月	—	—	—	—	—	0
鶴見公会堂	1月	27	1,701	32	19	3	54
鶴見公会堂	2月	27	1,258	39	19	1	59
鶴見公会堂	3月	30	2,315	39	30	3	72
			5,274				185

(様式4)

### 令和3年度 目的別利用件数

鶴見公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	0	0	0	0	0	4	1	1	6	
	職域団体	—	0	0	0	0	0	4	2	3	9	
	その他	—	0	0	8	0	0	62	21	6	5	102
法人	企業法人等	—	1	0	0	0	0	20	6	3	30	
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	2	5	8	15	
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	2	0	2	
学校・幼稚園等	—	0	0	1	0	0	0	2	1	9	13	
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	市民が参加 するもの	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他	—	—	0	0	1	1	0	3	1	1	7	
合計			1	0	10	1	0	62	57	24	30	185

(様式5)

## 令和3年度 施設管理計画・実績表(横浜市鶴見公会堂)

○当初計画

	業務	内容	再委託会社	回/年	実施月	第1四半期			第2四半期			第3四半期			第4四半期		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
講堂設備保守点検	放送設備保守点検	音響調整卓・舞台袖端子板等総合点検及び清掃	妙高電機(株)	2回	7・1月				○					12/27	○	2/21	
	舞台吊物装置保守点検	緞帳・袖幕等の調整、作動確認及び清掃	三精テクノロジー(株)	2回	6・12月			○						12/24		2/15	
	舞台照明設備保守点検	調光盤・操作卓・各種ライト類等の総合点検及び清掃	東芝ライテック(株)	1回	11月								○		1/14		
	フルコンサートピアノ保守点検	音律調整・タッチ調整・音色調整等	(株)河合楽器製作所	1回	2月										1/25	○	
空調業務委託保守点検	空調設備点検	電気・防災・給排水設備点検	TMES(株)	12回	毎月	1回目 (4/19)	2回目 (5/17)	3回目 (6/21)	4回目 (7/19)	5回目 (8/16)	6回目 (9/21)	7回目 (10/18)	8回目 (11/15)	9回目 (12/13)	10回目 (1/17)	11回目 (2/21)	12回目 (3/22)
	冷却塔高圧洗浄	吸収冷温水機冷却塔高圧洗浄	TMES(株)	9回	4月～12月	1回目 (4/19)	2回目 (5/17)	3回目 (6/21)	4回目 (7/19)	5回目 (8/16)	6回目 (9/21)	7回目 (10/19)	8回目 (11/15)	9回目 (12/20)			
	冷却水チューブブラシ清掃	冷温水発生機冷却水系チューブブラシ清掃	TMES(株)	1回	12月									12/13			
	薬注ポンプ保守	冷却水用薬液注入	TMES(株)	4回	4月・7月・9月・12月	1回目 (4/19)			2回目 (7/25)		3回目 (9/2)			12/20			
	水質分析検査(冷温水・冷却水)	水質検査(冷温水・冷却水)	TMES(株)	3回	5月・9月・12月		1回目 (5/18)				2回目 (9/2)			12/7			
	水質検査(レジオネラ菌)	水質検査(レジオネラ菌)	TMES(株)	2回	5月・7月		1回目 (5/18)		2回目 (7/30)								
	自動制御盤点検	空調用自動制御装置保守管理	TMES(株)	1回	9月						9/27						
	全熱交換機用・空調機用ロールフィルター交換	全熱交換機用・空調機用ロールフィルター交換	TMES(株)	1回	11月								11/15				
ばい煙測定+B17.S17	大気汚染防止法に基づくばいじん等の測定	TMES(株)	2回	7月・2月				7/20							2/15		
衛生管理・清掃等	トイレ保守点検	芳香自動噴霧器・シートクリーナー	日本カルミック(株)	6回	4月・6月・8月・10月・12月・2月	4/6		6/1		8/3		10/15		12/1		2/1	
	日常清掃	会議室(6階3号、7階1・2号)ホワイエ、講堂階段部、カーペット清掃、トイレ	テルウェル東日本(株)	毎日	毎日(除休館日)	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間
	定期清掃	カーペット床クリーニング(全館)	テルウェル東日本(株)	2回	5月・11月		5/17						11/15				
		ワックス、床洗浄(全館)	テルウェル東日本(株)	4回	6月・9月・12月・3月			6/21			9/21			12/22			3/22
	照明清掃(ホワイエ天井等)	テルウェル東日本(株)	1回	12月									12/22				
その他	講堂内機械室の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	講堂内機械室の清掃・整理		随時	—	非常事態0件			非常事態0件			非常事態0件			非常事態0件		
		非常時のスプリンクラー運転操作		非常時	—	非常事態0件			非常事態0件			非常事態0件			非常事態0件		

