

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	1,336	1,937	3,273	267	156	8	2	0	396	568	741	1,135	3,273	2,296	143%	
5月	30	985	1,828	2,813	256	151	28	1	0	272	562	542	1,001	2,813	2,641	107%	
6月	29	2,193	2,941	5,134	511	1,542	188	29	5	342	942	591	984	5,134	4,558	113%	
7月	30	2,277	3,411	5,688	367	1,474	169	68	5	387	921	695	1,602	5,688	4,635	123%	
8月	30	1,591	2,034	3,625	263	969	82	57	11	331	788	500	624	3,625	2,680	135%	
9月	29	1,744	3,078	4,822	341	1,137	112	34	6	317	1,016	549	1,310	4,822	2,501	193%	
上半期計	177	10,126	15,229	25,355	2,005	5,429	587	191	27	2,045	4,797	3,618	6,656	25,355	19,311	131%	
10月	30	1,845	3,222	5,067	415	1,071	125	29	34	381	1,078	547	1,387	5,067	3,352	151%	
11月	29	2,282	2,953	5,235	419	1,264	218	40	4	395	806	717	1,372	5,235	2,510	209%	
12月	27	2,124	2,690	4,814	401	1,282	174	48	0	360	750	650	1,149	4,814	2,749	175%	
1月	27	2,130	3,198	5,328	345	1,211	154	45	6	359	1,025	726	1,457	5,328	2,156	247%	
2月	27	1,909	3,171	5,080	366	869	136	23	4	413	991	766	1,512	5,080	2,013	252%	
3月	30	2,099	3,560	5,659	389	1,071	127	33	0	398	1,227	777	1,637	5,659	2,820	201%	
下半期計	170	12,389	18,794	31,183	2,335	6,768	934	218	48	2,306	5,877	4,183	8,514	31,183	15,600	200%	
年間合計	347	22,515	34,023	56,538	4,340	12,197	1,521	409	75	4,351	10,674	7,801	15,170	56,538	34,911	162%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,223	38	12	3,273			253
5月	2,760	24	29	2,813			269
6月	4,872	201	61	5,134			289
7月	5,631	18	39	5,688			273
8月	3,559	43	23	3,625			262
9月	4,664	102	56	4,822			283
上半期計	24,709	426	220	25,355	0	0	1,629
10月	4,945	74	48	5,067			265
11月	5,144	38	53	5,235			284
12月	4,712	50	52	4,814			251
1月	5,153	138	37	5,328			250
2月	4,906	123	51	5,080			259
3月	5,561	54	44	5,659			297
下半期計	30,421	477	285	31,183	0	0	1,606
年間合計	55,130	903	505	56,538	0	0	3,235