※令和3年4月～9月 コロナワクチン集団接種会場となる









## 令和3年度 委託内容一覧(第1四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(税込)	業者名
1	R3.4.1~ R4.3.31	放送設備保守点検	/	妙光電機(株)
2	同上	舞台吊物装置保守点検	/	三精テクノロジーズ(株)
3	同上	舞台照明設備保守点検	/	東芝ライテック(株)
4	同上	フルコンサートピアノ保守点検	/	(株)河合楽器製作所
5	同上	空調業務保守点検	396,440円	TEMES(株)
6	同上	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	91,740円	日本カルミック(株)
7	同上	清掃(日常・定期)、照明清掃	723,338円	テルウェル東日本(株)
		第1四半期 計7件	1,211,518円	

(様式7)

## 令和3年度 委託内容一覧(第2四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(税込)	業者名
1	R3.4.1~ R4.3.31	放送設備保守点検		妙光電機(株)
2	同上	舞台吊物装置保守点検		三精テクノロジーズ(株)
3	同上	舞台照明設備保守点検		東芝ライテック(株)
4	同上	フルコンサートピアノ保守点検		(株)河合楽器製作所
5	同上	空調業務保守点検	482,471円	TEMES(株)
6	同上	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	45,870円	日本カルミック(株)
7	同上	清掃(日常・定期)、照明清掃	691,152円	テルウェル東日本(株)
		第2四半期 計7件	1,219,493円	

## 令和3年度 委託内容一覧(第3四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(税込)	業者名
1	R3.4.1~ R4.3.31	放送設備保守点検	101,420円	妙光電機(株)
2	同上	舞台吊物装置保守点検	112,200円	三精テクノロジーズ(株)
3	同上	舞台照明設備保守点検		東芝ライテック(株)
4	同上	フルコンサートピアノ保守点検		(株)河合楽器製作所
5	同上	空調業務保守点検	550,110円	TEMES(株)
6	同上	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	91,740円	日本カルミック(株)
7	同上	清掃(日常・定期)、照明清掃	730,961円	テルウェル東日本(株)
		第3四半期 計7件	1,586,431円	

## 令和3年度 委託内容一覧(第4四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(税込)	業者名
1	R3.4.1~ R4.3.31	放送設備保守点検	117,260円	妙光電機(株)
2	同上	舞台吊物装置保守点検	112,200円	三精テクノロジーズ(株)
3	同上	舞台照明設備保守点検	297,000円	東芝ライテック(株)
4	同上	フルコンサートピアノ保守点検	73,150円	(株)河合楽器製作所
5	同上	空調業務保守点検	68,750円	TEMES(株)
6	同上	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	45,870円	日本カルミック(株)
7	同上	清掃(日常・定期)、照明清掃	620,004円	テルウェル東日本(株)
		第4四半期 計7件	1,334,234円	







(様式8)