令和4年度 「横浜市鶴見市場コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

【第4四半期】

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	11,785,000		11,785,000	11,785,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	50,000		50,000	30,200	19,800	
自主事業費収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	255,000	255,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加）	0		0	145,000	145,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
横浜市による運営支援（その	0		0		0	
雑入	55,000	0	55,000	52,967	2,033	
印刷代	5,000		5,000	23,290	18,290	
自動販売機手数料	50,000		50,000	29,677	20,323	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
収入合計	11,890,000	0	11,890,000	12,268,167	378,167	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,253,000	0	7,253,000	7,138,803	114,197	
給与・賃金	6,418,000		6,418,000	6,275,508	142,492	館長・非常勤職員給与
社会保険料	528,000		528,000	558,155	30,155	法定福利費
通勤手当	282,000		282,000	282,000	0	館長
健康診断費	25,000		25,000	23,140	1,860	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,253,000	0	1,253,000	1,120,214	132,786	
旅費	5,000		5,000	6,160	1,160	旅費交通費
消耗品費	400,000		400,000	292,386	107,614	教養娯楽費、事務消耗品費、保健衛生費
会議賄い費	10,000		10,000	8,329	1,671	会議費
印刷製本費	250,000		250,000	149,693	100,307	印刷製本費
通信費	150,000		150,000	148,504	1,496	通信運搬費
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	自動販売機目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	82,000		82,000	95,480	13,480	
図書購入費	60,000		60,000	59,860	140	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	43,709	6,291	保険料
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	0	10,000	
リース料	100,000		100,000	242,102	142,102	賃借料
手数料	10,000		10,000	10,499	499	手数料
地域協力費	80,000		80,000	22,572	57,428	諸会費、渉外費
事業費	300,000	0	300,000	128,759	171,241	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	300,000		300,000	128,759	171,241	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,454,000	0	2,454,000	2,781,129	327,129	
光熱水費	1,550,000	0	1,550,000	2,036,271	486,271	水道光熱費
電気料金	460,000		460,000	808,624	348,624	
ガス料金	480,000		480,000	694,285	214,285	
水道料金	610,000		610,000	533,362	76,638	
清掃費	130,000		130,000	131,964	1,964	館内定期清掃(床・タイル・窓ガラス・換気扇・排水口他)
修繕費	150,000		150,000	217,125	67,125	
機械警備費	53,000		53,000	47,112	5,888	警備保障会社機械警備
設備保全費	571,000	0	571,000	348,657	222,343	
空調衛生設備保守	16,000		16,000	22,648	6,648	空調機フィルター清掃
消防設備保守	25,000		25,000	22,930	2,070	消防設備点検
電気設備保守	60,000		60,000	31,867	28,133	電気工作物点検
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	14,038	5,962	害虫駆除作業
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	450,000		450,000	257,174	192,826	エレベーター保守、設備巡視点検、自動ドア保守、ガス給湯器保守点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	630,000	0	630,000	639,463	9,463	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	630,000		630,000	639,463	9,463	租税公課
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	460,208	460,208	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	0		0	460,208	460,208	社会保険労務士・税理士顧問報酬、ゴミルート回収手数料、第三者評価
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	11,890,000	0	11,890,000	12,268,576	378,576	
差引	0	0	0	409	409	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入	50,000			29,677	
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				11,243	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
高齢者等	健康カラオケ教室	月2回	0回	20人/回	0	0	0	0	有	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	転骨OB会明日香	月4回	50回	20人/回	846	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ヨガ健康体操	月1回	12回	20人/回	277	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	はまちゃん体操	月2回	24回	20人/回	582	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	ポッチャ交流会	月1回	11回	20人/回	182	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
幼児	ゆうづるキッズイベント	月2回	21回	40人/回	741	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
幼児	ウッドデッキで水遊び	年5回	4回	30人/回	106	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
幼児	絵本お話し会	月1回	11回	25人/回	292	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
親子	親子クッキング	月1回	4回	10組/回	87	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	健康麻雀サロン	月2回	7回	16人/回	53	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	サマーコンサート	7月	1回	60人	74	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
障害者等	のど自慢大会	年2回	2回	60人	100	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	オール市場ゆうづる夏祭り	年1回	0回	2000人	0	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ、市場地区連合自治会他
一般	Xmasコンサート	12月	1回	60人	66	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	国際クッキング交流	年1回	0回	12人/回	0	0	0	0	有	0	0	0	地域ケアプラザ
高齢者等	パソコン相談室	月1回	11回	8人/回	22	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	鉄道フェスタ	年1回	0回	500人	0	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ
一般	年賀状作り	12月	1回	10人/回	10	0	0	0	有	500	0	0	地域ケアプラザ
合 計			160回		3438人	0	0	0		500	0	0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 施設管理計画・実績表

横浜市鶴見市場コミュニティハウス

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	電気設備点検、電気工作物保安管理	電気設備点検、電気工作物保安管理・点検	関東電気保安協会	6	偶数月	○		○		○		○		○		○				
	小出力太陽電池発電設備	定期点検	関東電気保安協会	2	6、12月			○						○						
	ガス給湯器	保守点検及び清掃	神奈川清和(株)	1	12月									○						
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検、フィルター清掃	中央監視装置点検	神奈川清和(株)	4	6、10、12、3月			○				○		○			○			
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除薬剤散布等	神奈川清和(株)	2	9、3月						○				○					
建物等	消防用設備点検	定期点検	神奈川清和(株)	2	9、3月						○						○			
	昇降機点検	定期点検	三菱ビルテクノ・サービス(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	自動ドア点検	定期点検	神奈川清和(株)	4	6、9、12、3月			○			○			○			○			
	設備総合巡視点検	定期点検(建物内外、電気設備、空調)	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)、全館ガラス清掃、グリストラップ	(株)オーチュー	4	7、9、12、3月				○		○			○			○			
		換気扇、排水口	(株)オーチュー	2	7、12月				○					○						