## 令和3年度 修繕一覧(第4四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金額(税込)	業 者 名
1	2/14	空調自動制御装置UPSバッテリー交換(中央制御室)	165,000円	TMES(株)
2	2/18	空調機室外機水漏れ修理(熱交換器洗浄、ドレン配管洗浄) (1号会議室、3号会議室)	352,000円	TMES(株)
3	2/21	冷温水発生器用煙突蒸気漏れ補修工事(7F機械室)	264,000円	TMES(株)
4	3/22	冷却水用薬注タンク交換(劣化に伴う液漏れ)(7F機械室)	251,900円	TMES(株)
5	区に上申中	【吊物点検結果】 (令和3年12月24日、令和4年2月15日点検) 1. 緞帳の後吊りのバトンの幕地に大きな破れ 2. マニラロープ経年劣化(交換時期超過) 3. 緞帳緞帳落下防止金具取付推奨(安全対策)	-	技術相談票提出済 (令和4年2月22日)
		第4四半期 計 5 件	1,032,900円	





















(様式11)

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(第3四半期)

施設名 横浜市鶴見公会堂

実施時期	内 容	効 果	
1	11/30	ワクチン会場使用終了に伴う再開及び市通達に基づく利用条件等についてホームページ等で周知、広報を実施	・利用者サービスへの向上 ・利用者の安全、安心の確保
2	12/17	ワクチン接種会場撤収後の講堂フロア等の汚れ箇所(ガムテープ痕等)の清掃及び各部屋の原状回復等の実施	・利用者サービスへの向上 ・利用者の安全、安心の確保
3	12/20	第3回サービス向上委員会 (1月利用再開に向けた諸準備及び情報共有)	・利用者サービスへの向上 ・利用者の安全、安心の確保
4	12/20	次期指定管理者引継ぎのための物品管理簿に基づく現物調査を地域振興課立会いにより実施	・利用者サービスへの向上 ・次期指定管理者への円滑な引継ぎ
5	12/21	新型コロナ感染防止対策の一環として、ドアノブ、スイッチ類、備品等の光触媒コーティングを施工	・利用者サービスへの向上 ・利用者の安全、安心の確保
6	12/25	12/24実施の吊物点検において緞帳裏生地の変色破損による修理指摘有り。職員による破れ箇所の応急補修措置を実施。第4四半期補修予定	・利用者の安全、安心の確保 ・経費節減
7	12/27	ホリゾンライト用カラーフィルム劣化(青色)による発光不良のため、職員によるホリゾンライト上下48カ所のカラーフィルムの貼替作業を実施	・利用者サービスへの向上 ・経費節減
		第3四半期 計 7 件	



目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	1. 利用者懇談会の開催 ご利用頻度の高い幅広いジャンルから利用4団体代表者様及び地域振興課様等による地域懇談会（利用者懇談会）を年一回開催し、利用者サービスの向上、円滑な施設運営への反映に取り組んでまいります。	令和3年4月1日～令和3年12月31日まで全館利用休止（ワクチン集団接種会場）のため、今年度の利用者懇談会は開催できませんでした。併せてコロナ感染予防に配慮しました。	指定管理者業務終了（今年度末）	—
	2. 利用者アンケートの実施 年一回の利用者アンケート強化月間を設定し、アンケート結果の定点的な分析等により、利用者満足度の向上及び利用者サービスの向上に努めてまいります。	実施期間 令和4年2月1日～2月28日 実施団体 40団体（回収率100%） 施設満足度93%、設備満足度83%、スタッフ満足度96%と3年連続で高評価を頂くことができました。	指定管理者業務終了（今年度末）	B
	3. サービス向上委員会の開催 休館日を利用した全スタッフ参加によるサービス向上委員会を年4回開催し、CSR研修、各種課題検討、協力会社による舞台設備研修等を通じより質の高い利用者サービスの提供に努めてまいります。	休館日を利用したサービス向上委員会を年4回開催し、CSR企業倫理研修、個人情報保護研修、公会堂事務処理要領等研修など、ワクチン会場使用終了後の利用再開等に向け、スタッフの対応資質向上、利用者サービスの向上に資するよう努めました。	指定管理者業務終了（今年度末）	B
	4. 安全・安心な施設利用の提供 利用者の安全・安心を第一に、協力会社による施設、設備等の保守点検、スタッフによる館内巡回点検、舞台設備操作スタッフ研修等、安全安心な施設利用の提供に努めてまいります。	ワクチン集団接種会場使用期間中含めスタッフによる1日2回の巡回点検、年間計画に基づくワクチン会場使用終了後の舞台設備等保守点検、コロナ感染防止拡大防止対策としてドアノブ、備品等の光触媒コーティング施工を実施するなど、利用者の安全・安心な施設利用の提供に努めました。	指定管理者業務終了（今年度末）	B
業務運営	1. 運営体制 開館時間中最低2名以上配置するとともに、連絡ノート等により当番間の引継ぎを円滑に行うこと等により、安定的に利用者サービスを提供できる運営体制としてまいります。	ワクチン集団接種会場使用期間中の一部夜間時間帯を除き（地域振興課との調整による）開館時間中スタッフ2名以上を配置するとともに、連絡ノート活用による円滑な当番業務の引継ぎ実施など、安定した利用者サービスを提供するための運営体制に努めました。	指定管理者業務終了（今年度末）	B
	2. 業務点検等 社内ビジネスリスク自治点検（毎月）、テルウェル東日本コンプライアンス監査（年1回以上）等の自己牽制スキームにより、適正かつ正確な施設運営に取り組んでまいります。	テルウェル東日本指針に基づく毎月ビジネスリスク自治点検、情報セキュリティ強化月間の取組み等より、社内コンプライアンス監査指摘0件など適正な業務運営に努めました。	指定管理者業務終了（今年度末）	B