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.4	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	R4.4.28	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
3	R4.4.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
4	R4.4.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
5	R4.5.16	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
6	R4.5.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
7	R4.5.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
8	R4.5.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
9	R4.6.2	空調機・冷暖房機器保守点検、フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
10	R4.6.13	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
11	R4.6.13	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
12	R4.6.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
13	R4.6.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
14	R4.6.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
15	R4.7.17	床清掃ワックス、窓ガラス・クリストラップ・換気扇・排水口清掃	(株)オーチュー	異常なし	
16	R4.7.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
17	R4.7.29	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
18	R4.7.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
19	R4.8.5	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
20	R4.8.17	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	経年劣化による部品交換箇所あり	10月27日に部品取替工事完了
21	R4.8.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
22	R4.8.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
23	R4.8.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

24	R4.9.7	消防用設備点検	神奈川清和(株)	異常なし	
25	R4.9.12	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
26	R4.9.18	床清掃ワックス、窓ガラス・グリストラップ清掃	(株)オーチュー	異常なし	
27	R4.9.26	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
28	R4.9.27	害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし	
29	R4.9.29	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
30	R4.9.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
31	R4.9.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
32	R4.10.5	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
33	R4.10.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
34	R4.10.27	エレベーター修理(部品取替)	三菱ビルソリューションズ(株)	修理完了	8月17日発見の経年劣化による部品取替完了
35	R4.10.28	エレベーター修理(部品取替)	三菱ビルソリューションズ(株)	修理完了	10月27日に修理箇所発見し28日に実施
36	R4.10.28	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
37	R4.10.28	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
38	R4.10.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
39	R4.11.15	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
40	R4.11.25	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
41	R4.11.30	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
42	R4.11.30	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
43	R4.2.2	給湯系統点検	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R4.12.7	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
45	R4.12.13	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
46	R4.12.15	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
47	R4.12.26	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
48	R4.12.28	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
49	R5.1.5	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式7)

50	R5.1.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
51	R5.1.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
52	R5.2.13	エレベーター機能点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
53	R5.2.13	電気設備点検、電気工作物保安管理・月次点検	関東電気保安協会	異常なし	
54	R5.2.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
55	R5.2.28	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
56	R5.2.28	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	
57	R5.3.7	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
58	R5.3.8	空調機フィルター清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
59	R5.3.24	エレベーターリモート点検	三菱ビルソリューションズ(株)	異常なし	
60	R5.3.31	設備総合巡視点検	神奈川清和(株)	異常なし	
61	R5.3.31	機械警備業務	京浜警備保障(株)	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	設備総合巡視点検業務	78,612	神奈川清和(株)
2	R4.4.1～ R5.3.31	機械設備等保守点検業務	116,353	神奈川清和(株)
3	R4.4.1～ R5.3.31	定期清掃業務	131,964	(株)オーチャー
4	R4.4.1～ R5.3.31	昇降機保守管理業務	106,800	三菱電機ビルテクノ サービス(株)
5	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備業務	47,112	京浜警備保障(株)
6	R4.4.1～ R5.3.31	パソコン及びソフト保守点検	15,444	キャノンシステムサ ポート(株)
7	R4.4.1～ R5.3.31	自家用電気工作物保守管理業務	31,867	関東電気保安協会
8	R4.4.1～ R5.3.31	社会保険関係委託	67,320	細野社会保険労務 士事務所
9	R4.4.1～ R5.3.31	年末調整事務委託	9,152	土谷又司郎税理士 事務所

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.10	1階共有トイレ部品交換修理	4,235	吉田工業所(有)
2	R4.7.8	駐車場車止めライン補修	15,242	コーナン
3	R4.8.1	2階廊下ガス空調機修理	6,203	東京ガス(株)
4	R4.8.15	2階談話室ガス空調機修理	7,567	東京ガス(株)
5	R4.8.29	2階工芸室ガス空調機修理	39,930	東京ガス(株)
6	R4.10.27	エレベーターブレーキ系統部修理	32,756	三菱ビルテクノ(株)
7	R4.10.28	エレベーター基板部修理	16,378	三菱ビルテクノ(株)
8	R4.12.28	共用部分ガス空調機修理	18,305	東京ガス(株)
9	R5.3.31	1階共有トイレ換気扇修理	4,001	SGサービス
10	R5.3.31	1階玄関口・2階ホール避難誘導灯設備修理	54,960	SGサービス
11	R5.3.31	玄関口外灯改修工事	17,548	SGサービス
12				
13				
14				
15				

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	マイクロカットシュレッダー アスカ S800M	95,480	1	令和5年2月10日			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 運営協議会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月27日(月)午後7時～8時
場所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
出席者	運営協議会委員:34名
報告	1 令和3年度ゆうづる事業報告 2 令和3年度ゆうづる運営協議会決算・監査報告 3 地域ケアプラザの夜間利用方法の変更について 4 令和4年度オール市場ゆうづる夏祭りについて
備考	

■第2回

日時	令和5年3月28日(火)午後7時～8時
場所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
委員数	運営協議会委員:31名
報告	1 令和5年度ゆうづる事業計画・予算について 2 令和5年度ゆうづる運営協議会決算について 3 令和4年度横浜市指定管理者第三者評価報告について 4 令和5年度オール市場ゆうづる夏祭りについて 5 その他(新型コロナウイルス感染症対策、令和4年度福祉避難所訓練実施報告、フードドライブ実施計画)
備考	

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年11月26日(土)午後1時30分～3時00分
場所	鶴見市場地域ケアプラザ・コミュニティハウスゆうづる 2階多目的室
対象団体	鶴見市場コミュニティハウス利用登録団体
報告	鶴見市場コミュニティハウス登録団体の内、17団体の代表者が参加して、各団体の活動状況やコミュニティハウスの利用に当たっての意見交換を行いました。
備考	

令和4年度鶴見市場コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>〈地域特性・地域ニーズ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢化への対応が課題の地区と子育て支援が課題の地区の2連合からなる地域特性を反映した事業を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者健康麻雀サロンを11月から開始した。また親子でお菓子作りをする親子クッキングを開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市場地区の地域特性として高齢化の進展と同時に子育て世代の増加に対応した事業展開が必要であり更なる事業内容の検討を行います。 	A
	<p>〈公の施設としての管理〉 業務点検報告書 様式11より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・笑顔と元気ある懇切丁寧な窓口対応、公平・公正かつ効率的な管理運営を実践します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付業務では利用者とのやり取りが信頼感と親密度に満ちスムーズに業務遂行されていた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左欄は今年度の第三者評価による評価機関からの評価ですが更なるサービス向上を目指した業務運営ができるよう工夫します。 	A
	<p>〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉</p> <p>業務点検報告書 様式12・14より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。 ・利用者会議、運営協議会を開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティハウス登録団体への利用者アンケートを10月に実施した。利用者会議を1回及び運営協議会を2回開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの対象団体を拡大すること及び利用者会議の開催については対象団体を拡大する。 ・運営協議会はコロナ禍前の年2回以上開催を目指す。 	A
	<p>〈利用者サービス向上の取組〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開催要望のあるイベント・教室は自主事業に反映します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催要望のあった健康麻雀サロンを11月から開始した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催要望の強かった健康カラオケ教室を令和5年度から開始することにした。 	B
業務運営	<p>〈管理運営に必要な組織、人員体制〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザとの複合施設として情報共有を密に協力体制を維持します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザとコミュニティハウス職員が合同で行う職員会議を毎月1回定例開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・複合施設としての情報共有について毎月は定例の職員会議の他に、受付業務を担当するサブコーディネーター会議を継続する。 	B
	<p>〈緊急時の体制と対応計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日午前及び午後の緊急時に初期対応する職員を指名します。 ・福祉避難場所開設訓練を年1回実施します。 ・福祉避難場所開設訓練時には「AED講習」を行います。 ・鶴見区災害ボランティアネットワークに参加し、地域や関係団体と密接に連携します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の初期対応職員を指名を毎日欠かさず行っていた。福祉避難所開設訓練を6月に実施しAED取扱い講習を行った。災害ボランティアネットワーク会議に毎月参加した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の職員対応を充実させるための福祉避難所開設訓練を継続して行いAED取扱い訓練も実施する。災害ボランティアネットワークについては会議への参加と合わせて災害ボランティア開設訓練にも継続して参加していくこととする。 	B
	<p>〈設置理念を実現する運営内容〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域コミュニティの醸成や地域の連帯意識を高めるための事業に重点を置き、夏祭りや鉄道フェスタを開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭りと鉄道フェスタは新型コロナウイルス感染症防止のために開催を中止した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえて感染防止対策を行い夏祭り・鉄道フェスタ開催を検討する。 	C
	<p>〈利用促進策〉 業務点検報告書 様式2より</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間稼働率は令和元年度23%、2 	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティハウス全体の稼働率は、令和元年度48%、 	C