	<p>3. 地域との連携</p> <p>区民祭り、老人クラブ等のイベント開催への協力、サイネージによる区内金融被害情報等の発信をはじめ、市区等の広報誌、施設チラシ等の配架等、地域と連携した地域コミュニティの醸成に努めてまいります。</p>	<p>令和3年4月1日～令和3年12月31日まで全館利用休止（ワクチン集団接種会場）のため、利用休止期間中は地域との連携活動はできませんでしたが、老人クラブをはじめ地域サークル等との円滑な連携により地域コミュニティの情勢に努めています。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>B</p>
	<p>4. 災害対策等</p> <p>フーガビル防災訓練（年2回）、職員避難誘導訓練及び普通救命講習を年1回開催するとともに、サイネージによる台風等災害時の区内避難場所情報の提供等、災害時における利用者の安全・安心の確保に取り組んでまいります。</p>	<p>フーガビル防災訓練（年2回）に参加及び職員による避難誘導訓練を実施するとともに、サイネージによる台風、地震情報等災害情報を発信するなど利用者の安全・安心の確保に取り組みました。普通救命講習につきましては職員のコロナ感染予防のため実施できませんでした。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>B</p>
	<p>5. 自主事業</p> <p>昨年度はコロナ影響により未実施ですが今年度はコロナ等の状況を踏まえ「避難訓練コンサート」開催を検討します。</p>	<p>令和3年4月1日～令和3年12月31日まで全館利用休止（ワクチン集団接種会場）のため、自主事業は開催できませんでした。併せてコロナ感染予防に配慮しました。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>—</p>
職員育成	<p>1. 職員研修等の実施</p> <p>(1) 年4回のサービス向上委員会等において、年間研修計に基づき、CSR企業倫理研修、個人情報保護研修、事務処理等勉強会、協力会社による舞台機器操作実習等を実施し、法令遵守の徹底、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。</p> <p>(2) 市主催の施設管理者出前研修、指定管理者研修に積極的に参加し、市の動向、方針等を踏まえた適正かつ安全な施設運営に取り組んでまいります。</p>	<p>1ー(1) 年4回のサービス向上委員会において、CSR企業倫理研修、個人情報保護研修、公会堂事務処理研修など、コンプライアンスの徹底を図り、利用者が安全・安心に施設利用できるよう利用者サービスの向上に取り組んでまいりました。</p> <p>1ー(2) 今年度は市主催研修はありませんでしたが、区主催の人権研修、施設長会議出席など、行政方針等を踏まえた適正かつ安全安心な施設運営に取り組みました。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>B</p>
	<p>2. 職員の資質向上</p> <p>利用者への日常の積極的な声掛け、館内巡回点検、連絡ノート等による課題共有等のほか、講堂仕込み図打合せ、舞台設備操作説明等、スタッフの接客スキル等の向上に努めてまいります。</p>	<p>全スタッフによる令和4年1月以降の施設利用再開に向けた施設内点検の実施、舞台設備等操作確認、コロナ条件を踏まえた仮予約団体様へのご利用案内、仕込図の打合せなどスタッフの接客スキルの向上に努めました。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>B</p>
	<p>3. スタッフ面談の実施</p> <p>サービス向上委員会、契約更新時等あらゆる機会を利用し、スタッフとの直接面談による意見交換等を実施し、円滑な業務運営のためのスタッフとのコミュニケーションの強化</p>	<p>今年度末の指定管理者業務終了に伴う意向確認、動機付けなど全スタッフとの個別面談を実施による意見交換を行い、コミュニケーションの強化に努めました。</p>	<p>指定管理者業務終了（今年度末）</p>	<p>B</p>