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間稼働率の向上を目指して夜間の事業を実施します。 ・地域ケアプラザと共催で多数が参加できる事業を実施します。 	<p>年度6%、3年度21%、4年度22%とコロナ禍前に近づいた。</p>	<p>2年度21%、3年度36%、4年度45%と回復してきたが夜間稼働率を上げることで全体稼働率増を図りたい。</p>	
	<p>〈本市重要施策に対する取組〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権尊重の取組として職員の人権啓発研修を年1回行います。 ・障害者理解促進の取組として「のど自慢大会」を開催します。 ・冷暖房は、夏季28℃、冬季20℃の設定を徹底します。 ・夏季は適切な室温維持にゴーヤ等のグリーンカーテンを活用します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発研修は1回実施した。 ・「のど自慢大会」は2回実施した。 ・冷暖房は夏季28℃、冬季20℃を徹底した。 ・夏季はダイサービス南窓側にゴーヤとヘチマのカーテンを植えた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権啓発研修は年1回以上実施する。 ・「のど自慢大会」は継続して年2回開催する。 ・冷暖房の温度設定は夏季28℃、冬季20度を徹底する。 ・夏季は適切な室温維持のためグリーンカーテンの活用を継続する。 	B
	<p>〈自主事業計画〉業務点検報告書 様式5より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援ニーズに応え、親子が参加・交流できる事業として、親子クッキング、絵本お話会などを実施します。 ・高齢者向け事業をケアプラザと合同で、健康カラオケ教室、健康麻雀サロンなどを実施します。 ・地域住民が気軽に参加できる事業を地域と協働して、夏祭りや鉄道フェスタなどを実施します。 ・地域貢献に資する質の高い住民のボランティア活動と協働して、中学生の学習支援事業やのど自慢大会を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・親子クッキングは全4回開催、延べ87人参加、絵本お話会は全11回開催、延べ292人参加しました。 ・健康麻雀サロンは11月から開始し、全7回、延べ53人参加しました。 ・夏祭りと鉄道フェスタは新型コロナウイルス感染症防止のため中止した。 ・学習会とのど自慢大会は開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・親子クッキングと絵本お話会は親子が楽しめる事業として要望があり継続して開催していく。 ・今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため実施しなかった健康カラオケ教室については令和5年度から開始する。 ・夏祭りと鉄道フェスタは、新型コロナウイルス感染症を考慮して開催できるようにする。 ・中学生の学習支援事業「ゆうづる学習会」とのど自慢大会は継続して実施していく。 	B
	<p>〈建物の維持管理計画〉業務点検報告書 様式6～9より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物・設備の法令に基づく定期点検・年次点検を実施します。 ・毎日1回以上、館内外の巡回目視確認を行い、不具合等を早期発見し、必要に応じて修繕等を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の12条点検、定期点検は法令等に基づき実施した。 ・随時に巡回目視点検を実施し、不具合箇所については必要に応じて修繕を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物、設備の12条点検、法令に基づく定期点検、年次点検を実施する。 ・館内外の巡回目視点検を実施して不具合等を発見したときには必要に応じて修繕を行っていく。 	B
職員育成	<p>〈個人情報保護等の体制・職員研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する事故発生時には、職員は管理者に速やかに報告し、委託者である横浜市に報告します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は個人情報に関する事故は発生しなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する事故が発生しないよう業務遂行していくが、発生してしまった場合には管理者に報告し、委託者である横浜市鶴見区役所所管課に報告する。 	B
	<p>〈職員研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本協定書に基づき、年1回、職員対象に個人情報保護に関する研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する研修を年1回行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に関する研修は年1回行うほか必要に応じて随時実施する。 	B
財務	<p>〈収支計画（収入計画）〉業務点検報告書 様式3より</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は1人1 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は実費相当として1人1回につ 	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の参加者負担金は実費相当を参加費として設定し、1回につき、1人2000円を上限とします。 	回につき2000円以下としている。	き2000円を上限とする。	
	<p><収支計画（支出計画）> 業務点検報告書 様式3・10より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房費節減に努めるため、夏季は28℃、冬季は20℃の温度設定を徹底します。 ・法人本部及び地域ケアプラザと共同できるものは一括購入して経費節減に努めるとともに、備品・消耗品ともに適切に管理を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房費節減に努めるため夏季は28℃、冬季は20℃の温度設定を徹底した。 ・物品の購入に当たってはリサイクル可能なものは新品を購入せずにリサイクル使用した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房日費節減のため夏季28℃、冬季20度の温度設定を徹底する。 ・物品の購入に当たっては地域ケアプラザと共同購入できるものは一括購入して経費節減に努めていく。またリサイクル可能な物品は新規購入せずに使うよう努める。 	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等を収集します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施、ご意見箱の設置、受付窓口でのご意見・ご要望の拝聴に努める。 		B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載