	に努めてまいります。			
財務	<p>1. 当初：利用料収入 12,225 千円 今年度：コロナ影響により 10,291 千円とします。</p> <p>2. 施設の目標稼働率については、講堂 63%、会議室 63%、和室 63%（4月～6月・10月～3月）及び夏季（7月～9月）は講堂 78%、会議室 78%、和室 78%を目指します。（コロナ禍を見越した目標値）</p> <p>3. 日常巡回による施設、設備等の目視点検、軽微修理の内製化推進及び早期の業者手配等により、修理経費の節減に努めてまいります。</p>	<p>1. 利用料収入 （4月～12月）12,551 千円 ワクチン会場利用料</p> <p>2 施設稼働率 （4月～12月）ワクチン集団接種会場使用 （1月～3月）講堂 27%、会議室 40%、和室 28%</p> <p>3. 修理経費 空調設備等の経年劣化、台風水漏れ対策等により修理経費 1,421 千円（12月末時点）となりました。</p>	指定管理者業務終了（今年度末）	C
その他 上記4つ の以外	<p>1. コロナ感染防止対策の徹底 来館前検温実施の周知・手指消毒液等の全室配備・マスク・ソーシャルディスタンス確保等をサイネージ及びホームページへ掲載し利用者、スタッフの安全対策を徹底してまいります。</p> <p>2. サイネージの活用 最新NHKニュース、最新の施設情報、地域情報、災害情報等、利用者目線での最新情報をサイネージで発信し、利用者サービスの向上に取り組んでまいります。</p>	<p>1. ワクチン接種会場使用終了後の全館清掃実施、ドアノブ、スイッチ類、備品等の光触媒コーティング施工実施、施設利用条件のホームページ掲載など、利用者の安全・安心の確保のためのコロナ感染防止対策徹底に取り組みました。</p> <p>2. 最新のNHKニュース、コロナ関連情報、災害関連情報等、利用者目線での情報発信により、利用者サービスの向上に取り組みました。</p>	指定管理者業務終了（今年度末）	B
利用者等の意見	<p>（利用者等の意見の把握方法） 窓口カウンターへの意見箱設置、利用者懇談会、利用者アンケート、日常の利用者への声掛け等、あらゆる機会を通じて利用者からのご意見、要望を幅広く収集し、より円滑な施設運営に反映できる仕組みに取り組んでまいります。</p>	<p>日常の窓口対応、電話対応等あらゆる機会を通じて、なるべく幅広くご利用者からのご意見、ご要望等をお伺いし、真摯な対応を心掛けることにより、より円滑な施設運営に資するようスタッフ全員で取り組みました。</p>	指定管理者業務終了（今年度末）	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載